

## 臺中市政府教育局 函

地址：42007臺中市豐原區陽明街36號(教育局)

承辦人：科員 陳瑜婷

電話：04-22289111分機55722

電子信箱：cyc22344102@tc.edu.tw

受文者：臺中市西屯區東海國民小學

發文日期：中華民國114年1月16日

發文字號：中市教人字第1140004803號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二 (387040000E\_1140004803\_ATTACH1.pdf、  
387040000E\_1140004803\_ATTACH2.odt)

主旨：有關本市各級學校教職員申請於114年8月1日退休生效之  
統一受理收件案，請詳閱說明並依規定配合辦理，請查  
照。

說明：

一、請各校於統一收件前先行至「教育人員退休撫卹管理系統」（以下簡稱退撫系統）建立及維護各項退休資料（含其他可採計之退休年資），並由退撫系統產製退休事實表，併檢附其他退休相關證件，於規定時間由人事人員親送本局審查；嗣收到退休審定函後，請至「全國公教人員退休撫卹整合平臺」匯入並核校退休人員資料，以確保退撫資料庫正確性。

二、請各校務必詳閱附件【退休案應檢附表件及注意事項】及【退休案統一收件審核表】，先行初核並確實核對相關資料。重點說明如次：

(一)本次申請退休案所需全部表件，請至「本局網頁／人事室／文件下載區／教育人員退休表件（1140801版）」下

人事室 收文:114/01/16



1140000276

有附件

載使用，所送表件均以最新網路公告為準。

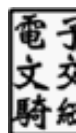
- (二) 退休人員之學、經歷等證件，應同時掃描上傳退撫系統，收件審查時檢送「影本」即可（請統一以A4格式雙面影印，並加蓋核與正本相符及人事職章，並以長尾夾彙整成冊，勿裝訂），並將退休案統一收件審核表請附於退休案首頁。為利留存退休人員完整資料，各校檢附之影本文件概不歸還，請另行留存影本備查。
- (三) 為維護退休人員權益，請依公立學校教職員退休資遣撫卹條例第21條規定，確實查察於114年2月1日至114年7月31日期間年滿65歲者，至遲為8月1日辦理屆齡退休。
- (四) 為使退休案作業流程順暢及避免核定內容錯誤，送件前請確實核對相關資料，遇有其他可併計年資，務必先行向相關權責單位查證，以確保送件資料之正確性，避免因查證不及或證件不全致影響退休人員權益，倘所附證件缺漏不齊、未查證相關年資疑義導致未符合退休條件或非本次統一收件範圍者，一律不予收件。
- (五) 經審查須補件者，請於「2日內」送達本局；如須查證年資者，請於「2週內」送達本局，倘有相關問題可洽本局承辦人（高中：廖小姐分機55724、國中：黃小姐分機55721、國小及幼兒園：陳小姐分機55722）。
- (六) 請學校確認退休年資及相關證件無誤後，至「教育人員退休撫卹管理系統」點選「報送」。
- (七) 配合教育部政策，自113年8月1日（含）以後退休教育人員全面改為數位退休證，將不再發放紙本退休證，爰請學校應確實維護退休人員WebHR資料，俾利系統資料正確

導入；另請學校告知退休人員，自審定函發文後第3日起，可至行政院人事行政總處eCPA網站（<https://ecpa.dgpa.gov.tw>）之公務人員個人資料服務網（MyData）驗證身分後下載數位退休證。

三、請各校務必按下列日期、時間及區域別分流送件，請勿自行更換送件場次，避免造成審件時程延宕：

（一）日期及時間：

- 1、3月17日（星期一）上午9時起：南區、西區。
- 2、3月17日（星期一）下午1時起：中區、東區。
- 3、3月18日（星期二）上午9時起：西屯區、大甲區、梧棲區。
- 4、3月18日（星期二）下午1時起：北屯區、潭子區、新社區。
- 5、3月19日（星期三）上午9時起：南屯區、外埔區、大肚區、大安區。
- 6、3月19日（星期三）下午1時起：霧峰區、烏日區、和平區。
- 7、3月20日（星期四）上午9時起：北區、龍井區、后里區。
- 8、3月20日（星期四）下午1時起：太平區、石岡區、大里區。
- 9、3月21日（星期五）上午9時起：大雅區、東勢區、清水區。
- 10、3月21日（星期五）下午1時起：神岡區、豐原區、沙鹿區。



(二)地點：本府陽明大樓4樓4-2會議室。

四、為使本次收件流程順暢，請學校先行至本局網站-調查表  
(編號：15150)填列預估退休人數，並於114年2月27日

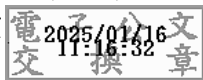
(星期四)前填寫完畢，俾利本局規劃審件事宜。

五、為配合低碳及源頭減量政策，請與會人員自備環保杯、茶水與會並鼓勵搭乘大眾交通運輸工具。

六、參加本次退休統一送件人員得於當日至陽明大樓附屬平面層停車場(不含地下停車場)及第二停車場免費停放，請事先於本函註明車牌號碼\_\_\_\_\_、姓名\_\_\_\_\_及聯絡方式\_\_\_\_\_，並持本函至地下一樓交通局陽明大樓停車櫃檯辦理手續後，再行取車離場。

正本：臺中市各市立高級中等學校、臺中市各市立國民中小學

副本：臺中市停車管理處、本局人事室



裝

訂

線

