

臺中市西屯區東海國民小學學生社團活動管理辦法

104 年 8 月實施

106 年 8 月 24 日修正

107 年 8 月 22 日修正

108 年 8 月 20 日修正

109 年 8 月修正

110 年 8 月 4 日修正

壹、依據：

依據臺中市 100 年 3 月 23 日教小字第 1000016116 號函辦理。

貳、目的：

- 一、擴大學生學習領域，長期培育學生多元能力及開發潛能。
- 二、廣納校內外優秀師資，提升學生社團教學品質，滿足學生學習的權利。
- 三、提供多樣化學習管道，協助家長安排學生優質課後活動。

參、社團定義：

係指學校依課程規畫實施團體性、系統性的活動課程，由專業的師資指導，且需要定期訓練或研習之學習團體。

肆、社團內容：

社團活動包括學藝性社團（如語文類、科學類）、才藝性社團（如音樂類、表演團隊類、視覺藝術類）、體育性社團（如球類、田徑類）。

伍、辦理原則：

- 一、應由學校主辦：由學校學務處辦理，必要時得與家長會、基金會及地方社團合作。
 社團活動時間需安排值班人員。
- 二、聘請專業師資：應遴聘具有專業能力及教學經驗之師資指導。
- 三、符合學生需求：依學生適性發展之需求，規劃各類社團活動。
- 四、力求普遍參與：廣開項目積極推動多元發展。
- 五、鼓勵精緻卓越：定期成果發表或自我評比，追求卓越與績效。

陸、參加對象：

本校 1-6 年級學生，且需取得家長同意後參加。

柒、上課時間與場地：

- 一、學期中，於週三下午 12:50-16:00 非正課時間實施，並以 12-15 週為原則為原則。
- 二、寒暑假，以學務處排定之上課日上課。
- 三、場地安排需以正式課程需求為優先。

捌、申辦步驟：

- 一、檢附社團計畫（如附件一、二），於指定期限內，向學務處提出審核申請
- 二、審核同意後，學務處彙整報名表，統一發放招生簡章
- 三、各社團可以準備A3直式宣傳海報一張，由學務處統一張貼宣傳
- 四、報名時，學務處依照核定人數辦理登記
- 五、若報名超過核定人數，舉行公開抽籤，沒有抽中者辦理退費與第二次報名
- 六、第二次報名額滿，即不再受理報名
- 七、若招生不足核定人數之七成，學務處得視情況不予開班
- 八、報名作業截止後，由學務處將參加學生名單造冊後，交由總務處印製繳費單，並將學生名冊交給社團教師；學務處印製活動通知單（含活動時間、地點及指導老師聯絡方式）給學生。
- 九、第一次上課時發放課程進度表，以供家長查閱
- 十、正式開課

玖、師資：

- 一、社團活動之師資應優先遴聘校內具有專長之教師擔任。
 - 二、若需外聘師資，講師應具下列條件之一：
 - (一) 具有專長之合格教師。
 - (二) 未具有教師資格者，應具相關專長素養，並持有下列學經歷相關證明文件之一：
 1. 國內外大學相關科系畢業以上程度者。
 2. 曾獲選為省市（直轄市）級以上相關專長之代表隊一年以上資歷者；或曾參加上述層級機構主辦之相關才藝公開表演、展示、競賽者。
 3. 曾獲得國家級、省市（直轄市）級，公開之能力檢定、檢核或鑑別證書者。
- 前項第二款所稱學經歷，以經政府機關合法立案之學校、學術機構及政府機關所頒發之證書、證照或相關證明文件為限。未具備前項學經歷，而有特殊專長者（如民間藝人足堪傳承技藝者）得由學校自行認定之，擔任助教者亦同。

拾、學生收費：

- 一、社團活動所需之經費本受益者付費之原則，得向學生收費。由參加該社團之學生平均分攤，並應通知家長，不得另立名目收費。
- 二、社團收費標準如下：
 - (一) 全期所需總經費包含教師授課之鐘點費、行政費、教材、學習材料費，依照社團性質及參加人數，由參加學生平均分攤。
 - (二) 社團活動經費使用分配：教材、學習材料費另收外，教師授課之鐘點費以百分之七十、行政費占百分之三十為原則。費用不足時，以支付教師授課鐘點費為優先。
 - (三) 行政費以支付招生事宜、水電費、場地維護費、加班費、一般事務費、補助成果發表與對外比賽為原則。
- 三、社團活動之經費應合理分配、收支公開，並以「代收代付」方式，納入本校公庫專款專用，學期經費若有結餘，得保留繼續使用。
- 四、弱勢或經濟不利學生，具有發展潛力且學習動機強者，應鼓勵其參加並酌予減免收

費，經費來源得運用相關愛心扶助計畫（如教育儲蓄專戶）等經費支應。學習或表現優良之學生，應予表揚或酌予獎勵。

拾壹、教師鐘點費：

- 一、上課時間為每節五十分鐘，連續上兩節為九十分鐘，超過兩節需加計下課時間。
- 二、若招生未達社團規模，在符合鐘點費所佔比例之原則下，酌降鐘點費。
- 三、社團活動教師鐘點費之支領標準以軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定為支給上限。內聘教師最高每節以新臺幣八百元為原則，外聘教師得依教師之學經歷或專業能力等級或教學需求酌予提高至二千元，助教得減半以下支付。
- 四、學期結束前檢據核銷，請領鐘點費。

拾貳、退費標準：

- 一、學生自確定錄取後至實際上課日前退出者，退還教師鐘點費及行政費之七成；自實際上課之日起未逾全期三分之一者，退還教師鐘點費及行政費之半數。參加社團活動期間已逾全期三分之一者，不予退還。
- 二、教材及學習材料費應全額退還，但已購置成品者，發給成品。
- 三、社團因故未能開班上課者，應全額退還費用。

拾參、成果：

- 一、教學表件：學生名冊應於第二次上課結束後送學務處核對。指導老師簽到表及點名簿應逐次完整填列，並於社團活動結束後一週內送學務處審核存查。
- 二、成果報告：社團結束後一週內以A4彩色列印（至少二張，版面自行設計），連同附件三、四、五，外加社團成果封面一張送交學務處存檔。
- 三、成果發表：社團應視性質辦理成果發表會，並於學校重大活動（如校慶運動會或才藝晚會、音樂晚會）時，視活動需求提供表演節目，展現活動成果。
- 四、對外比賽：為鼓勵社團參與對外比賽，補助指導老師、助教及參賽學生午餐費用，每學期以一次為限，請指導老師於第三次上課前提出補助申請，以納入社團經費概算。

拾肆、本辦法陳 校長核准後公布實施，修正時亦同。

承辦人

單位主管

會計

校長

【附件一】東海國小 110 學年度第一學期學生社團申辦申請表

社團名稱		申請單位	
		申請人	
		申請單位手機	
開課教師		開課教師手機	
最高學歷			
個人專長			
個人經歷			
證照			
活動目的			
課程活動或進度表	以附件二呈現。		
開班年級（可複選）	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級		
開班人數及費用	最低招生人數_____人，最多招生人數_____人。 預計每生收費：(100 元/次， $100*14=1400$ 元/ 人)，每生另需繳交材料費_____元（無則免 填） 材料費用包含（項目/價格）：		
上課時段	110 年 9 月 22 日~12 月 15 日(每週三下午)，共計 13 次。 <input type="checkbox"/> A 班 12:50-14:20 (連續上 2 節，課間不休息) <input type="checkbox"/> B 班 14:30-16:00 (連續上 2 節，課間不休息) 註：110 學年度第一學期，社團統一上課 13 次。		
上課地點需求	<input type="checkbox"/> 普通教室 <input type="checkbox"/> 科任教室 <input type="checkbox"/> 藝風堂 <input type="checkbox"/> 操場		
上課使用器材	教練提供： 學生自備：		
備註	說明：自 106 學年度起，本校學生課外社團收費採每生每次 100 元為基本收費標準。		

審核通過

審核不通過

申請人：

承辦人：

處室主任：

校長：

【附件二】

東海國小 110 學年度第一學期 _____ 社教學進度表

指導老師：_____，上課時間：110/9/22(三)~110/12/15(三)，共 13 次

A 時段 12:50-14:20，B 時段 14:30-16:00

次數	日期	教 學 進 度
1	9/22(三)	
2	9/29(三)	
3	10/6(三)	
4	10/13(三)	
5	10/20(三)	
6	10/27(三)	
7	11/3(三)	
8	11/10(三)	
9	11/17(三)	
10	11/24(三)	
11	12/1(三)	
12	12/8(三)	
13	12/15(三)	

備註：評量週照常上課

社團老師：

學務處：

【附件三】

東海國小 110 學年度第一學期_____社團老師簽到表

社團老師：_____，上課時間：9/22~12/15，_時_分～_時_分

次數	日期	簽到	簽退
1	9月22日		
2	9月29日		
3	10月6日		
4	10月13日		
5	10月20日		
6	10月27日		
7	11月3日		
8	11月10日		
9	11月17日		
10	11月24日		
11	12月1日		
12	12月8日		
13	12月15日		

學務處：

【附件四】

東海國小 110 上學生社團點名表

時間：_____ 上課地點：_____ 社團：_____ 教師：_____

次數			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
日期			9/22	9/29	10/6	10/13	10/20	10/27	11/3	11/10	11/17	11/24	12/1	12/8	12/15	
編號	班級 座號	學生 姓名	連絡電話	出席：打✓ 遲到：打○ 缺席：打× 請假：打△												
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																

一、請社團老師確實點名，未到學生請主動聯繫，聯繫未果請將名單送至學務處。

學務主任：陳華欣 #160 訓育組長：連怡婷 #162

二、上課「前」「後」請老師進行桌椅消毒，學生確實洗手。(次氯酸水請勿直接接觸身體)

三、請叮嚀學生勿動原教室學生之物品(如：抽屜。建議學生的物品整齊放置在教室外的窗臺上)

四、請帶走當節課所製造的垃圾，勿留原地。(提醒學生上課期間不飲食)

五、課程結束，請確實將門窗緊閉上鎖後，再將點名簿及消毒用物品送回學務處彙整。

六、課程結束時，請務必帶領孩子一同將活動場地復原，並將孩子整隊帶至校門口（內）等候家長接回。若有學生家長多次未準時接孩子，也請社團老師轉知，學校會再與家長溝通。

感謝您的配合！

學務處：

【附件五】

臺中市東海國小 110 學年度第一學期參與社團學生回饋單

社團：_____ 年 班，姓名：_____

回饋項目	滿意度（請勾選）			
	非常滿意	滿意	尚可	不滿意
一 老師的教學態度				
二 老師的教學內容				
三 學習的場地環境				
四 自己的表現				
五 自己的成果作品				
六 紿授課老師的話				
七 紿學校的話				
八 心中還想上的課				

說明：此回饋表（全部學生）不需裝訂，連同活動成果一同繳交至學務處。