

# 臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師方案

## —巡迴輔導諮詢實施計畫

壹、依據：臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師契約書。

貳、目標：

- 一、瞭解各校外籍英語教師教學現況，提供諮詢服務。
- 二、瞭解各校實施英語教學困境，提供解決策略。
- 三、協助外籍英語教師發揮其教學專長，提升學生學習成效。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：臺中市政府教育局
- 二、承辦單位：臺中市西屯區國安國民小學、臺中市南屯區春安國民小學、臺中市潭子區頭家國民小學、臺中市龍井區龍海國民小學、臺中市大里區崇光國民小學
- 三、協辦單位：英美達文教事業有限公司

肆、專家學者巡迴訪視受訪對象：

- 一、113學年度屬**新聘**外師(含於本方案內於新學年度轉換聘僱學校)。
- 二、112至113學年度期間經聘僱學校開立警告單1張以上者。
- 三、112至113學年度期間經外師、學校、服務廠商或外師召集人等各方，反映有特殊情形須介入輔導者；或聘僱學校執行本案經本局認定須介入輔導者。

※非屬以上規範對象者，以「聘任學校自行評核」方式辦理。

伍、辦理日期：114年4月1日至114年6月30日

陸、辦理方式：

一、專家學者巡迴訪視：

- (一) 由教育局聘請專家學者及英語教師代表組成巡迴輔導諮詢小組(行程表及委員名單將另案公告)，依排定時程到各校訪視並了解學校端對於外師資源之運用(程序表如附件一)。
- (二) 巡迴輔導諮詢原始成績計算方式為附件二(受訪學校行政或協同教學英語老師填寫)佔20%、附件三(由訪視學者專家填寫)佔80%，作為各校辦理外籍英語教師考核項目分數之一。

- (三) 當日委員應填寫訪視紀錄表(附件四)，提供教學者增進教學知能之參考；另學校應鼓勵其他教師於當日入班觀察，並填寫教室觀察回饋表(附件五)。

二、聘任學校自行評核：

- (一) 外師應執行公開教學演示一次，其成績計算方式比照使用附件二(由學校行政或協同教學英語老師填寫)佔20%、附件三(由公開演示之觀課代表填寫)佔80%，作為各校辦理外籍英語教師考核項目分數之一。
- (二) 教學演示當天，觀課代表應填寫訪視紀錄表(附件四)，供教學者增進教學知能之參考；另學校應鼓勵其他教師於當日入班觀察，並填寫教室觀察回饋表(附件五)。
- (三) 公開教學演示結束後，相關人員應運用時間就觀課進行回饋及教學策略建議。

柒、如有訪視考核相關問題諮詢，請逕洽各分區中心學校或專家學者巡迴訪視承辦單位：

- 一、國安國小：盧庚立主任(04)24621681-710。
- 二、頭家國小：邱柏勳主任(04)25325532-551。
- 三、龍海國小：王梅華主任(04)26393334-701。
- 四、崇光國小：劉馥菁主任(04)24818836-5010。
- 五、春安國小：游明諺主任(04)23894408-710。

捌、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

專家學者巡迴訪視行程表

編號	承辦單位	日期	受訪學校	諮詢委員	
				專家學者	英語教師代表
1	春安國小	114年4月7日(一) 09:00~11:35上午	南區和平國小	朝陽科技大學 許筱彤教授	西屯國小 王姒煒老師
2	國安國小	114年4月11日(五) 09:00~11:35上午	市立梨山國中小	靜宜大學 陳怡伶教授	國安國小 葉欣宜老師
3	春安國小	114年4月11日(五) 09:00~11:35上午	大肚區大肚國小	東海大學 邱嘉慧教授	龍海國小 劉小鳳老師
4	春安國小	114年4月22日(二) 13:30~16:05下午	市立惠文高中	僑光科技大學 吳幸玲教授	漢口國中 陳敬容老師
5	春安國小	114年4月24日(四) 09:00~11:35上午	南屯區大新國小	靜宜大學 陳怡伶教授	重慶國小 賴麗品老師
6	春安國小	114年4月25日(五) 09:00~11:35上午	中區光復國小	僑光科技大學 吳幸玲教授	光明國中 李國禎老師
7	春安國小	114年4月25日(五) 13:00~15:35下午	南屯區惠文國小	朝陽科技大學 林翠英教授	僑孝國小 游麗蓉校長
8	春安國小	114年5月5日(一) 09:35~12:10上午	市立居仁國中	東海大學 劉怡芬教授	文山國中 張倉漢校長
9	春安國小	114年5月8日(四) 09:35~12:10上午	市立漢口國中	臺中教育大學 廖美玲教授	重慶國小 賴麗品老師
10	春安國小	114年5月23日(五) 09:00~11:35上午	北區篤行國小	東海大學 邱嘉慧教授	上石國小 劉益嘉校長
11	春安國小	114年5月27日(二) 13:30~16:05下午	市立福科國中	東海大學 李孟螢教授	僑孝國小校長 游麗蓉校長
12	崇光國小	114年4月9日(三) 13:30~16:05下午	市立長億高中1	東海大學 邱妙津教授	北區中華國小 陳立茵老師
13	崇光國小	114年4月9日(三) 13:30~16:05下午	市立長億高中2	東海大學 林鈺涵教授	文山國中 張倉漢校長
14	崇光國小	114年4月10日(四) 09:35~12:10上午	市立光德國中	朝陽科技大學 胡文綺教授	光明國中校長 林翠茹校長
15	崇光國小	114年4月11日(五) 09:35~12:10上午	市立新光國中	東海大學 陳玫樺教授	建功國小 王鳳雄校長
16	崇光國小	114年4月21日(一) 13:00~15:35下午	西屯區重慶國小	臺中教育大學 廖美玲教授	北區中華國小 陳立茵老師
17	崇光國小	114年4月22日(二) 09:35~12:10上午	市立東峰國中	中興大學 施惠家教授	光明國中 李國禎老師
18	崇光國小	114年4月29日(二) 13:00~15:35下午	南區國光國小	東海大學 林鈺涵教授	僑孝國小 游麗蓉校長
19	崇光國小	114年5月1日(四) 09:00~11:35上午	太平區宜欣國小	朝陽科技大學 劉窈娟教授	建功國小 王鳳雄校長
20	崇光國小	114年5月2日(五) 09:00~11:35上午	大里區塗城國小	朝陽科技大學 林翠英教授	崇光國小 林曉薇老師
21	崇光國小	114年5月8日(四) 09:00~11:35上午	霧峰區四德國小	朝陽科技大學 胡文綺教授	上石國小 劉益嘉校長
22	崇光國小	114年5月13日(二) 09:00~11:35上午	太平區頭汴國小	中興大學 施惠家教授	建功國小 王鳳雄校長

23	頭家國小	114年4月24日(四) 09:35~12:10上午	市立后綜高中	中興大學 蔣豐維教授	葫蘆墩國小 許豐萍老師
24	頭家國小	114年4月30日(三) 09:00~11:35上午	新社區新社國小	僑光科技大學 李宜年教授	建功國小 白可莉老師
25	頭家國小	114年5月2日(五) 13:00~15:35下午	石岡區土牛國小	朝陽科技大學 陳婉青教授	瑞穗國小 廖淑靜主任
26	頭家國小	114年5月5日(一) 09:00~11:35上午	后里區育英國小	朝陽科技大學 許筱彤教授	西屯國小 彭偉峰校長
27	頭家國小	114年5月13日(二) 09:00~11:35上午	東勢區新盛國小	靜宜大學 陳蔓華教授	頭家國小 吳秋燕老師
28	頭家國小	114年5月20日(二) 09:00~11:35上午	新社區福民國小	靜宜大學 陳蔓華教授	崑山國小 林詩媛老師
29	頭家國小	114年5月22日(四) 13:00~15:35下午	東勢區東勢國小	朝陽科技大學 楊燕菁教授	建功國小 白可莉老師
30	頭家國小	114年5月29日(四) 09:35~12:10上午	市立豐南國中	朝陽科技大學 劉宛娟教授	文山國中 張倉漢校長
31	龍海國小	114年4月8日(二) 09:35~12:10上午	市立日南國中	靜宜大學 陳蔓華教授	大甲國中 張清欽校長
32	龍海國小	114年4月10日(四) 09:35~12:10上午	市立龍津高中	東海大學 李孟螢教授	新光國中 陳筱茵主任
33	龍海國小	114年4月18日(五) 09:35~12:10上午	市立沙鹿國中	東海大學 邱嘉慧教授	大甲國中 張清欽校長
34	龍海國小	114年4月24日(四) 13:00~15:35下午	清水區吳厝國小	朝陽科技大學 楊燕菁教授	大楊國小 林庭秀老師
35	龍海國小	114年4月28日(一) 13:00~15:35下午	沙鹿公明國小	僑光科技大學 吳幸玲教授	新高國小 黃杏媚校長
36	龍海國小	114年5月1日(四) 09:00~11:35上午	梧棲區梧棲國小	東海大學 陳玫樺教授	大楊國小 林庭秀老師
37	龍海國小	114年5月2日(五) 09:00~11:35上午	沙鹿區竹林國小	靜宜大學 陳怡伶教授	大楊國小 林庭秀老師
38	龍海國小	114年5月6日(二) 09:00~11:35上午	清水區三田國小	東海大學 劉美惠教授	清水國小 顏莉容老師
39	龍海國小	114年5月12日(一) 09:00~11:35上午	梧棲區中正國小	東海大學 劉怡芬教授	廊子國小 林博文主任
40	龍海國小	114年5月13日(二) 13:00~15:35下午	龍井區龍峰國小	東海大學 李孟螢教授	崑山國小 林詩媛老師
41	龍海國小	114年5月14日(三) 09:00~11:35上午	清水區大秀國小	東海大學 邱妙津教授	西屯國小 彭偉峰校長
42	龍海國小	114年5月15日(四) 09:35~12:10上午	市立梧棲國中	東海大學 陳玫樺教授	爽文國中 羅峻豐老師
43	龍海國小	114年5月20日(二) 13:00~15:35下午	清水區清水國小	僑光科技大學 李宜年教授	新高國小 黃杏媚校長
44	龍海國小	114年5月29日(四) 09:00~11:35上午	大甲區大甲國小	靜宜大學 陳怡伶教授	北區中華國小 陳立茵老師

# 臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師方案

## 巡迴輔導諮詢程序表

時間	工作項目	主持人	人員	備註
(國小) 09:00-09:10 13:00-13:10 (國中) 09:35-09:45 13:30-13:40	訪視說明及介紹與會人員	受訪學校校長	1. 諮詢委員 2. 分區承辦學校代表 3. 受訪學校代表(教務主任、教學組長、英語領域召集人)	
(國小) 09:10-09:20 13:10-13:20 (國中) 09:45-09:55 13:40-13:50	英語教學現況簡報	受訪學校校長		
(國小) 09:30-10:10 13:30-14:10 (國中) 10:05-10:50 14:00-14:45	觀課	諮詢委員	1. 諮詢委員 2. 受訪學校入班觀察者	
(國小) 10:20-10:50 14:20-14:50 (國中) 11:00-11:30 14:55-15:25	訪談 1. 外師 2. 學校行政及協同中師(含校長、行政代表及協同教師代表各1名) 3. 學生3-5名(可不同年級及班級學生)	諮詢委員	1. 外師 2. 受訪學校行政及教學代表、學生	請提供小會議室，分梯三次，不同人員分別進室進行訪談，每組人員10分鐘

(國小) 10：50-11：05 14：50-15：05 (國中) 11：30-11：40 15：25-15：35	委員討論		1. 諮詢委員 2. 承辦學校代表	
(國小) 11：05-11：35 15：05-15：35 (國中) 11：40-12：10 15：35-16：05	意見交流		1. 諮詢委員 2. 受訪學校代表及外師 3. 服務廠商代表	
(國小) 11：35- 15：35- (國中) 12：10- 16：05-	賦歸			
1. 觀課及訪視流程，可視各校作息時間彈性調整安排。 2. 受訪學校行政或協同教學英語老師填寫附件二(教學前準備及其他事項)；諮詢委員填寫附件三(教學實施情形)；受訪學校入班觀察者填寫附件五(教室觀察回饋表)。				

附件二（由學校行政或協同教學英語老師填寫）

臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師方案  
巡迴輔導訪視紀錄表(一)

Native-English Speaking Teacher Classroom Observation Form (I)

受訪學校：\_\_\_\_\_外師姓名：\_\_\_\_\_訪視日期：\_\_年\_\_月\_\_日

項 目/Item	觀察紀實/Observation	建議/Suggestions
<p>■教學前準備及其他事項/Teaching Preparation and Participation in other related work</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 設計清楚可行之教案/Prepare lesson plans that are clear and complete.</li><li>2. 作業批改/Check and mark students' assignments before class.</li><li>3. 必要時，能經由中師的協助向學生或是家長說明作業批改結果/Explain homework marking to students or parents (with the assistance of Chinese teachers, if necessary).</li><li>4. 準備適當教具/Prepare teaching props for effective teaching.</li><li>5. 能配合教學活動佈置教學情境/Set up classroom environments that are conducive to learning.</li><li>6. 能依據教學目標設計多元且適當的評量/Develop alternative means to properly assess students' learning progress.</li><li>7. 將課程問題適時地、具體地報告種子教師/Convey problems associated with teaching and student learning to the head teacher within an appropriate timeframe and in a constructive manner.</li><li>8. 需要時，能協助中師幫助學生課後複習/Assist students review with the help of a Chinese teacher when necessary.</li><li>9. 其他/Others：(請記錄於右欄中)</li></ol> <p>綜合評分： (0-100分，80分以上為可) (0-100pts，Over 90 pts is satisfied.)</p>		

綜合意見/Summary :

記錄者/Observed by :



附件三（由諮詢委員或公開演示之觀課代表填寫）

臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師方案  
巡迴輔導訪視紀錄表(二)

Native-English Speaking Teacher Classroom Observation Form (II)

受訪學校：\_\_\_\_\_ 外師姓名：\_\_\_\_\_ 訪視日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

項 目/Item	觀察紀實/Observation	建議/Suggestions
<p>■教學實施情形/During teaching</p> <p>1. 在課堂上從事大部分的英語教學工作 /Perform mainly English teaching in class.</p> <p>2. 能使用表情或肢體語言幫助讓學生瞭解教學內容/Effective use of expressions and body language to communicate and help students understand what is being taught.</p> <p>3. 所使用之教材與教具符合課程性質/Use instructional materials and teaching props effectively.</p> <p>4. 能有效營造有助學習的環境與氛圍 /Successfully create an environment and atmosphere that are conducive to learning.</p> <p>5. 教學流程明確完整/Conduct clear and complete instructional procedures.</p> <p>6. 教學活動提供學生足夠的機會練習與以英語表達/Give students sufficient opportunities to practice and communicate in English.</p> <p>7. 注意學生個別差異並給予學生個別回饋/Pay attention to individual differences and provide feedback accordingly.</p> <p>8. 能適當給予學生讚美與增強/Use praises and complements to enhance student learning.</p> <p>9. 課室管理適當/Perform appropriate classroom management.</p> <p>10. 提供回家作業以加強學生學習成效 /Assign homework to enhance learning</p> <p>11. 其他/Others：(請記錄於右欄中)</p>		

綜合評分： (0-100分，80分以上為可) (0-100pts，Over 80 pts is satisfied.)		
綜合意見/Overall comments：		
訪視委員/Observed by：		

## 臺中市(立)\_\_\_\_\_高中/國民(中)小學學校訪視紀錄表

填表人員：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

訪視項目	指標	同意	不同意		綜合敘述		
		5	4	3 2 1			
一、教學規畫面	1. 安排適當協同教師或其他人員與外籍英語教師共同教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 針對課程教學內容與協同教師或其他人員有妥適之討論與規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 協同教師與外籍英語教師在教學分工合作上能夠有良好互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 學校能本於專業提供外籍英語教師教學回饋，並給予協助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、專業發展面	1. 學校能鼓勵外籍英語教師專業發展，提供專業支持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 能安排中、外師共同備課時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 能透過共備、觀(議)課或教學演示，提供教學觀摩與回饋機會，以精進外師及中師教學品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、行政目標面	1. 學校推動英語教學目標與策略明確，並獲學校行政及教師成員瞭解與支持。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 學校能與外籍英語教師與協同教師對於自己的任務與工作內容有清楚的瞭解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

訪視項目	指標	<div> 同意 5 4 3 2 1 </div>	綜合敘述
四、行政運作面	1. 薪資、獎金及相關津貼補助等經費發放情形 2. 學校能遵照契約及相關規劃妥善運用外籍英語教師 3. 學校設置相關事件處理機制 4. 學校配合訪視工作，以瞭解外籍英語教師在校工作情形	<div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	
五、行政支持面	1. 校內設置專責人員擔任校方與外籍英語教師溝通橋樑，以保持雙方溝通順暢 2. 學校能提供外籍英語教師學校重要活動訊息，並能適時提供補充說明，以確保其瞭解並積極參與校內活動 3. 學校能就外籍英語教師需求提供工作支持(含軟硬體設備及工作空間)	<div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	
六、學生表現面	1. 學生清楚並認同外籍英語教師的教學 2. 學生對英語學習的興趣及參與度提高 3. 學生有更多機會展現英語口說機會	<div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	
綜合建議：			

# 臺中市(立)\_\_\_\_\_高中/國民(中)小學教室觀察回饋表

Native-English Speaking Teacher Classroom Observation Form

外師姓名/Teacher's Name : \_\_\_\_\_

觀察者/Observer : \_\_\_\_\_

日期/Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

項目/Item	指標/Criteria	同意 Agree 5 4 3 2 1 不同意 Disagree	綜合敘述 Comments
一、教學準備與設計 Preparation and Design	1. 設計清楚可行之教案/Prepare lesson plans that are clear and complete.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2. 作業批改/Check and mark students' assignments before class.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	3. 必要時能經由中師的協助向學生或是家長說明作業批改結果/Explain homework marking to students or parents (with the assistance of Chinese teachers, if necessary).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	4. 準備適當教具/Prepare teaching props for effective teaching.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	5. 能配合教學活動佈置教學情境/Set up classroom environments that are conducive to learning.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	6. 能依據教學目標設計多元且適當的評量/Develop alternative means to properly assess students' learning performances.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	7. 考量教學時間/Appropriate time management.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

二、教學方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所使用之教材與教具符合課程性質/Use instructional materials and teaching props effectively.</li> <li>2. 教學活動提供學生足夠的機會練習與以英語表達/Give students sufficient opportunities to practice and communicate in English.</li> <li>3. 培養學生聽說讀寫基本能力培養/Cultivate students' English listening, speaking, reading, and writing skills.</li> <li>4. 合作學習氣氛的營造/Provide students with opportunities to learn collaboratively.</li> <li>5. 提供回家作業以加強學生學習成效/Assign homework to enhance learning</li> <li>6. 課室管理適當/Perform appropriate classroom management.</li> <li>7. 注意學生個別差異並給予學生個別回饋/Pay attention to individual differences and provide feedback accordingly.</li> <li>8. 能適當給予學生讚美與增強/Use praises and complements to enhance student learning.</li> <li>9. 能有效營造有助學習的環境與氛圍/Successfully create an environment and atmosphere that are conducive to learning.</li> </ol>	<div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	
--------	---	---	--

三、學生學習評量與補救教學實施 Assessments and Remedial Teaching Plan	10. 能依據教學目標設計多元且適當的評量/Develop alternative means to properly assess students' learning performances.  11. 調整教學方案設計/Adjust lesson plans according to students' responses and needs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
四、教師個人特質 Demonstrations of Characteristics of Effective Teachers	1. 教師發音、音量及速度/Correct pronunciation and proper uses of voice (tone, volume, speed, etc.). 2. 教師用字、文法適當/Use correct grammar and vocabulary. 3. 教師板書條理工整/Clear handwriting 4. 教師講解清晰有條理/Clear and well organized delivery of lessons. 5. 教學熱忱/Show enthusiasm in teaching. 6. 教學態度和藹可親/Friendly, accepting, and encouraging. 7. 精神儀表/Show confidence and dress professionally 8. 特別付出/Extra efforts: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

綜合意見 / Summary :

觀察者簽名/Observer :

附件六

臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師方案  
實地訪視簽到表

時間：

地點：

單位	職稱	簽到

(請實地訪視主共聘學校代表、諮詢委員、承辦學校簽名)



## 臺中市113學年度國民中小學聘僱外籍英語教師方案考核標準(專家學者巡迴訪視者)

	考核成績所佔比例	評分項度	備註
成績 計算 項目 及所 佔比 例	外師教學省思撰寫情形20%	一、 是否確實填寫每週教學省思。 二、 教學省思研處方案是否落實調整執行，並有效達到改善及解決之目標。 三、 外師領召將提供分數予以學校參考。	請各校檢視外師每週教學省思撰寫內容及情形評分。
	教學專業增能活動參與率及教案評分15%	一、 工作坊出席率。 二、 教案實務撰寫批閱。 三、 外師增能研習參與率。	由教育局給分。
	甲、丙雙方共同考核成績30%	一、 參與學校事務及行政配合情形：配合學校各項活動(如校慶、營隊支援…等)、 二、 教師教學專業： (一) 語音：如發音、音量、語速。 (二) 用字：單字及文法符合學生學習階段程度。 (三) 教學準備：是否落實課程準備、是否與中師共備教學。 (四) 教學內容：含教學資源蒐集、教學活動安排及設計、教學熟悉與流暢度…等。 (五) 教學設備：是否使用教具教材或其他教學媒材(如平板)。 (六) 學生學習成效：是否落實教學評量測驗與評估。 三、 教師班級經營： (一) 班級管理：含課堂常規建立、安排學習情境…等。	如為兩校共聘，請與共聘學校共同討論後給分。

		<p>(二) 師生互動關係：是否給予學生參與及互動之機會並給予適切回應。</p> <p>(三) 了解學生個別差異：與中師共同關心和協助學生學習與發展。</p> <p>四、工作態度與責任：</p> <p>(一) 外師出(缺)勤狀況(含事、病假，遲到早退等)。</p> <p>(二) 教學熱忱。</p> <p>(三) 課餘時間之師生關係培養。</p> <p>(四) 行為態度與校內(外)人際關係培養。</p>	
	教學演示及課室觀察成績20%	由受訪學校行政或協同教學英語老師及委員依實際輔導訪視情形給分。	<p>巡迴輔導訪視紀錄表</p> <p>(一)(附件二)佔20%、巡迴輔導訪視紀錄表(二)(附件三)佔80%。</p> <p>範例附件二92分、附件三90及88分，本項分數計算方式如下<math>(92 \times 0.2) + \text{【}(90+88)/2\text{】} \times 0.8 = 89.6</math></p>
	配合甲、丙雙方共同辦理契約第3.3及3.5條活動15%	是否額外協助學校推動英語學習活動(如英語日、英語情境佈置、競賽訓練、教師增能及學校規劃之各項英語學習活動…等)。	如為兩校共聘，請與共聘學校共同討論後給分。
分數標準說明		<p>上開各項目成績，請先以100分為標準(表現優良：85分以上；表現尚可：70分以上、84分以下；表現需介入輔導：未滿70分)，再依各項原始成績乘以百分比計算實際成績。</p>	

臺中市113學年度國民中小學聘僱外籍英語教師方案考核標準(聘任學校自行評核者)

	考核成績所佔比例	評分項度	備註
成績 計算 項目 及所 佔比 例	外師教學省思撰寫情形20%	一、 是否確實填寫每週教學省思。 二、 教學省思研處方案是否落實調整執行，並有效達到改善及解決之目標。 三、 外師領召將提供分數予以學校參考。	請各校檢視外師每週教學省思撰寫內容及情形評分。
	教學專業增能活動參與率及教案評分15%	一、 工作坊出席率。 二、 教案實務撰寫批閱。 三、 外師增能研習參與率。	由教育局給分。
	甲、丙雙方共同考核成績30%	一、 參與學校事務及行政配合情形：配合學校各項活動(如校慶、營隊支援…等)、 二、 教師教學專業： (一) 語音：如發音、音量、語速。 (二) 用字：單字及文法符合學生學習階段程度。 (三) 教學準備：是否落實課程準備、是否與中師共備教學。 (四) 教學內容：含教學資源蒐集、教學活動安排及設計、教學熟悉與流暢度…等。 (五) 教學設備：是否使用教具教材或其他教學媒材(如平板)。 (六) 學生學習成效：是否落實教學評量測驗與評估。 三、 教師班級經營：	如為兩校共聘，請與共聘學校共同討論後給分。

		<p>(一) 班級管理：含課堂常規建立、安排學習情境…等。</p> <p>(二) 師生互動關係：是否給予學生參與及互動之機會並給予適切回應。</p> <p>(三) 了解學生個別差異：與中師共同關心和協助學生學習與發展。</p> <p>四、工作態度與責任：</p> <p>(一) 外師出(缺)勤狀況(含事、病假，遲到早退等)。</p> <p>(二) 教學熱忱。</p> <p>(三) 課餘時間之師生關係培養。</p> <p>(四) 行為態度與校內(外)人際關係培養。</p>	
	教學演示及課室觀察成績20%	由學校行政、協同教學英語老師或其他領域教師依實際教學演示情形給分。	教學演示評分表及計算方式比照專家學者巡迴訪視者。
	配合甲、丙雙方共同辦理契約第3.3及3.5條活動15%	是否額外協助學校推動英語學習活動(如英語日、英語情境佈置、競賽訓練、教師增能及學校規劃之各項英語學習活動…等)。	如為兩校共聘，請與共聘學校共同討論後給分。
分數標準說明		上開各項目成績，請先以100分為標準(表現優良：85分以上；表現尚可：70分以上、84分以下；表現需介入輔導：未滿70分)，再依各項原始成績乘以百分比計算實際成績。	

# 臺中市113學年度國民中小學聘僱外籍英語教師方案

## 外師考核項目分數表

	外師教學省思 撰寫情形20%	教學專業 增能活動 參與率及 教案評分 15%	甲、丙 雙方共 同考核 成績30%	教學演 示及課 室觀察 成績20%	配合 甲、丙 雙方共 同辦理 第3.3及 3.5條活 動15%	考核 總分	考核 獎金
範例 (原始 成績)	98	95	91	93	90		
範例 (實際 成績)	19.6	14.25	27.3	18.6	13.5	93.25	甲等 (一個月)
原始 成績							
實際 成績							
總  評	(未滿70分者，需敘寫相關總評)						

註：考核獎金依聘僱外籍英語教師契約書第4.2條考核獎懲規定核發。

承辦人

教務主任

校長

## Taichung FET Competence-Oriented Curriculum and Lesson Plan

<b>Domain/Subject</b>		<b>Author</b>	
<b>Topic/Theme</b>		<b>Grade level</b>	
<b>Number of lessons</b>		<b>Duration</b>	
<b>Title</b>			
<b>Lesson Type</b>			
<b>Description</b>			
<b>核心素養</b> <b>Core-</b> <b>competencies</b>	<b>General 總綱</b>		<b>Subject-specific 領綱</b>
	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> A3
	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> B3
	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> C3
	Type an "X" in the appropriate boxes. *Delete this text.		
<b>學習重點</b> <b>Learning Focus</b>	<b>Learning Content 學習內容</b>	<b>Learning Performance 學習表現</b>	
<b>Learning objectives</b>			
<b>Target vocabulary</b>			
<b>Target sentence/grammar</b>			
<b>Classroom English</b>		<u>Procedural Language</u>	<u>Functional Language</u>
<b>Teaching materials and equipment</b>			
<b>Necessary prior knowledge</b>			

<b>Teacher preparation</b>	
<b>Accountability measures summary</b>	
<b>Lesson modifications/ Student accommodations</b>	<b>High level students (HLSs)</b>  <b>Low level students (LLSs)</b>  <b>Special considerations</b> (e.g., high level reading but low level speaking, impairments)

<b>Lesson Phase</b>	<b>Procedure</b>	<b>Time</b>
<b>Introduction/ Connect/ Warm-up</b>		
<b>Interaction measures</b>		
<b>Presentation/ Activate/</b>		
<b>Interaction measures</b>		
<b>Practice/ Demonstrate</b>		
<b>Interaction measures</b>		
<b>Review/ Consolidate/ Wrap-up</b>		
<b>Interaction measures</b>		

<b>Learning assessment</b>	<b>Formative assessment</b>   <b>Summative assessment</b>
<b>Teaching reflection</b>	
<b>Notes</b>	

附件十

<機關學校名稱>

經費收支結算表

計畫名稱：臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師

核定項目	本局核定計畫金額 (A)	本局核定補(捐) 助、(委辦)金額 (B)	本局撥付金額 (C)	本局核定補(捐) 助)、委辦比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回 本局結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
人事費				100%				
超支鐘點費								
行政業務費								
合計				100%				

支出機關分攤表

項次	分攤機關名稱	分攤金額(元)	備註
1	臺中市政府教育局		
2	<機關學校名稱>		
	合計		

承辦單位：

主辦會計：

校長（或機關/團體負責人）：

填寫說明：

一、本局核定計畫金額(即 A 欄)=本局核定補(捐)助、(委辦)金額(即 B 欄)=本局撥付金額(即 C 欄)

二、依公式應繳回本局結餘款(即 G 欄)=計畫結餘款(即 F 欄)



# 臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師方案 專家學者巡迴訪視學校注意事項

## 一、 事前準備：

- (一) 請依訪視流程安排觀課班級，並鼓勵校內教師當天入班觀課。
- (二) 當天簡報應包含主、共聘學校之學校基本資料(如班級數、學生人數)及行政組織(含外師專責人員)、外師排課情形、外師在校協同教學、活動推廣及特殊表現情形、中外籍教師共備情形等。
- (三) 安排受訪人員：行政及協同教師代表(受訪人員由主、共聘學校自行協調)、學生3-5名(可不同年級、不同班級學生)。
- (四) 訪視當日，如外師有課務或其他教學活動(觀課除外)，請務必協助調課，以利外師全程參與輔導訪視活動。

## 二、 訪視當天：

- (一) 如為上午場次請準備中午便當，如為下午場次請準備餐盒。
- (二) 諮詢委員出席費支領(當天領現金，含教授2,500元及英語教師1,000元)。
- (三) 請列印簽到表、2位諮詢委員資料(附件三、四)、入班觀課者資料(附件五)、簡報、當天觀課之外師教案(附件九)等。

**※請提供相關人員空白紙記錄筆記**

## 三、 訪視後：

- (一) 本局預計於114年6月27日(星期五)前告知「教學專業增能活動參與率及教案評分」原始分數，請各校於114年7月4日(星期五)前將核章後外師考核項目分數表(附件八)掃描檔上傳至雲端([https://drive.google.com/drive/folders/1-2DJHty\\_uV1u2ikl6TZziOO1\\_bw9hVCP?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1-2DJHty_uV1u2ikl6TZziOO1_bw9hVCP?usp=sharing))；檔名請標示主聘學校名稱。
- (二) 114年8月15日(星期五)前繳交「經費收支結算表正本」(附件十)及「市庫支出收回書影本」各1份送局辦結。

# 臺中市113學年度高級中等以下學校聘僱外籍英語教師方案 自行評核學校注意事項

## 一、 公開教學演示及課室觀察：

- (一) 請於114年6月13日前安排外師公開教學演示，除學校行政或協同教學英語老師、觀課代表之外，請鼓勵校內其他教師入班觀課。
- (二) 外師公開教學演示之課堂教案(附件九)，應**事先**提供當日觀察教師參閱。
- (三) 公開教學演示結束後，相關人員應運用時間就觀課進行回饋及教學策略建議。

## 二、 考核成績繳交：本局預計於114年6月27日(星期五)前告知「教學專業增能活動參與率及教案評分」原始分數，請各校於114年7月4日(星期五)前將核章後外師考核項目分數表(附件九)掃描檔上傳至雲端 ([https://drive.google.com/drive/folders/1-2DJHty\\_uV1u2ikl6TZziOO1\\_bw9hVCP?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1-2DJHty_uV1u2ikl6TZziOO1_bw9hVCP?usp=sharing))；檔名請標示主聘學校名稱。

## 三、 結案資料繳交：114年8月15日(星期五)前繳交「經費收支結算表正本」(附件十)及「市庫支出收回書影本」各1份送局辦結。