

臺中市西屯區上安國民小學場地租借使用申請表

中華民國 年 月 日

使用場所名稱	<input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 活動中心(禮堂) <input type="checkbox"/> 普通教室 間 <input type="checkbox"/> 樂活教室 <input type="checkbox"/> 戶外球場 <input type="checkbox"/> 川堂、前庭 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 停車場-位										
使用時間	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止，共計 天 時 場。										
使用事由及內容	需要佈置情形	參加人數 〔人〕	項目	水電費		擴音設備	清潔費	場地使用管理維護費	停車場	保證金	
				一般	含冷氣						
檢附文件			收費金額	使用費：新台幣 元整							
				保證金：新台幣 元整							
				共 計：新台幣 元整							
申請程序	申請單位應於使用 10 日前向總務處事務組提出，並辦妥下列手續： (1)預約登記及填申請單 (2)繳納費用 (3)簽訂使用合約書及切結書			申請者	申請單位(人)： 單位負責人姓名： 電話： 地址：						
					<input type="checkbox"/> 單位負責人核章 <input type="checkbox"/> 租借單位章(例:公司章) <input type="checkbox"/> 或租借個人核章						

臺 中 市 西 屯 區 上 安 國 民 小 學 簽 辦

總務處綜合簽辦意見如下： <input type="checkbox"/> 擬同意租借 <input type="checkbox"/> 長期租借酌予減收 <hr/> <input type="checkbox"/> 無法租借	事務組長 出納組長		總務主任		校長
			會計主任		