

臺中市西屯區上安國民小學場地租借使用申請表

中華民國 年 月 日

使用場所名稱	<input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 活動中心(禮堂) <input type="checkbox"/> 普通教室 間 <input type="checkbox"/> 樂活教室 <input type="checkbox"/> 戶外球場 <input type="checkbox"/> 川堂、前庭 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 停車場- 位											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

使用時間	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止，共計 天 時 場。											
------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

使用事由及內容	需要佈置情形	參加人數	項目	水電費		擴音設備	清潔費	場地使用管理維護費	停車場	保證金
				一般	含冷氣					
				費用〔元〕						

檢附文件	一、身分證影印本 二、公司行號登記影印本	收費金額	使用費：新台幣 元整 保證金：新台幣 元整 共 計：新台幣 元整	租借單位章(例:公司章) 或租借個人核章
------	-------------------------	------	--	-------------------------

申請程序	申請單位應於使用 10 日前向總務處事務組提出，並辦妥下列手續： (1)預約登記及填申請單 (2)繳納費用 (3)簽訂使用合約書及切結書	申請者	申請單位(人)： 單位負責人姓名： 電話： 地址：	單位負責人核章
------	---	-----	------------------------------------	---------

臺 中 市 西 屯 區 上 安 國 民 小 學 簽 辦

總務處綜合簽辦意見如下： <input type="checkbox"/> 擬同意租借 <input type="checkbox"/> 長期租借酌予減收 _____ % <input type="checkbox"/> 無法租借	事務組長	總務主任	校長
	出納組長	會計主任	