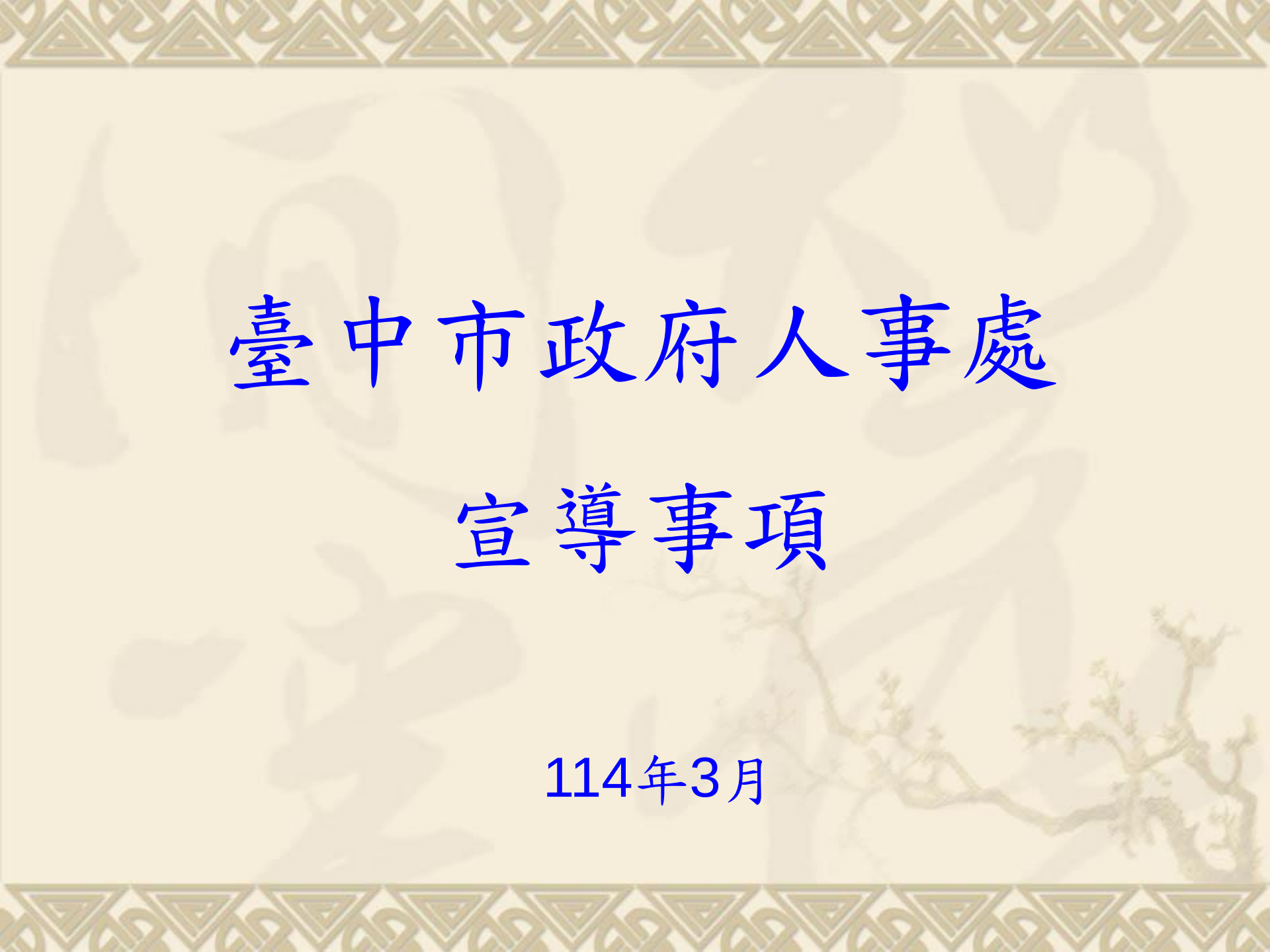




臺中市政府人事處 宣導事項

114年3月



醫事人員試用制度介紹

初任各級醫事人員需先予試用6個月

免予試用

具6個月以上經歷者得免予試用



任與其所擬任職務
之性質相近程度相
當之經歷

認定標準

性質相近

- 1.曾任年資列有職系：依職系說明書所列職系工作項目
- 2.曾任年資未列有職系：機關出具工作內容證明
- 3.曾任軍醫年資：國防部出具軍職查註履歷表
- 4.曾任各機關適用醫事人員人事條例職務一覽表所列得適用之職務之經歷

程度相當

符合醫事人員人事條例第4條、第7條第1項、第7條第2項規定各級別任用資格後所擔任之經歷



任低一級別
之經歷



小提醒：

- 1.試用人員不得兼任各級主管職務。
- 2.免予試用經歷，按月計算。
- 3.私立機構之經歷，須辦理執業登錄，始得採計。
(銓敘部97年4月14日部特一字第0972916018號令)

圖片來源：かわいいフリー素材集 いらすとや(www.iwasutoya.com)

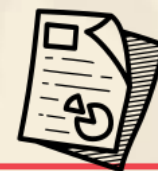
來源：銓敘部臉書<https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw>

直轄市長、縣(市)長及地方政府政務人員，依兩岸條例及相關法規規定申請進入大陸地區，經許可後如有行程變更，應於變更前提出申請

- 一、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱兩岸條例）第9條第4項規定，政務人員、直轄市長、縣（市）長等具有一定身分者，進入大陸地區應經申請，並經內政部、國安局、法務部、大陸委員會及相關機關組成審查會審查許可。
- 二、次依內政部「臺灣地區公務員及特定身分人員赴大陸地區線上申請須知」，屬該須知第2點所列適用對象，均應依該須知第6點規定，赴大陸地區行程（日期、天數或活動內容）變更者，應於赴大陸地區前或行程變更前至線上系統申請變更行程。
- 三、各機關相關人員申請進入大陸地區，應確實遵守上開兩岸條例及相關法規規定辦理，如有違規情事，相關機關將依法查處。

（本府114年2月25日府授人考字第1140021921號函轉大陸委員會114年1月21日陸法字第1140400044號函）

考績送審表件常見錯誤(1)



1 考績人數統計表內容錯誤

請確認表內各欄位數字、加總、百分比及資料之正確性，如下圖：

	士(生)級	0	0	0	0	0										
未銓敘人員	未銓敘人員	0	0	0	0	0										
雇員	雇員	0	0	0	計列考績甲等比率人數(A)											
合計		37	8	0	0	45										
考績等次比率	參加考績人數	47 (A)+(B)				(A)										
	百分比	78.72%	17.02%	0	0	95.74% (A)+(B)										
備註：																
一、不計列考績甲等比率人數2人，其中考列甲等2人(薦任1人、委任1人)、乙等__人、丙等__人、丁等__人(考列上開等次1人以上者，請加註各官等〈級別〉分布情形，例如：甲等2人(薦任1人、士【生】級1人)、乙等1人(薦任1人))。																
二、「參加考績人數」中，本次報送考績人數46人、未報送考績(除未銓敘人員、雇員外)人數1人；本次未報送考績(除未銓敘人員、雇員外)人員相關資料如下：																
<table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>職稱</th><th>職務編號</th><th>考績等次</th><th>未報送考績原因</th></tr></thead><tbody><tr><td>○○○</td><td>區長</td><td>A000010</td><td>甲</td><td>由臺中市政府另案報送</td></tr></tbody></table>							姓名	職稱	職務編號	考績等次	未報送考績原因	○○○	區長	A000010	甲	由臺中市政府另案報送
姓名	職稱	職務編號	考績等次	未報送考績原因												
○○○	區長	A000010	甲	由臺中市政府另案報送												
三、區公所及二級機關首長由上級機關報送時應填寫本項；另機關如有人員因組改之任審未經敘審，無法同案報送考績時，亦請填寫於本項。																

請特別注意藍底部分之內容正確性

報送人數+未報送人數=參加考績人數
例如：46+1=47

考績送審表件常見錯誤(2)



2 副知市府公文未夾帶附件

- (一) 先將附件上傳至公文系統。
- (二) 副本要「勾選」附件，操作方式如下：

受文者：如正副本

發文日期：中華民國 年 月 日

1、請先將附件上傳公文系統

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：本局○○○等○員113年公務人員考績（成）案業經本局核定，並以同日期文號於人力資源管理資訊系統（WebHR）完成報送，請惠予銓敘審定，請查照。

說明：

- 一、依據○○○辦理。
- 二、檢附113年考績人數統計表1份。

正本：銓敘部

副本：臺中市政府、臺中市政府○○局

抄本：



考績送審表件常見錯誤(3)

2 副知市府公文未夾帶附件

受文者設定

正本 副本 抄本

2、「副本」之「附件」欄方框要「勾選」

請輸入受文者名稱(多筆輸入，以全型「、」號區隔)

+ 新增 群組處理 刪除受文者 調整順序 匯入 轉出 郵寄類別 常用通訊錄

儲存 取消

	移動	序	名稱	通訊錄/群組名稱	發文方式	郵遞區號	地址	附件	本別	刪除
☒		1	臺中市政府	臺中市政府	電子交換	407610	臺中市西屯區臺灣大道三段99號	☒	副本	X
☐		2	臺中市政府○○局	設定對應	紙本遞送			☐	副本	X



考績送審表件常見錯誤(4)

2 副知市府公文未夾帶附件

受文者：如正副本

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：府授人考字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：|本局○○○等○員113年公務人員考績（成）案業經本局核定，並以同日期文號於人力資源管理資訊系統（WebHR）完成報送，請惠予銓敘審定，請查照。

說明：

- 一、依據○○○辦理。
- 二、檢附113年考績人數統計表1份。

正本：銓敘部

副本：臺中市政府（含附件）、臺中市政府○○局

抄本：

3、附件欄「勾選」後，公文函稿將呈現：
臺中市政府(含附件)





獎懲案件適用法規注意事項

修正後

臺中市政府及所屬機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點

113.7.10修正



核發記功(過)以下獎懲令時請引用修正後規定避免適用法規違誤

適用法規：臺中市政府及所屬~~各~~機關學校公務人員平時獎懲案件處理要點

WebHR 法規代碼：CS

本府職場霸凌處理標準作業流程



「本府及所屬機關機構學校員工職場霸凌處理標準作業流程」置於臺中市政府人事處eDOPTC人事服務網／公告服務／公布欄項下，請各機關人事人員自行下載參考運用。

註1：相關事件申訴提起原則 back

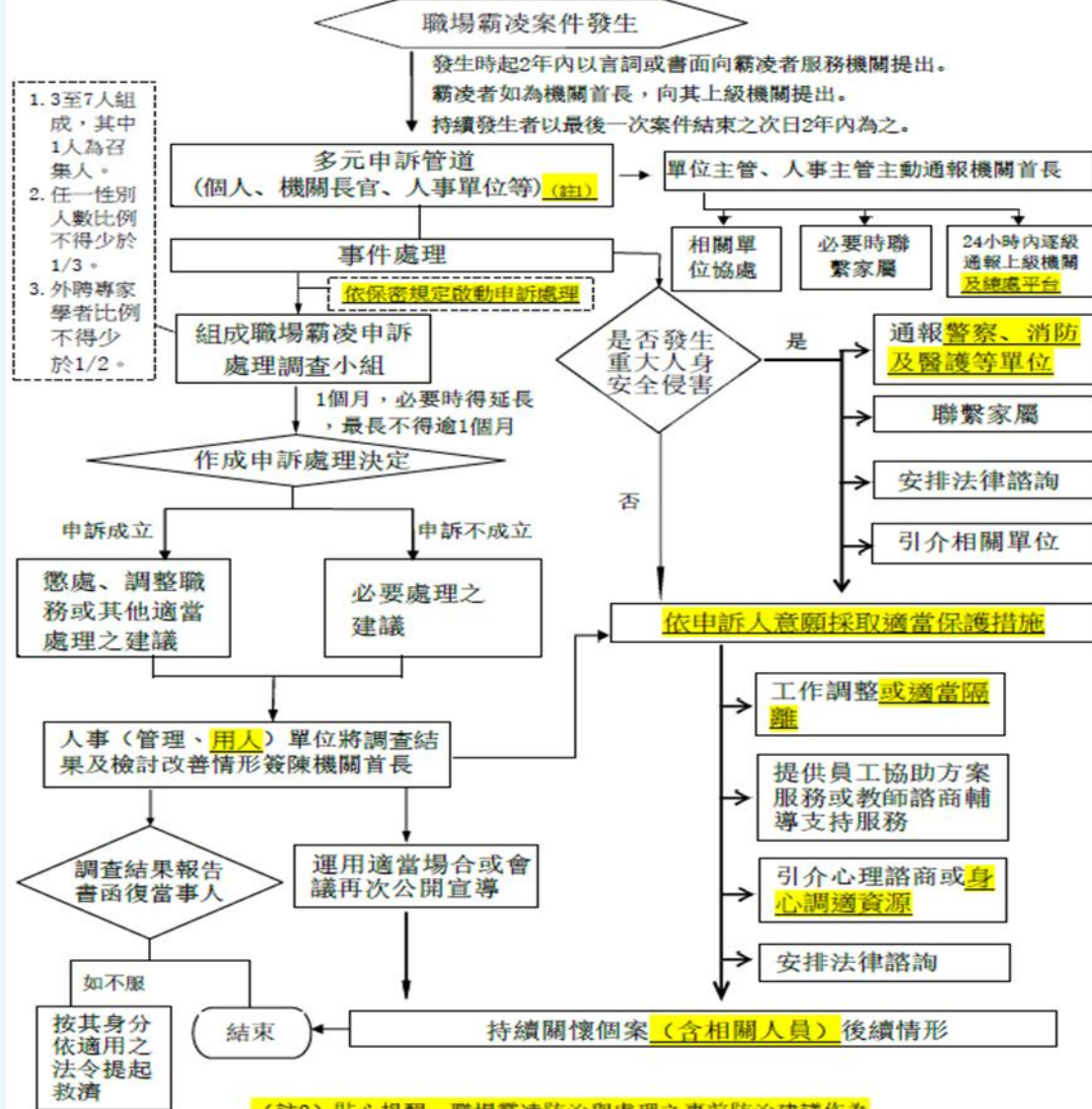
權責單位	主管機關或權責機關
作業說明	(1) 各機關首長涉及職場霸凌事件，向上級機關提起申訴。 (2) 各機關人事、主計、政風人員涉職場霸凌事件，循服務機關規定辦理。 (3) 離職、退休、調職人員於原服務機關涉職場霸凌事件，由行為發生時之霸凌者服務機關受理。
注意事項 (小撇步)	
相關文件	

註2：貼心提醒：職場霸凌防治與處理之事前防治建議作為 back

- (1) 人事（管理、用人）單位應留意同仁工時及調離職情形，並適時提醒單位主管或機關首長。
- (2) 利用多元公開場合宣達反霸凌行為相關規範並辦理教育訓練。

圖片來源：<https://www.flaticon.com/>

臺中市政府及所屬機關機構學校員工職場霸凌處理標準作業流程



為落實約聘(僱)人員遵守公務員服務法第14條及第15條有關經商禁止及兼職限制規定，請各機關(構)、學校加強下列內部管理措施：

管理
措施



1

加強宣導服務法規

確實說明服務法相關法規規範及法律責任之內容，並持續利用各種集會或教育訓練講習加強宣導。

2

切實辦理查核作業

約聘（僱）人員就（到）職時，請其確實填寫「**公務員經營商業及兼職情形調查表**」，倘對相關規定未盡明瞭，應向人事單位詢問後，再覈實勾選各檢查項目。

3

建立配套課責機制

於聘僱契約內明定，是類人員應遵守服務法相關規範之義務，以及違反經商禁止及兼職限制規定之課責機制。

「公務員經營商業及兼職情形調查表」及相關「問答集Q&A」詳見



臺中市政府114年2月26日府授人考字第1140051283號函轉
銓敘部114年2月21日部法一字第1145796176號書函

各機關於接獲性騷擾申訴事件後依應立即逐級通報（通報單請至「臺中市政府人事處eDOPTC人事服務網」/公告服務/公布欄<文號1000000618>下載），由一級機關及區公所於接獲申訴事件24小時內將核章通報單掃描檔及電子檔寄至承辦人電子郵件信箱，並同時以電話通知。

（本府114年1月2日府授人考字第1130385100號函）



本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，臺端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法求償。

者僅允許以本市公務機關配發之電子郵件信箱作為帳號，如taichung.gov.tw tcpb.gov.tw tc.edu

\$\$\$ 應用系統 \$\$\$



公告服務
boards



調查表
survey



職員通訊錄
dirbook



職務出缺
vaclist



臨時人力
contlist



EAP活動
EAP



測驗組裝
sikken



電子駕卡
114年4月1日
起全面停用
iCard



※任務編組
僅供一級機關
及區公所使用
TaskForce



※績效考核
僅供一級機關
及區公所使用
esa



★網路投票
114年7月1日
起僅人事處使用
vote



★優惠e店園
ego



★線上測驗
esame



★報到管理
check



☆績效考核
esa0

\$\$\$ 應用系統 \$\$\$

類別

文號:

標題:

第1筆到第15筆共15筆

類別名稱	文號	標題
A 人事人員選調訊息	1200000563	臺中市政府人事處及所屬機關暨人事機構人員陞遷序列表
A 人事人員選調訊息	1200000562	臺中市政府人事處及所屬人事機構人事人員陞任評分標準表
A 人事人員選調訊息	1200000547	臺中市政府人事處及所屬機關暨人事機構人員選調意願區
B 人事處處務會議紀錄節錄	1100000004	113年第四季人事處處務會議紀錄節錄
B 人事處處務會議紀錄節錄	1100000003	113年第三季人事處處務會議紀錄節錄
B 人事處處務會議紀錄節錄	1100000002	113年第二季人事處處務會議紀錄節錄
B 人事處處務會議紀錄節錄	1100000001	113年第一季處務會議紀錄節錄彙整表
C 公布欄	1000000618	人事業務標準作業流程、公務人員 SOP、考核獎懲、12職權委託處理作業
C 公布欄	1000000618	性騷擾申訴事件通報單（即時通報）及調查表（按季填報）
C 公布欄	1000000617	職場霸凌申訴事件通報單（即時通報）及調查表（按季填報）
C 公布欄	1000000616	113年人事主管會報業務手冊
C 公布欄	1000000541	任審實務案例彙編(107年5月)
C 公布欄	1000000488	114年公務人員考試職缺填報時間
C 公布欄	1000000143	臺中市政府人事處暨所屬人事機構人事主管人員移交清冊製作注意事項
C 公布欄	1000000068	臺中市政府人事處暨所屬人事機構人事室主任職章請製作業應行注意事項

第1筆到第15筆共15筆



年資制度轉銜1-年資保留【85條】

公務人員退休資遣撫卹法第85條



▶ 年資保留規定適用者

任職年資須滿5年

退撫法公布後，未符退休、資遣規定而離職者

未申請發還退撫基金費用本息

▶ 辦理期間

離職者於年滿65歲起6個月內自行提出申請，於65歲起領取退休金。

▶ 辦理方式

以書面檢同相關證明文件，送原服務機關學校，送審定機關，審定年資及退休金

▶ 領取退休金種類

任職年資未滿15年，領取一次退休金

任職年資滿15年，可選擇一次退休金或月退休金



小編溫馨提醒：

未支領退休金即亡故者，得由其遺族依退撫法第9條規定，申請發還本人原繳付之退撫基金費用本息。

圖片來源：[かわいいフリー素材集いらすとや \(irasutoya.com\)](https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)



年資制度轉銜2-年資併計、年金分立(離職人員)【86條2項】



公務人員退休資遣撫卹法第85條第1項及86條第2項

「退撫法」公布施行後，未辦理退休或資遣而「離職」，且未申請發還退撫基金費用本息者

年資滿15年



「自行」於年滿65歲之日起6個月內，檢同相關證明文件，向原服務機關函轉審定機關申請

擇領月退休金或
一次退休金

年資滿5年，未滿15年

於離職後轉任其他職域工作並在該職域(例如：勞退)辦理退休；公務人員+其他職域年資成就滿15年時

領取月退休金

年資併計、年金分立原則：

月退休金計算，以公務人員年資為限。
其他職域年資，僅用來成就公務人員月退條件。

領取一次
退休金



圖片來源：かわいいフリー素材集いらすとや (irasutoya.com)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

「公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點」名稱修正為「公務人員領有勳章獎章發給獎勵金實施要點」，並修正全文

- ❖ 本要點本次修正主要係刪除榮譽紀念章規定並相應修正法規名稱、提高獎勵金及特殊功績勳績撫卹金發給標準，以及除服務獎章外之勳章、獎章獎勵金改採即時發給。
- ❖ 又本次修正係溯自114年1月1日施行，各機關(構)就施行日後退休及撫卹人員，均應依修正後標準發給獎勵金及勳績撫卹金，如有差額，應予補發。

臺中市政府114年2月13日府授人給字第1140036747號函轉銓敘部114年2月7日部管二字第1145789264號函

114年度本府員工協助方案

2大升級措施

◆措施1 新增臺中市政府員工協助方案LINE官方帳號

搜尋官方帳號ID(**@taichungeap**)或掃描QR-code加入員工協助方案LINE官方帳號，一鍵化整合服務資源，提供更便捷的服務模式。



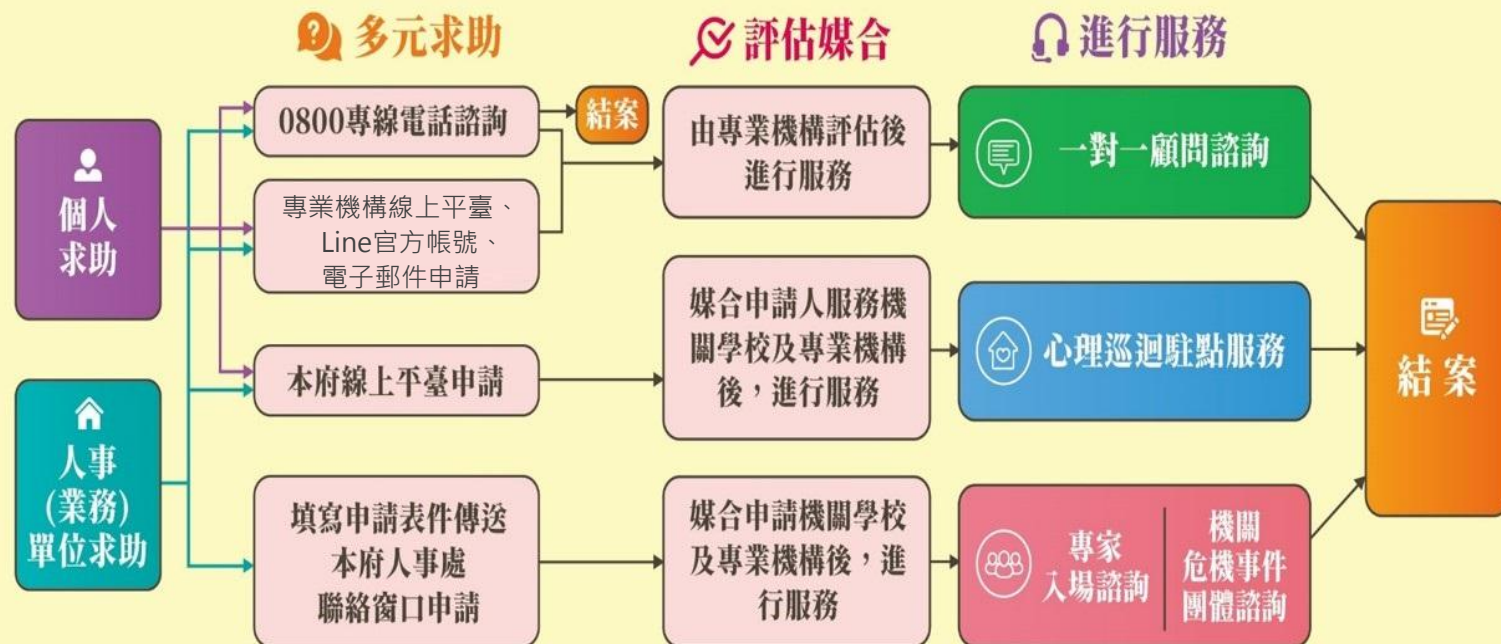
◆措施2 主管(人事)人員轉介方式電子化

電子化申請程序，透過線上平臺進行轉介申請，提升服務效率。
(<https://forms.gle/w1Xw8GFqYEHDgSjy6>)

本府員工協助方案 服務流程（1/4）

◆服務對象：本府暨所屬各機關學校員工，教育人員於本市教師諮商輔導支持服務建置前提供服務。

臺中市政府員工協助方案服務流程圖



本府員工協助方案

個人求助服務（2/4）

◆個人求助服務內容：



一對一顧問諮詢

包括心理、法律、健康、財務、管理等議題。

◆申請方式：多元求助系統



LINE官方帳號(@taichungeap)、0800-028-885專線電話：

服務時間為週一至週五中午12時至晚間8時，國定假日為休息日。



24小時線上平臺：連結專業機構線上平臺或掃描QR-CODE預約(<https://forms.gle/U3JPfkTSwUuszger9>)。



電子郵件：

將需求寄送至sulisten13@gmail.com。

【※所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護】



本府員工協助方案

人事（業務）單位求助服務（3/4）

◆組織求助服務內容：

 **專家入場諮詢：**針對機關學校內同仁工作面、組織面、管理面之諮詢服務。

 **機關危機事件團體諮詢：**包含員工自殺（傷）、殺（傷）人或其他嚴重影響機關工作士氣事件之處遇。

◆申請方式：

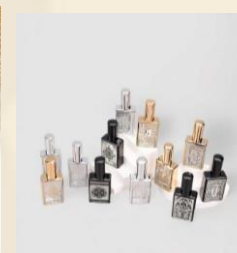
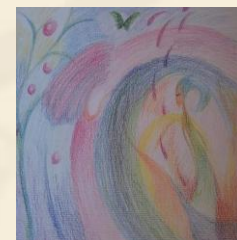
請連結本府員工協助方案網站，下載表件填寫
(<https://www.taichung.gov.tw/1191417/1191435/1482860/>)
，並將表件以電子郵件寄送至人事處聯絡窗口信箱
(compensation110doptc@gmail.com)，由人事處媒合後
提供服務。

本府員工協助方案

心理巡迴駐點服務（4/4）

◆主題：

包含「如果情緒是隻貓，你能不能好好照顧牠？」、「編出你我的美好日常」、「紓壓曼陀羅彩繪與創作」、「凝結美好結晶之花心流體驗」及「回憶的氣味：從香氣療癒內在經驗」。



◆申請方式：

同仁視需求自行上網申請，並由人事處評估後辦理媒合作業。

<https://forms.gle/rLw49Y2rC8W66Xm66>



114年特約醫院

- ❖ 為照顧員工身心健康，本府114年度計與本市50家醫院簽訂特約醫院合約。
- ❖ 相關診療服務優惠內容摘要及身分證明書，請至本府人事處全球資訊網專區服務/員工福利專區/優惠e店園/114年度臺中市特約醫院(<https://www.personnel.taichung.gov.tw/1790057/Lpsimplelist>)，下載參考運用。

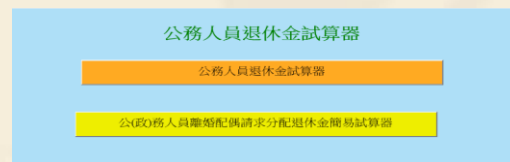
本府員工消費特約商店

- ❖ 為增進員工福利，本府簽訂員工消費特約商店，提供食、衣、住、行、育樂及醫療等全方位服務，相關資訊請至本府人事處全球資訊網專區服務/員工福利專區/優惠e店園點選
(https://edoptc.taichung.gov.tw/ego/index_main.php) 查詢，請所屬同仁多加運用。

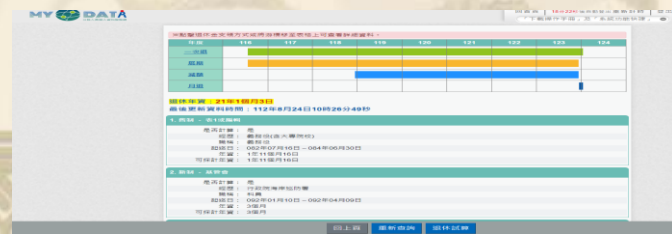
銓敘部及行政院人事行政總處設計公務人員退休所得試算系統，請多加利用

- ❖ 銓敘部公務人員退休所得試算系統網址：

https://iocs.mocs.gov.tw/precal/KPC1020000/KPC1020000_frm.asp，於試算系統上輸入相關資料，即可計算出新法實施後均俸數額及每月退休所得。



- ❖ 行政院人事行政總處「公教人員退休撫卹試算系統」新增「一般人員使用退休試算作業」功能，於112年7月6日上線，同仁可透過人事單位開放「公務人員個人資料服務網(MyData)」之「可退休日查詢」功能點選「退休試算」鈕，即可試算包含預計退休日、可支領退休金方案等資料。



本府員工權益諮詢中心

提供人事相關諮詢服務，請同仁多加利用

❖ 為廣納人事業務興革建議，本府員工權益諮詢中心運用專業退休人事人員，提供本府機關學校同仁人事法令及權利義務與福利等相關事項諮詢服務，請同仁多加利用：

（一）諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓7樓
員工權益諮詢中心。

（二）諮詢時間：每週二、四下午2至5時。

（三）諮詢專線：04-22289111分機18205

臺中市政府人事處 開放檔案應用申請，歡迎多加利用！

*相關申請規定，請至人事處網站參閱：

<https://www.personnel.taichung.gov.tw> > 便民服務 > 檔案應用專區。

*檔案應用服務時間：

週一至週五 上午9時至12時；下午1時至5時

聯絡電話：04-22289111轉17608。



迷思1!

寶寶一直討奶，是不是吃不飽？

1-3天的寶寶

- ▶ 胃只有彈珠大小，所以要少量多餐



安撫寶寶也很重要

- ▶ 寶寶也有心理上的需求，吸吮是一種安撫方式，不一定是肚子餓喔！



本府臺灣大道市政
大樓惠中樓1樓及文
心樓1樓設有哺集乳
室歡迎大家加入母
乳哺育的行列！

哺集乳室僅供哺集乳使用，請非哺集乳人員
切勿任意進入，禁止在哺集乳室內大聲喧嘩
、聊天或從事非哺集乳之行為。