

臺中市政府人事處
宣導事項

113年2月

現職專技轉任人員如何調任職系-以薦任職舉例說明

行政類職系

阿明應93年專技高考社會工作師考試及格，96年2月1日初次依專技轉任條例轉任薦任第六職等**社會工作職系**社會工作師

實際任職已滿6年，最近3年年終考績2年列甲等、1年列乙等以上

得依職組暨職系名稱一覽表規定調任綜合行政職系職務



技術類職系

阿福應90年專技高考土木工程技師考試及格，100年3月5日初次依專技轉任條例轉任薦任第六職等**土木工程職系**技士

實際任職已滿6年，最近3年年終考績2年列甲等、1年列乙等以上

得依現職公務人員調任辦法規定於修習足夠學分並認定職系專長後，調任電機工程職系職務



專技轉任條例新修正規定--**職系調任** (111.12.30 生效)

例1：(第8條第1款—委任及薦任人員)
某甲應93年專技人員高等考試技師考試測量技師考試及格。100年2月1日依專技轉任條例初次轉任測量製圖職系技士，且具備下列2條件：

- 1.迄今實際任職已滿**6年**。
- 2.最近3年年終考績**2甲1乙**以上。



✓得調任

- 1.與測量製圖職系同職組或視為同一職組之**技術類職系**職務。
- 2.其嗣後亦得再調任與測量製圖職系視為同一職組之地政職系(**行政類**)職務。

✗但不得再調任

- 1.與地政職系同職組其他職系(如：經建行政職系)職務。
- 2.視為同一職組之職系(如：綜合行政或財稅金融職系)職務。

例2：(第8條第2款—簡任人員)
某乙係以電機工程技師依專技轉任條例轉任之人員，現任簡任第十職等電機工程職系副組長職務。



得依一覽表規定調任同職組之簡任第十職等資訊處理職系副組長職務。(**與一般公務人員調任方式相同！**)



關於公務人員保障法第23條加班補償與補休假期限之計算等疑義（1/2）

❖ 公務人員加班時數經以補休假為補償方式者：

- 一、應於補休期限內休畢為原則；例外因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，應結算計發加班費；再例外因機關預算之限制，致無法以加班費結算，始得以公務人員考績（成、核）法規規定之獎勵結算應補休時數。
- 二、機關應督促所屬於補休期限內休畢，如因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，始有結算計發加班費之問題。且該「機關因業務需要無從補休」之結算要件，須由公務人員舉證曾於補休期限內向機關申請補休，並留存機關曾否准事證，避免公務人員為結算加班費而怠於補休，導致以健康換加班費之亂象，牴觸司法院釋字第785號解釋健康權保障之意旨。

關於公務人員保障法第23條加班補償與補休假期限之計算等疑義（2/2）

❖ 有關以平時考核獎勵給予加班補償之要件：

（一）機關因業務需要致於補休期限內未休畢之加班時數，應結算加班費為優先。

（二）機關因預算之限制致無法結算加班費時，始得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數。

❖ 加班補償方式既係以給予加班費、補休假為原則，各機關即應審慎盤點整合業務內容及人力資源之合致，據以覈實指派加班、編列加班費預算或補足人力需求，減少以平時考核獎勵辦理結算之例外情形。

臺中市政府民國113年1月5日府授人考字第1130003207號函轉公務人員保障暨培訓委員會民國113年1月2日公保字第1120014677號函

公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，各機關應確實督促所屬公務人員於補休期限2年內休畢，並就相關人事管理措施預為因應(1/2)

❖ 本案所涉相關法規如下：

(一) 公務人員保障法（以下簡稱保障法）第23條。

(二) 各機關加班費支給辦法第6條。

❖ 依保障法規定，112年1月1日（含）後加班補休將自114年1月1日陸續屆期，請各機關預為因應，並妥為規劃下列事項：

(一) 保障法第23條有關加班補償規定，係以給予加班費及補休假為原則。所屬公務人員之加班時數經以補休假為補償方式者，機關應督促於補休期限內休畢，如有明顯累積加班時數而未補休，或有將屆期之情形者，應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，以維護其健康權。

公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，各機關應確實督促所屬公務人員於補休期限2年內休畢，並就相關人事管理措施預為因應(2/2)

(二) 如有保障法第23條第4項規定，機關確實因必要範圍內之業務需要，致所屬人員加班時數無法於補休期限內休畢，產生應計發加班費之情形，建議先行規劃編列相關經費，以減少平時考核獎勵辦理結算之例外情形。

(三) 各機關應定期自差勤系統檢視所屬公務人員加班補休運用情形，並透過於差勤系統建置加班補休屆期預警功能，及按月產製加班補休報表等方式，主動通知當事人及其單位主管，以妥為及早規劃補休假事宜。

臺中市政府民國113年2月1日府授人考字第1130030945號行政院人事行政總處民國113年1月31日總處培字第1133021337號書函

修正之「天然災害停止上班及上課作業Q&A」(113年1月修訂版) 及「天然災害停止上班及上課作業Q&A(圖卡版)」(113年1月)

❖ 修正重點：

- 一、配合環境部、氣象署、水保署機關改制修正機關名稱。(修正Q2-1、Q2-2、Q2-3、Q2-4、Q2-6、Q3-5)
- 二、補充低溫寒害發布停班課權責機關。(修正Q2-5)
- 三、輪班輪休人員無天然災害停止上班之適用。基於輪班輪休人員之差勤管理及編排輪休等事項，係屬各機關之權責，爰刪除有關輪班輪休人員差勤管理之題項。(刪除Q4-3)

臺中市政府民國113年1月29日府授人考字第1130026631號函轉行政院人事行政總處民國113年1月26日總處培字第1133021339號函

考績免職注意事項

公務人員年終（另予）考績考列丁等，於權責機關製發考績（成）通知書及免職令前，已先因退休、辭職或其他原因離職，或所屬公務人員於考績免職確定前離職，請依銓敘部函示辦理。

- 一. 公務人員年終（另予）考績考列丁等者，依法應予免職，並自確定之日起執行，該等人員如於權責機關製發考績（成）通知書及免職令前，已先因退休、辭職或其他原因而離職，停職及免職尚無從執行，惟其仍有未來可能適用之法律效果（法官法第6條第4款、警察人員人事條例第10條之1第1項第2款、公務人員陞遷法第12條第1項第3款等規定參照），是權責機關仍應核發免職令，並請與考績（成）通知書同時送達。
- 二. 為完備銓敘部檔存人事資料，各機關如遇公務人員年終（另予）考績考列丁等或一次記二大過，惟於免職確定前，已先因退休、辭職或其他原因離職等致免職無從執行（含括受考人於權責機關製發免職令前已先離職，以及受考人於公務人員考績法第18條但書所定「先行停職」期間離職）之情形，俟其考績免職確定後，請送銓敘部辦理免職確定之登記。

參考
文號

銓敘部113年1月8日部法二字第11356551951號函
(臺中市政府113年1月9日府授人考字第1130008124號函轉)

考績獎金案例

年度中因職務異動致俸給總額減少之人員，其考績獎金怎麼算(1/3)

案例事實

A君112年1月1日至同年4月30日擔任甲機關股長職務(職務列等：薦任第八職等)，銓敘審定薦任第八職等年功俸六級630俸點，支領薦任第八職等表一專業加給及主管職務加給。

112年5月1日陞任同機關專員(職務列等：薦任第八職等至第九職等)，銓敘審定薦任第九職等年功俸三級630俸點，支領薦任第九職等表一專業加給。A君112年年終考績甲等，惟因陞任專員致其俸給總額減少，又遇113年1月1日待遇調整，「專業加給表一」均改適用「專業加給表二」，請問A君112年考績獎金如何計算？

【續下頁】

年度中因職務異動致俸給總額減少之人員，其考績獎金怎麼算(2/3)

案例解析

- (一)查公務人員考績法施行細則第9條第1項及第2項規定，考績獎金給與標準以受考人次年一月一日之俸給總額為準；因職務異動致俸給總額減少者，其考績獎金之各種加給均以所任職務月數，按比例計算。
- (二)受考人考績獎金之內涵（即次年1月1日俸給總額）應包括依考績結果晉敘且調薪後之本俸(或年功俸)，以及調薪後之各種加給數額在內；而受考人於考績年度因職務異動致俸給總額減少時，其各種加給部分係依上開考績法施行細則第9條第2項規定辦理，而公務人員加給給與辦法及相關規定所定之各種加給核給標準，本一體適用於全體受考人，故是類人員考績獎金各種加給部分，亦應以調薪後之各種加給數額為基準，按所任職務月數比例計算核給，始符衡平。
(銓敘部 101 年 8 月 6 日部法二字第 1013623501 號書函)

年度中因職務異動致俸給總額減少之人員，其考績獎金怎麼算(3/3)

案例解析

(三) A君112年5月1日因陞任專員致其俸給總額減少，112年考績獎金應依上開規定分別計算，並擇有利方式計發，說明如下：

1. 依公務人員考績法第7條第2項及公務人員俸給法第5條規定，俸給總額係以本俸(年功俸)、主管職務加給、專業(技術)加給及地域加給之合計數。
2. 首先以A君次(113)年1月1日晉級且調薪後之俸給總額計算：
薦任第九職等年功俸四級650俸點(48080元)+薦任第九職等專業加給表二(30020元)=78100元。
3. 以新職務晉級且調薪後本俸(年功俸)及調薪後新、舊職務之各項加給按任職月數比例計算：
本俸(年功俸)+原職務所支加給總額 $\times 4/12$ +新職務所支加給總額 $\times 8/12$ =
薦任第九職等年功俸四級650俸點(48080元)+〔薦任第八職等專業加給表二(28980元) $\times 4/12$ +薦任第八職等主管加給(7520元) $\times 4/12$ 〕+薦任第九職等專業加給表二(30020元) $\times 8/12$ =80260元。↵最有利
4. 最後，比較A君【次年1月1日晉級且調薪後俸給總額】與【新職務晉級且調薪後本俸(年功俸)及調薪後新、舊職務之各項加給按任職月數比例計算】，以最有利者計發其112年考績獎金。

2項比較擇最有利

【結束】



最遲要在何時休畢 **保留** 的休假呢?

休假保留相關規定

公務人員請假規則第10條第2項規定：應休假日數以外之休假，當年未休假且未予獎勵者，得累積保留至第3年實施。但於第3年仍未休畢者，視為放棄。

休假保留
實施年度

公務人員經奉准保留的休假，得自休假核給當年度之次年（按第2年）及第3年內實施，至第3年期滿仍未休畢者，視為放棄



案例：

小美113年休假日數為14日，其中應休假日數為10日，可保留之休假日數為4日。113年是休假核給的當年度，114年是保留休假的第2年，115年是保留休假的第3年。



✓ 解答：

小美113年的休假得保留至115年實施，如115年期滿仍未休畢，就視為放棄哦~❤

圖片來源：素材集いらすとや(www.irasutoya.com)

摘錄銓敘部臉書

為優化友善職場環境，本府各機關學校公務人員
因下列事由，致當年度依政府行政機關辦公日曆表
所定上班日少於公務人員請假規則第7條第1項所定
「應給休假日數」者，經衡酌本府各機關學校在原
編列之經費下均得以支應，且基於整體一致性之規
範，爰自113年1月1日起從寬核發休假補助費及未休
假加班費：

(一) 退休。

(二) 亡故。

(三) 侍親、育嬰留職停薪及其回職復薪。

(四) 機關裁撤、組織變更或業務緊縮資遣。

臺中市政府民國113年1月15日府授人考字第1120385084號函轉行政院人事
行政總處民國112年12月27日總處培字第1120025654號函

本府各機關學校聘僱人員因下列事由，致當年度依政府行政機關辦公日曆表所定上班日少於行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法第4條第1項所定「應給慰勞假日數」者，為優化友善職場環境，自113年1月1日起從寬核發慰勞假補助費及未休畢慰勞假加班費，所需經費請於年度預算內辦理支用：

(一) 屆滿65歲離職。

(二) 亡故。

(三) 於聘僱預算員額內依聘用條例及僱用辦法以年度契約定期聘僱用之人員，依性別平等工作法規定辦理育嬰留職停薪及其復職。

臺中市政府民國113年2月1日府授人考字第130018102號函轉行政院人事行政總處民國113年1月17日總處培字第1133021241號函

自113.1.1起， 公務人員退撫法令新措施!!



壹

退休人員再任職務應停止月退休金的每月薪資標準提高為27,470元

貳

身障無工作能力的遺族領取遺屬年金或月撫卹金條件，每月所得上限提高為27,470元

參

一般公務人員退休領月退休金年齡為63歲；年資+年齡指標數為88

肆

公務人員退休金計算基準，為最後在職往前10年平均俸(薪)額



圖片來源：[かわいいフリー素材集いらすとや \(irasutoya.com\)](http://www.kawaii-free-materials.com)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

好想退



您符合退休條件了嗎？

〔113年-公務人員〕

任職滿**25年**或任職滿**5年**、**60歲**
可以辦理自願退休

危勞者
依核備的
年齡而定

〔計至**113年底**可以領全額月退條件〕

一般人員：法定起支年齡63歲以上+至少15年以上
未達法定起支年齡者，再檢視是否符合指標數88

55歲(58年次)+至少33年以上

56歲(57年次)+至少32年以上

57歲(56年次)+至少31年以上

58歲(55年次)+至少30年以上

59歲(54年次)+至少29年以上

60歲(53年次)+至少28年以上

61歲(52年次)+至少27年以上

62歲(51年次)+至少26年以上

危勞者：55歲以上+至少15年以上

原住民：58歲以上+至少25年以上



一次退休金
(沒有年齡
限制)

圖片來源：かわいいフリー素材集いらすとや(<https://www.irasutoya.com>)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

113年1月1日起，現職公務人員待遇調增4%囉！



現職公務人員待遇自113年1月1日起調增4%，對公務人員退休金有什麼影響呢？

退撫新制實施前

(84.6.30以前年資計給的退休金)

本(均)俸+930元



退撫新制實施後

(84.7.1以後年資計給的退休金)

本(均)俸×2倍



退休所得替代率
上限

退休給與計算連動影響項目

- ✓ 退休時最後在職俸(薪)額
- ✓ 平均俸(薪)額
- ✓ 退休所得上限金額(即天花板和樓地板金額)
- ✓ 退休金其他現金給與補償金
- ✓ 公保養老給付

以**113.1.1實施**時

調整後的待遇計算退休給與並發給

👉 **貼心小提醒**：113年1月1日以後退休，已經審定的退休案件，因退休(職)俸(薪)額、平均俸(薪)額、所得附表、退休金其他現金給與補償金與公保養老給付，是先依112年度之待遇標準審定，會配合軍公教員工待遇溯自113年1月1日生效，由審定機關及臺灣銀行公保部主動辦理變更哦!!

圖片來源：かわいいうフリー素材集いらすとや(<https://www.irasutoya.com>)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

113年1月1日起，現職公務人員待遇調增4%囉！



現職公務人員待遇自113年1月1日起調增4%，對公務人員退休金有什麼影響呢？

月退休金

一次退休金

以薦任第七職等功俸590點，任職35年的人員為例

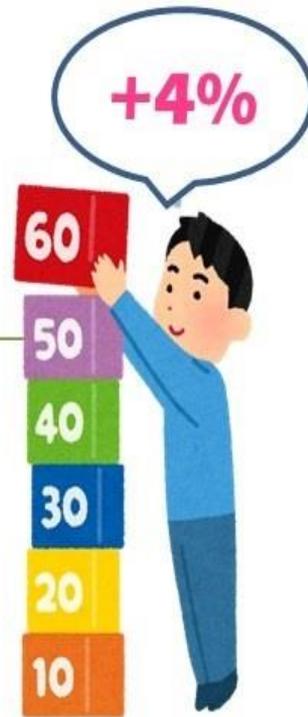
調整前

退休時最後在職俸(薪)額：41,910元
平均俸(薪)額：113年度區間先按原待遇計算(10年均俸)
退休所得上限金額： $41,910 \times 2 \times \text{所得替代率}67.5\% = 56,579$
◎樓地板金額為：34,470
退休金其他現金給與補償金：41,910之15%(無條件進位)×基數
公保養老給付金額： $41,910 \times \text{月數}$

調整後

退休時最後在職俸(薪)額：43,620元
平均俸(薪)額：按113.1.1調整後待遇標準計算(10年均俸)
退休所得上限金額： $43,620 \times 2 \times \text{所得替代率}67.5\% = 58,887$
◎樓地板金額為：37,000
退休金其他現金給與補償金：43,620之15%(無條件進位)×基數
公保養老給付金額： $43,620 \times \text{月數}$

+4%



圖片來源：かわいいフリー素材集いらすとや(<https://www.irasutoya.com>)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

個人專戶制之退休條件1

自願退休



任職滿25年或任職5年+年滿60歲
可以辦理自願退休

其他自願退休種類

身心傷病 自願退休	危勞降齡 自願退休	原住民 自願退休	彈性自願退休
任職15年且符合半失能以上或身心障礙等級重度以上、癌末病人等情形之一	擔任危勞職務，依公告年齡，最低降為50歲	具原住民身分者，由60歲降為55歲	配合機關裁撤、組織變更或業務緊縮，經其服務機關辦理精簡



圖片來源：<https://www.irasutoya.com/>

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

個人專戶制之退休條件2

屆齡退休



1. 一般屆齡退休

- 任職5年以上，年滿65歲

2. 危勞降齡屆齡退休

- 最低降至55歲

↳ 實際以經銓敘部核備的屆齡年齡為準

◆ 屆齡退休至遲生效日期

1. 於1月至6月出生者，至遲為7月16日
2. 於7月至12月出生者，至遲為次年1月16日

王科長：88.7.1出生；
153.7.1滿65歲

黃股長：89.6.30出生；
154.6.30滿65歲

通知您：屆
齡退休至遲
154.1.16生
效



通知您：屆
齡退休至遲
154.7.16生
效



初任公務人員個人專戶制專欄

個人專戶制之退休條件3—命令退休



公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第20條
公務人員退休資遣撫卹法施行細則第18條

命令退休條件



任職滿5年，受**監護**
或**輔助**宣告尚未撤銷

或

任職滿5年，經機關
出具不能從事本職
工作或擔任其他相
當工作證明，且符
合右列條件之一



- 1、已達**半失能**以上，
且已領取失能給付
- 2、或鑑定符合**身心障
礙等級**重度以上

或

- 3、第3期以上**惡性腫瘤**

- ✓ 左列1、2條件須**職業重建**
- ✓ 惟當事人**無繼續任職意願**，
並以書面表示者，得不進行
職業重建。



小編溫馨提醒：

辦理命令退休前，應先經考績委員會初核，並應依規定給予同仁陳述及申辯的機會喔。

圖片來源：[かわいいフリー素材集いらすとや \(irasutoya.com\)](http://www.kawaii-free-material.com)

初任公務人員個人專戶制專欄

個人專戶制之請領退休金年齡



公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第16條至21條

1 退休條件



成就條件，
可能有年齡限制

例如：

一般自願退休條件：
任職滿5年且年滿60歲
或任職滿25年

一般屆齡退休條件：
任職滿5年且年滿65歲

2 依所選退休條件(條款)辦理退休

3 請領退休金



並無請領年齡之限制



圖片來源：[かわいいフリー素材集いらすとや \(irasutoya.com\)](http://www.kawaii-free-material.com)

初任公務人員個人專戶制專欄 - 退休金種類



公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第26、27條

未滿15年只能領一次退休金

滿15年以上擇(兼)領月退休金

退休金 種類



1 一次退休金

2 月退休金

3 兼領1/2一次退休金
與1/2月退休金



- 1、須成就退休條件始得請領退休金
- 2、請領退休金無年齡限制



退休金種類與退撫基金制度完全相同哦~

按比率計算應領之一次退休金與月退休金

圖片來源：かわいいフリー素材集 いらすとや(<https://www.irasutoya.com>)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

個人專戶制之退休給付1

一次退休金

領取計給方式

以個人專戶之累積總金額計給

計至領取時適用之淨值基準日為準

可申請暫不請領

由退撫基金管理機關代為投資

收益不得低於當地銀行2年期定存利率

如暫不請領期間亡故，由其遺族一次領回個人專戶之累積總金額

圖片來源：<https://www.irasutoya.com/>

公教人員保險法第10條及第36條修正公布

 奉總統民國112.12.15及113.1.3令，修正公布公教人員保險法（以下簡稱公保法）第10條及第36條條文：

 第10條自112.12.17日生效：修正第7項「性別平等工作法」用語。

 第36條自113.1.5生效：

✓ 修正公教人員保險（以下簡稱公保）生育給付請領條件如下：

以退出公保前1日起往前推6個月保險俸（薪）額的平均數計給

① 公保有效加保期間分娩或早產。

② 公保有效加保期間懷孕，且於退出公保後1年內因同一懷孕事故而分娩或早產。

↳ 自被保險人退出公保當日起算1年

✓ 若同時符合其他社會保險（如勞工保險、農民健康保險或國民年金）生育給付，或因軍公教身分請領生育補助（如全國軍公教員工待遇支給要點之生育補助；以下簡稱軍公教生育補助）條件時，只能擇一請領。

✓ 103.6.1（公保法增訂生育給付項目日）~113.1.4（公保法第36條修正生效前）期間，符合 ① 或

② 且被保險人本人未曾因同一生育事實領取公保、相關社會保險生育給付或軍公教生育補助

→得自公保法第36條修正生效日113.1.5起10年內依被保險人生育時給與標準請領公保生育給付。

已符合修正前規定者自符合該規定之日起

↳ 雙生以上按比例增給之規定自104.6.12起生效



圖片來源：かわいいフリー素材集いらすとや(<https://www.irasutoya.com>)

圖片來源：銓敘部臉書
(https://www.facebook.com/retire.mocs.gov.tw/?locale=zh_TW)

行政院核定調增113年度軍公教員工待遇一案

- ❖ 行政院核定調增113年度軍公教員工待遇，溯自113年1月1日生效基於本府所屬各機關學校聘用、約僱人員權益之衡平性，上開人員酬金之薪點折合率，核定為每點新臺幣135元支給。

(臺中市政府113年1月23日府授人給字第1130005331號函轉行政院113年1月4日院授人給字第11300000011號函)

行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點 附表八「公教人員婚喪生育補助表」，並自113年1月5 日生效

❖ 修正說明：

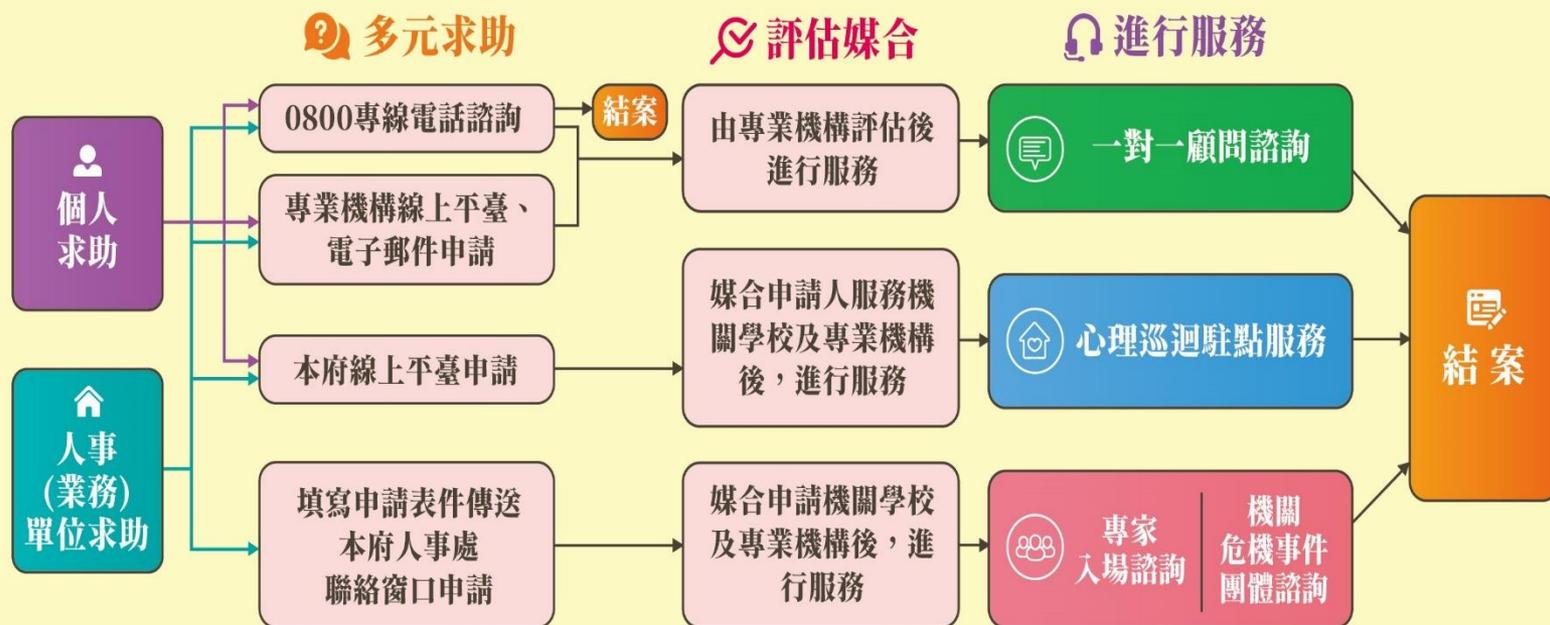
113年1月3日修正公布之公教人員保險法（以下簡稱公保法）第36條條文，已刪除被保險人需繳付公教人員保險保費滿280分娩或滿181日早產始得請領生育給付之限制，配合上開公保法之修正，並基於立法院於103年修正公保法增訂「生育給付」時作成有關「生育給付應改由本保險準備金支應，政府不得再以其他非法制化之生活津貼名義給與生育補助」之附帶決議，本人分娩或早產之生育給付回歸各社會保險，支給數額相同，尚不影響當事人權益，爰刪除現行限制欄一、（二）規定；限制欄一、（三）之次序配合變更為一、（二）。

(臺中市政府113年1月22日府授人給字第1130018130號函轉行政院113年1月17日院授人給字第1134000044號函)

本府員工協助方案服務流程 (1/4)

◆服務對象：本府暨所屬各機關學校員工

臺中市政府員工協助方案服務流程圖



本府員工協助方案 (2/4)

個人求助服務

◆個人求助服務內容——一對一顧問諮詢

包括心理、法律、健康、財務、管理等五類議題。

◆申請方式——多元求助系統

 **0800-028-885專線電話**：服務時間為週一至週五中午12時至晚間8時，國定假日為休息日。

 **24小時線上平臺**：連結專業機構線上平臺或掃描QR-CODE預約 (<https://forms.gle/WtMcfbGH7hFTRRjZ7>)。

 **電子郵件**：將需求寄送至sulisten13@gmail.com。

◆所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。



本府員工協助方案（3/4）

人事（業務）單位求助服務

◆組織求助服務內容：

 **專家入場諮詢**：針對機關學校內同仁工作面、組織面、管理面之諮詢服務。

 **機關危機事件團體諮詢**：包含員工自殺（傷）、殺（傷）人或其他嚴重影響機關工作士氣事件之處遇。

◆申請方式：請連結本府員工協助方案網站，下載表件填寫
<https://www.taichung.gov.tw/1191417/1191435/1482860/>
並以電子郵件寄送至人事處聯絡窗口信箱
compensation110doptc@gmail.com，由人事處媒合後服務。

本府員工協助方案（4/4）

心理巡迴駐點服務

- ◆服務型態：一對一顧問諮詢、小團體諮詢或體驗活動。
- ◆服務主題：正念園藝治療、襪子娃娃、羊毛氈、流動畫及蝶谷巴特等多元手作體驗。
- ◆申請方式：本府線上平臺  <https://reurl.cc/77bDqQ>
或掃描QR-CODE填寫線上表單進行預約：



- ◆同仁如想了解更多資訊，請上「臺中市政府員工協助方案網站」，或洽04-22289111分機17405蕭先生及各機關學校人事人員、關懷員。

修正「臺中市政府及所屬機關公務人員健康檢查處理原則」第二點，並自113年1月1日生效

- ❖ 本次修正為增加健康檢查補助彈性及明確文義，爰增訂開放累積補助之年度及連續服務滿一年人員之定義。

補助對象	補助金額	備註
1、本府所屬一級機關首長、副首長、主任秘書及各區公所區長。 2、本府所屬薦任第九職等以上二級機關首長。 3、本府府本部參議以上人員。 4、簡任第十職等或相當簡任第十職等以上主管人員。	16,000元/年	當年度未申請補助者，其補助額度得累積保留至次1年度。但於次1年度仍未使用者，視為放棄。
簡任第十職等或相當簡任第十職等以上非主管人員。	8,000元/年或 16,000元/2年	
40歲以上之下列人員： 1、各機關編制內公務人員。 2、於現職機關連續服務滿1年之聘僱人員。	4,500元/2年	所稱40歲以上或連續服務滿1年之人員，指前1年度12月31日止，已符合資格者。
40歲以上且於現職機關連續服務滿一年之約用人員及業務助理	3,500元/2年	
未滿40歲且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之下列人員：1、編制內公務人員。2、於現職機關連續服務滿1年之聘僱人員、約用人員及業務助理。	3,500元/3年	

113年特約醫院

- ❖ 為照顧員工身心健康，本府113年度計與本市50家醫院簽訂特約醫院合約。
- ❖ 相關診療服務優惠內容摘要及身分證明書，請至本府人事處全球資訊網專區服務/員工福利專區/優惠e店園/113年度臺中市特約醫院 (<https://www.personnel.taichung.gov.tw/1790057/Lpsimplelist>)，下載參考運用。

本府員工消費特約商店

- ❖ 為增進員工福利，本府簽訂員工消費特約商店，提供食、衣、住、行、育樂及醫療等全方位服務，相關資訊請至本府人事處全球資訊網專區服務/員工福利專區/優惠e店園點選

(https://edoptc.taichung.gov.tw/ego/index_main.php) 查詢，請所屬同仁多加運用。

本府員工權益諮詢中心

提供人事相關諮詢服務，請同仁多加利用

❖ 為廣納人事業務興革建議，本府員工權益諮詢中心運用專業退休人事人員，提供本府機關學校同仁人事法令及權利義務與福利等相關事項諮詢服務，請同仁多加利用：

(一) 諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓7樓
員工權益諮詢中心。

(二) 諮詢時間：每週二、四下午2至5時。

(三) 諮詢專線：04-22289111分機18205

我幸福，因為愛



母乳哺育，愛是唯一

本府臺灣大道市政大樓
惠中樓1樓(瑪利MAMA
旁)及文心樓1樓設有哺
集乳室歡迎各位媽咪加
入母乳哺育的行列！

「公共場所母乳哺育條例」明定婦女於公共場所母乳哺育時，
任何人不得禁止、驅離或妨礙，違者處六千元以上三萬元以下罰鍰

 衛生署國民健康局 關心您

 健康ing

哺集乳室僅供各位哺乳媽咪使用，請非哺集乳人員切勿任意進入
，禁止在哺集乳室內大聲喧嘩、聊天或從事非哺集乳之行為。

長這麼安全，怎麼會被性騷擾？

男性或同性，才不會被性騷擾！

太沒幽默感了吧？又沒少塊肉。

↑總柴表示：「??????」



被性騷擾不是你的錯！

**被性騷擾沒有
所謂的資格論**

**別害怕
別羞愧**

表達抗議或拒絕，以免對方得寸進尺
引起旁人注意並求助，喝止對方
向警察報案或打 113 尋求協助
保存人事物，相關證據



NO! 酒駕宣導

春節團聚Party



平安回家

酒後搭乘Taxi

幸福



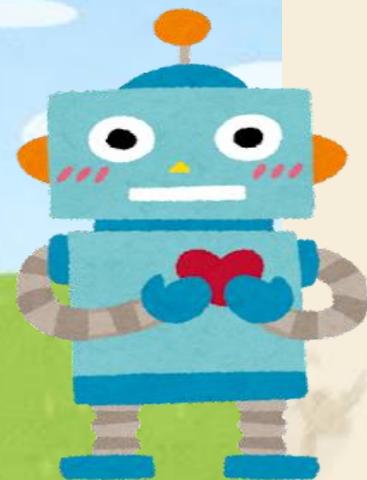
乎哩

反職場霸凌

❖ 杜絕職場霸凌，是你我共同的責任！

❖ 用愛牽起手，霸凌不再有！

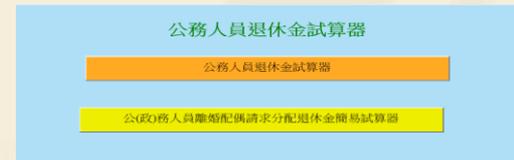
❖ 提升你我敏感度，讓職場霸凌止步！



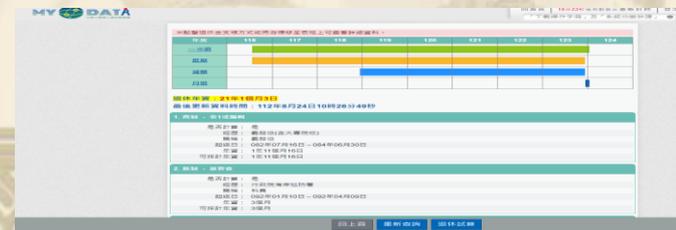
銓敘部及行政院人事行政總處設計公務人員退休所得試算系統，請多加利用

- ❖ 銓敘部公務人員退休所得試算系統網址：

https://iocs.mocs.gov.tw/precal/KPC1020000/KPC1020000_frm.asp，於試算系統上輸入相關資料，即可計算出新法實施後均俸數額及每月退休所得。



- ❖ 行政院人事行政總處「公教人員退休撫卹試算系統」新增「一般人員使用退休試算作業」功能，於112年7月6日上線，同仁可透過人事單位開放「公務人員個人資料服務網(MyData)」之「可退休日查詢」功能點選「退休試算」鈕，即可試算包含預計退休日、可支領退休金方案等資料。



臺中市政府人事處 開放檔案應用申請，歡迎多加利用！

*相關申請規定，請至人事處網站參閱：

<https://www.personnel.taichung.gov.tw> > 便民服務 > 檔案應用專區。

*檔案應用服務時間：

週一至週五 上午9時至12時；下午13時至17時

聯絡電話：04-22289111轉17608。

