

臺中市政府人事處
宣導事項

112年12月

交通事業人員轉調交通行政機關人員如何核敘俸級？ (公務人員任用法篇)

資位→行政

糖老大108年2月至112年4月曾任臺鐵局業務員資位辦事員職務(臺鐵局出具現職工作內容證明，經對照職系說明書核屬交通行政職系)，擬任交通部所屬交通行政機關委任第三職等至第五職等綜合行政職系職務

STEP1：員級考試→普通考試

鐵路特考	相當	公務人員考試
⋮		⋮
高員三級考試		高考三級考試
員級考試		普通考試
佐級考試		初等考試

完整內容請參考特種考試交通事業人員考試規則§3規定。

STEP2：普考及格→委任第三職等本俸一級

考試	等級起敘	
⋮	⋮	⋮
高考三級考試	薦任	敘薦任第六職等本俸一級
	委任	敘委任第五職等本俸五級
普通考試	敘委任第三職等本俸一級	
初等考試	敘委任第一職等本俸一級	

完整內容請參考公務人員俸給法§6規定。



任用法第22條養育幼兒之放寬限制轉調例外規定



高普初考、地方特考、身障特考及原民特考及格人員，為親自養育3足歲以下子女，如符合下列要件，得於限制轉調期間內調任至子女實際居住地之機關，不受原轉調機關範圍之限制。

商調OK

- 現職機關所在地與3足歲以下子女實際居住地未在同一直轄市、縣（市）
- 實際任職達考試法所定限制轉調期間1／3以上（高普初考1年，地方、身障及原民特考2年）
- 擬調任機關依任用法第22條及其施行細則第21條規定函商原服務機關同意。

「子女年齡」及「實際任職期間」是以「商調函發文日」及「自取得考試及格資格之日起，實際任職至調任其他機關到職日之前一日止」為計算基準喔！

重考OK

除了透過商調，依銓敘部112年5月1日部法三字第11255685691號令，現職公務人員為了親自養育子女，另參加公務人員考試錄取分配至子女實際居住地之機關實施訓練，如符合任用法第22條第2項規定，可類推適用任用法第22條第2項至第4項規定，依該條規定先派代理並依限送審喔！



任用法 §28 I ⑩ 所定依
其他法律規定不得任用為
公務人員，有哪些法律有
這樣的規定呢？請兔兔舉
例一下吧！



兩岸
條例
§21

- 大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，非在臺灣地區設有戶籍滿10年，不得擔任公務人員

法官
法
§50

- 法官之懲戒處分為免除法官職務者，不得再任用為公務員

內政部修正「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第三點，並自112年11月7日生效

- ❖ 本次修正係因應公務員服務法於111年6月22日經總統修正公布，其適用對象之規定，由第24條移列為第2條，爰配合修正旨揭要點援引條次，由第24條修正為第2條。

臺中市政府民國112年11月8日府授人考字第1120328834號函轉內政部民國112年11月7日台內移字第1120912884號函



公務人員請婚假的起訖期間如何計算呢？



婚假相關規定

公務人員請假規則第3條第1項第3款規定：
因結婚者，給婚假14日，應自結婚之日前10日起3個月內請畢。但因特殊事由經機關長官核准者，得於1年內請畢。

民法第982條規定：
結婚應以書面為之，有2人以上證人之簽名，並應由雙方當事人向戶政機關為結婚之登記。

案例：

小安預計112年10月6日到戶政機關辦理結婚登記，請婚假14天的起訖期間如何計算呢？

112年9月26日 起算 112年10月6日 結婚登記 112年12月25日 3個月內 113年9月25日 1年內

(結婚登記日之前10日，含例假日)

自9月26日起算3個月(含例假日計至112年12月25日止)，為婚假用假的期限

因特殊事由經機關長官核准，得於1年內請畢(含例假日)



解答：

小安請婚假的起訖期間是自結婚之日前10日起3個月內喔！但因特殊事由經機關長官核准，得於1年內請畢。



圖片來源：素材屋いんすとや (www.irasutoya.com)



小叮嚀：婚假的核給，是「依民法規定辦理結婚登記之事實」為前提哦！

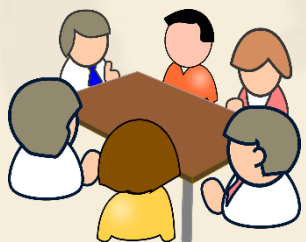
摘錄銓敘部臉書

考績委員會組成常見疑義



指定委員

1. 由機關首長就本機關人員中指定之(不含所屬機關首長及所屬機關推薦人員)。
2. 各主管機關已成立公務人員協會者，其考績委員會指定委員中應有1人為該協會之代表。但該協會拒絕推薦者，不在此限。各主管機關之所屬機關參加協會之會員人數達30人以上或超過所屬機關預算員額1/5，且不低於3人時，參照前開規定辦理
3. 人事、會計、統計、政風人員、雇員及機要人員得為指定委員。
4. 得由機關首長就組織法規所定本機關兼任之副首長及一級單位主管(不包括二級單位主管)指定之。



考績委員會
置委員
5人至23人



票選委員

1. 每滿四人應有二人由本機關受考人票選產生之(含機要人員^註)。
2. 機關首長、應公務人員考試錄取分配實務訓練人員(尚未具公務人員身分)、人事、會計、統計、政風系統人員、雇員及約聘僱人員無選舉權(被選舉權及投票權)。

註：甄審委員會與考績委員會合併設置時，機要人員得擔任指定委員，無法擔任票選委員。



當然委員

1. 本機關人事主管人員。
2. 得由組織法規所定兼任人事主管人員擔任(不含代理人事主管人員及兼辦人事人員)。

考績委員會組成相關法令

★★★考績委員會組織規程(104年09月21日)★★★

1. 指定委員相關函釋

- 銓敘部95年5月23日部法二字第0952652318號書函。
- 銓敘部97年9月1日部法二字第0972974173號書函。
- 銓敘部98年7月6日部管二字第09830677473號函。
- 銓敘部99年10月28日部法二字第0993265550號書函。
- 銓敘部108年7月10日部銓一字第1084833234號函。

2. 票選委員相關函釋

- 銓敘部92年12月19日部法二字第0922292337號令。
- 銓敘部94年5月23日部法二字第0942505128號書函。
- 銓敘部97年7月8日部法二字第0972960157號電子郵件。
- 銓敘部97年9月1日部法二字第0972974173號書函。
- 銓敘部108年2月11日部法二字第10847238441號函。
- 銓敘部109年6月12日部銓一字第1094944509號電子郵件。

3. 當然委員相關函釋

- 銓敘部87年11月2日87臺法二字第1690557號函。
- 銓敘部97年7月11日部管一字第0972958272號書函。
- 銓敘部97年9月8日部法二字第0972975063號書函。

112年度辦理公務人員考績（成）作業注意事項



辦理考績(成)時，請確實
依公務人員考績法規及各
機關辦理公務人員考績(成)
作業要點規定辦理喔~

依據：銓敘部112年11月2日部銓
三字第1125632869號函

♥溫馨小提醒♥



各機關實務運作時須留意配合事項

- 受考人考績表「評語」及「綜合評分」欄中「直屬或上級長官」欄，由受考人銓敘審定職務之一級單位主管填入，並予簽章。
- 受考人平時考核之獎懲，應詳實填列於公務人員考績表「平時考核獎懲」欄，避免遺漏或登載錯誤及重複考評違失行為等。
- 上級機關核轉或核定下級機關考績案，如發現違反考績法規情事，應退還原考績機關另為適法之處理。
- 當年度12月1日以前調任他機關者，應調取原任職機關平時考核紀錄等資料，評定成績。借調同仁之考績，應參酌借調機關考評，由本職單位主管評擬。
- 各機關辦理考績之評擬程序及覆核程序，應依考績法規定辦理；機關首長對考績之覆核或考核，無法授權其他人員代行等。
- 各機關考績委員會組成及相關事宜，應依考績委員會組織規程之規定辦理。

初任公務人員個人專戶制專欄

退休金確定提撥3—退撫儲金之撥繳程序



公務人員提出申請

1. 自願增提
2. 變更增提比率
3. 停止增提



1. 發薪時代扣個人法定負擔
2. 發薪時代扣個人自願增提
3. 政府負擔

服務機關(每月彙繳)



公務人員增提情形

服務機關申報



小編溫馨提示：公務人員依法令辦理留職停薪，借調至其他公務機關服務且占該機關職缺並依公務人員俸給法令支薪者，其留職停薪期間之退撫儲金費用撥繳事宜，應由借調機關辦理。於上開留職停薪期間亦得自願增加提繳至個人專戶。

初任公務人員個人專戶制專欄

退休金確定提撥4—補繳義務役年資退撫儲金

法條

公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第14條第4項及其施行細則第16條

適用對象

初任公務人員曾具義務役年資，且該年資未併計核給退除給與。



辦理期間

於初任派代到職支薪或回職復薪之日起10年內辦理補撥繳退撫儲金。



補撥繳方式

依初任派代到職(或回職復薪)的銓敘審定等級及服役期間的待遇標準計算，由政府負擔65%、個人負擔35%的比率共同提繳。並一次撥補繳存入個人專戶。

❤️貼心小提醒：有關義務役年資的範圍，請參見個人專戶制退撫法施行細則第16條規定，並可以參考銓敘部112年9月28日臉書內容喔！

初任公務人員個人專戶制專欄

退休金確定提撥5—育嬰留職停薪年資補繳退撫儲金

- 公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第10條3項及其施行細則第10條

選擇 繼續 提繳

提繳方式1：選擇按月繼續繳付全額退撫儲金費用

提繳方式2：選擇遞延繳付，每月均得遞延3年繳付，並得於遞延3年期滿前，一次繳清全額退撫儲金費用

※上述選擇繼續提繳退撫儲金，均得再自願增加提繳退撫儲金費用

選擇 停止 提繳

無法採計育嬰留職停薪期間為退休年資

溫馨小提醒：

- 選擇繼續提繳之退撫儲金，是依育嬰留職停薪期間，在職同等級人員薪俸額計算
- 一旦選擇停止或繼續提繳儲金，以及提繳方式後，就不得再變更喔！



圖片來源:www.irasutoya.com

初任公務人員個人專戶制專欄

退休金確定提撥6—初任公立學校教育人員參加退撫儲金

轉任公務人員個人專戶之銜接

公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第14條及其施行細則第15條



112年7月1日以後
初任「公立學校教育人員」
轉任公務人員



「軍職人員」
轉任公務人員

▲適用公務人員「退撫儲金」

▲任職學校教育人員期間已設立的個人專戶，在轉任公務人員後，由轉任的服務機關報繳其公務人員退撫儲金費用，並繼續累積退撫儲金。

▲不須再次設立個人帳戶。

▲適用公務人員「退撫基金」

▲任職軍職人員期間所撥繳的退撫基金費用，在轉任公務人員後，由基金管理局主動將未曾領取的退撫基金費用，移撥至公務人員帳戶。

▲移撥帳戶不須提出申請。

❤️❤️❤️ 小編溫馨提示：曾依勞工退休金條例設立「勞工退休金個人專戶」之勞工，在112年7月1日以後初次擔任公務人員者，如其未曾具有公務人員退撫法令規定之可採計年資，應適用個人專戶制，所以要設立「公務人員個人退休金專戶」，其勞工退休金專戶無法銜接運用喔。

初任公務人員個人專戶制專欄

退休金確定提撥7—停止撥繳退撫儲金費用之情形

公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第9、10、14條及其施行細則第8條

停止撥繳退撫儲金情形

除個人專戶制退撫法另有規定外：

- 1.留職停薪期間
- 2.停職期間
- 3.休職期間



- 1.因公借調留停期間，應由借調機關按其銓敘審定之官職等級，繼續**按月**撥繳。
- 2.育嬰留停期間，得選擇**全額**負擔並繼續提繳退撫儲金費用，且得**遞延3**年提繳。

公務人員依法停職，復職後如依規定補發停職期間未發之本（年功）俸（薪），由**服務機關**及**公務人員**分別依**65%**及**35%**之比率共同負擔並**一次**補撥繳停職期間之退撫儲金費用。



❤️❤� 小編溫馨提示：停止撥繳退撫儲金期間，原申請自願增加提繳退撫儲金費用，也應同時停止提繳；另外，原在個人專戶內之退撫儲金費用得依規定繼續進行個人專戶之自主投資。

初任公務人員個人專戶制專欄

退休金確定提撥8—提繳退撫儲金費用可享免計入薪資收入課稅優惠

公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第9條、第10條、第14條

◎個人提繳費用都享有稅賦優惠



小編溫馨提示：公務人員依法選擇補提繳義務役年資、還有育嬰留職停薪期間選擇繼續(遞延、自願)提繳的退撫儲金，也都可以免併入提繳年度薪資收入課稅範圍!!

初任公務人員個人專戶制專欄

退休金確定提撥9—撥繳退撫儲金後，才發現有溢繳怎麼辦？



公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第9條及施行細則第9條

公務人員個人專戶制退撫儲金收支管理運用辦法第4條

原溢撥機關書面通知
基金管理局

有【溢撥繳退撫儲金費用者】或【自始不符參加退撫儲金資格者】情事時，原溢撥機關應先以書面通知基金管理局覈實收回溢撥繳金額之本息。

基金管理局計算
溢撥繳金額本息

【溢撥繳退撫儲金費用者】
基金管理局就部分期間溢撥繳本金占累積撥繳本金比率，計算繳還與退還金額。

【自始不符參加退撫儲金資格者】個人專戶應即結清銷戶，按政府與個人負擔比率，分別結算繳還與退還金額。

繳還

原溢撥機關



退還

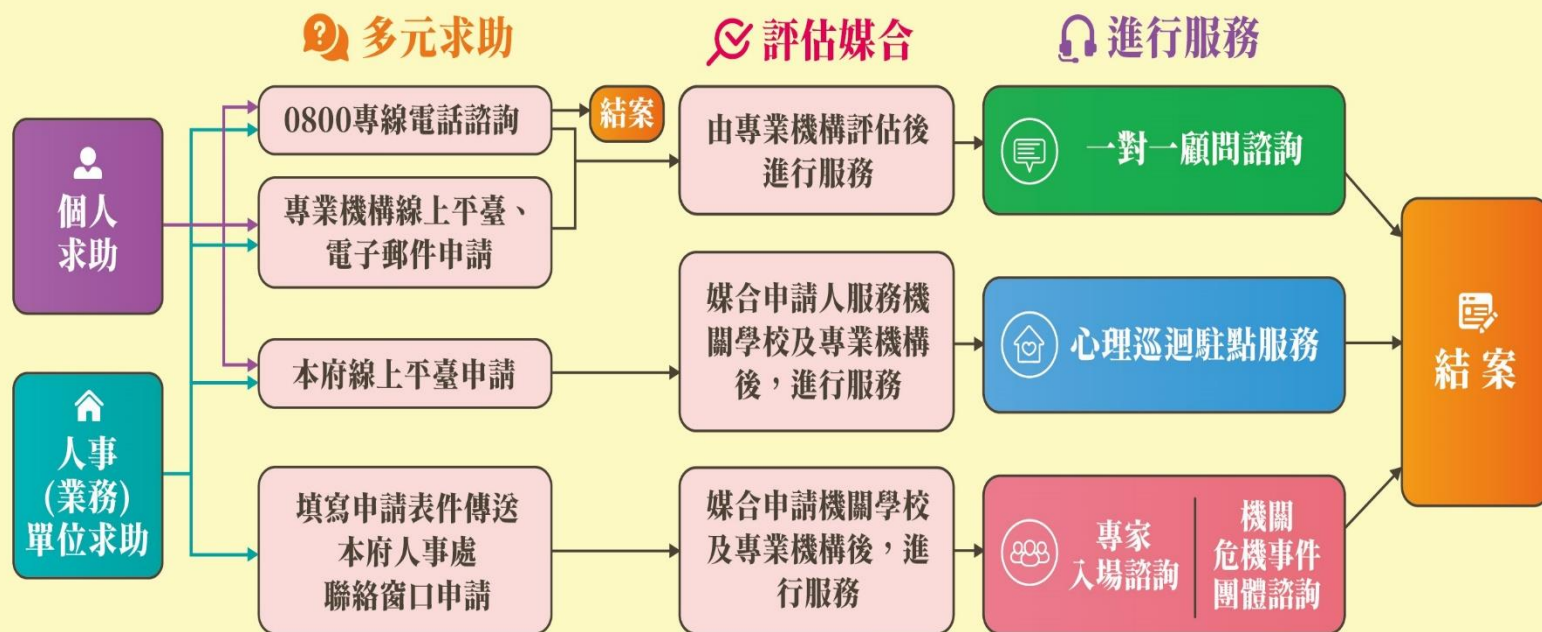
公務人員或遺族

小編溫馨提示：由於個別公務人員退撫儲金繳納的期間、金額、投資選擇均不相同，其參與退撫儲金運用獲得的收益也隨之有所差異，因此，即使溢撥期間相當，實際結算退還公務人員的金額並不相同!!

本府員工協助方案服務流程 (1/5)

◆服務對象：本府暨所屬各機關學校員工

臺中市政府員工協助方案服務流程圖



本府員工協助方案 (2/5)

個人求助服務

◆個人求助服務內容—一對一顧問諮詢

包括心理、法律、健康、財務、管理等五類議題。

◆申請方式—多元求助系統

☎ **0800-028-885專線電話**：服務時間為週一至週五中午12時至晚間8時，國定假日為休息日。

💡 **24小時線上平臺**：連結專業機構線上平臺或掃描QR-CODE預約 (<https://reurl.cc/28AOQE>)。

✉ **電子郵件**：將需求寄送至

realizingcounseling@gmail.com。


◆所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。




本府員工協助方案（3/5）

人事（業務）單位求助服務

◆組織求助服務內容：

 **專家入場諮詢**：針對機關學校內同仁工作面、組織面、管理面之諮詢服務。

 **機關危機事件團體諮詢**：包含員工自殺（傷）、殺（傷）人或其他嚴重影響機關工作士氣事件之處遇。

◆申請方式：請連結本府員工協助方案網站，下載表件填寫
<https://www.taichung.gov.tw/1191417/1191435/1482860/>
並以電子郵件寄送至人事處聯絡窗口信箱
compensation110doptc@gmail.com，由人事處媒合後服務。

本府員工協助方案（4/5）

心理巡迴駐點服務

- ◆服務型態：一對一顧問諮詢、小團體諮詢或體驗活動。
- ◆服務主題：正念園藝治療、襪子娃娃、羊毛氈、流動畫及蝶谷巴特等多元手作體驗。
- ◆申請方式：本府線上平臺  <https://reurl.cc/NGmYOQ>
或掃描QR-CODE填寫線上表單進行預約：

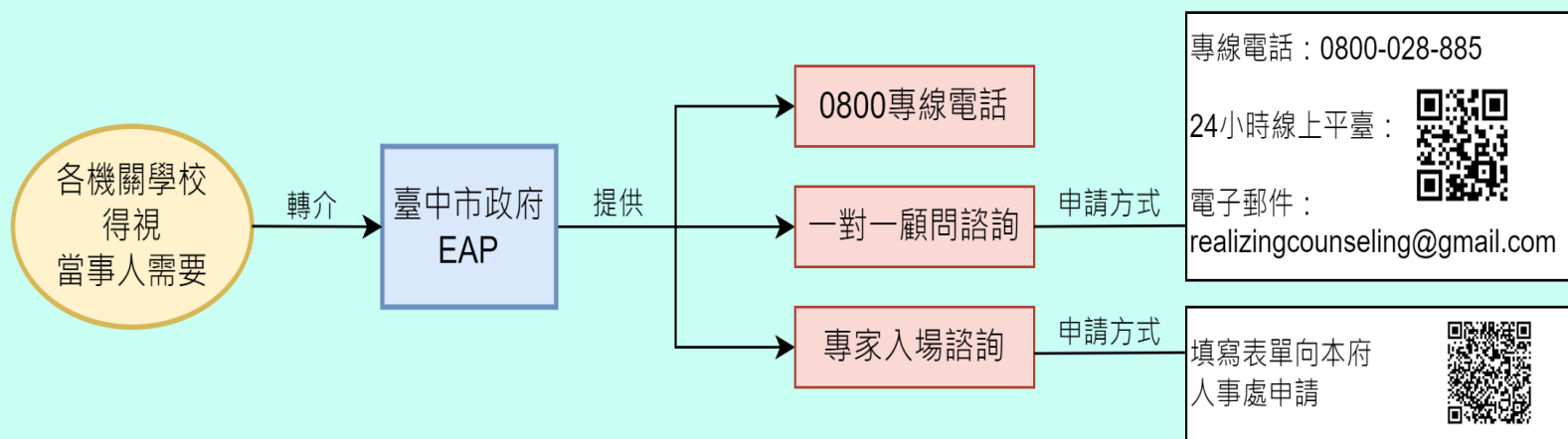


- ◆同仁如想了解更多資訊，請上「臺中市政府員工協助方案網站」，或洽04-22289111分機17405蕭先生及各機關學校人事人員、關懷員。

本府員工協助方案 (5/5)

職場霸凌個案處理流程

臺中市政府員工協助方案(EAP) 職場霸凌個案處理流程



※職場霸凌案件申訴請另循各機關學校申訴管道辦理

本府員工消費特約商店

- ❖ 為增進員工福利，本府簽訂員工消費特約商店，提供食、衣、住、行、育樂及醫療等全方位服務，相關資訊請至本府人事處全球資訊網專區服務/員工福利專區/優惠e店園點選

(https://edoptc.taichung.gov.tw/ego/index_main.php) 查詢，請所屬同仁多加運用。

112年特約醫院

- ❖ 為照顧員工身心健康，本府112年度計與本市50家醫院簽訂特約醫院合約。
- ❖ 相關診療服務優惠內容摘要及身分證明書，請至本府人事處全球資訊網專區服務/員工福利專區/優惠e店園/112年度臺中市特約醫院 (<https://www.personnel.taichung.gov.tw/1790057/Lpsimplelist>)，下載參考運用。

修正「臺中市政府及所屬機關公務人員健康檢查處理原則」第二點，並自113年1月1日生效

- ❖ 本次修正為增加健康檢查補助彈性及明確文義，爰增訂開放累積補助之年度及連續服務滿一年人員之定義。

補助對象	補助金額	備註
1、本府所屬一級機關首長、副首長、主任秘書及各區公所區長。 2、本府所屬薦任第九職等以上二級機關首長。 3、本府府本部參議以上人員。 4、簡任第十職等或相當簡任第十職等以上主管人員。	16,000元/年	當年度未申請補助者，其補助額度得累積保留至次1年度。但於次1年度仍未使用者，視為放棄。
簡任第十職等或相當簡任第十職等以上非主管人員。	8,000元/年或 16,000元/2年	
40歲以上之下列人員： 1、各機關編制內公務人員。 2、於現職機關連續服務滿1年之聘僱人員。	4,500元/2年	所稱40歲以上或連續服務滿1年之人員，指前1年度12月31日止，已符合資格者。
40歲以上且於現職機關連續服務滿一年之約用人員及業務助理	3,500元/2年	
未滿40歲且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之下列人員：1、編制內公務人員。2、於現職機關連續服務滿1年之聘僱人員、約用人員及業務助理。	3,500元/3年	

友善家庭-公教員工福利服務措施

行政院人事行政總處為營造「友善家庭」之職場環境，協助公教員工獲取福利相關資源，以提升工作效能及家庭生活品質，特訂定「友善家庭-公教員工福利服務措施」，並置於該人事總處全球資訊網-公務福利e化平台，歡迎同仁自行參考運用。

~公務福利e化平台之福利措施區分為5大項15專區~

- (一)「政策」包含政策性福利措施及友善家庭服務專區。
- (二)「保險」包含公教團體意外保險、公教長期照顧保險及公教旅遊平安卡專區。
- (三)「貸款」包含中央公教急難貸款、公教房屋貸款及公教消費性貸款專區。
- (四)「托育設施」包含設置參考指引、資源地圖、評比及座談會、網站連結專區。
- (五)「其他」包含公教健檢、優惠商店及文康活動專區。

公教員工福利措施簡明表(1/6)

項目	相關規定	應備表件	辦理時間	備註
築巢優利貸-公教員工房屋貸款	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 由臺灣銀行及中國信託商業銀行獲選承作。 ✓ 依中華郵政2年期定儲機動利率固定加碼0.465%機動計息(目前為年息1.310%)。 ✓ 貸款期間：<u>臺銀</u>最長30年，惟得視業務需要增加，最長不得逾40年；<u>中信銀</u>最長為35年。 	<p>有需求之同仁逕洽<u>臺灣銀行</u>或<u>中國信託商業銀行</u>各分行辦理</p>	<p>自111年1月1日起至113年12月31日止。</p>	<p><u>臺灣銀行</u> 客服中心24小時洽詢電話： 免付費電話 0800-025168 付費電話 02-21910025 02-21821901 <u>中國信託商業銀行</u> 客服中心24小時洽詢電話： 免付費電話 0809-066666 付費電話 02-27695000</p>

公教員工福利措施簡明表(2/6)

項目	相關規定	應備表件	辦理時間	備註
貼心相貸- 公教員工消 費性貸款	由 <u>臺灣土地銀行</u> 股份有限公司承作。依中華郵政2年期定期儲金機動利率加浮動計息。	有需求之同仁逕向 <u>土地銀行</u> 各地分行洽辦。	辦理期間自110年7月1日起至113年6月30日止，為期3年。	洽詢電話： 02-23146633 或 0800- 231590

公教員工福利措施簡明表(3/6)

項目	相關規定	應備表件	辦理時間	備註
闔家安康- 公教團體保 險	由 <u>中國人壽保 險股份有限公 司</u> 承作	有需求之同仁逕 向 <u>中國人壽</u> 洽辦 。	自112年4月1日 起至114年3月 31日止。	洽詢電話： 0800-098889

公教員工福利措施簡明表(4/6)

項目	相關規定	應備表件	辦理時間	備註
<p>守護公教 (團體)長期 照顧健康保 險</p>	<p>由<u>國泰人壽保險股份有限公司</u>承作；針對公教員工本人及其配偶、子女、父母（含配偶之父母）推出長期照顧團體保險及個人保險。</p>	<p>有需求之同仁逕向<u>國泰人壽</u>洽辦。</p>	<p>自111年2月22日起，至114年2月21日止，期間3年。</p>	<p>洽詢電話： 0800-036599</p>

公教員工福利措施簡明表(5/6)

項目	相關規定	應備表件	辦理時間	備註
全國公教員工旅遊平安卡	由 <u>富邦產物保險股份有限公司</u> 承作；公教同仁1人辦卡，行前以電話、網路或傳真即可完成投保程序，同行眷屬亦享優惠。	有需求之同仁逕向 <u>富邦產險</u> 各分行辦理。	自112年7月1日起至115年6月30日止。	洽詢電話： 0809-019888

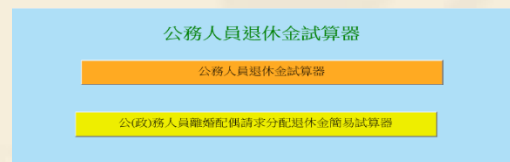
公教員工福利措施簡明表(6/6)

項目	相關規定	應備表件	辦理時間	備註
健康99-全國公教健檢方案	適用對象為現職員工(含約聘僱人員及技工、工友)、退休人員及前開人員之眷屬。	攜帶健保卡、現職服務證或退休證明或眷屬關係證明文件(如身分證或戶口名簿等)前往健檢。	自112年1月1日起至112年12月31日止。	有關公教健檢方案相關資訊，請逕至 <u>公務福利e化平台/公教健檢專區</u> 查詢。

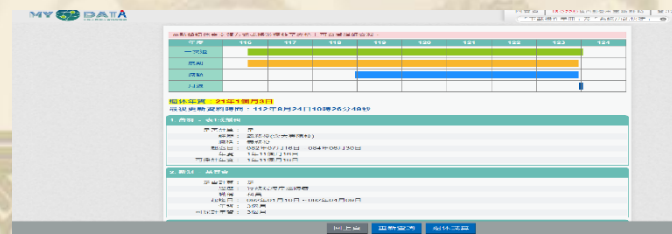
銓敘部及行政院人事行政總處設計公務人員退休所得試算系統，請多加利用

- ❖ 銓敘部公務人員退休所得試算系統網址：

https://iocs.mocs.gov.tw/precal/KPC1020000/KPC1020000_frm.asp，於試算系統上輸入相關資料，即可計算出新法實施後均俸數額及每月退休所得。



- ❖ 行政院人事行政總處「公教人員退休撫卹試算系統」新增「一般人員使用退休試算作業」功能，於112年7月6日上線，同仁可透過人事單位開放「公務人員個人資料服務網(MyData)」之「可退休日查詢」功能點選「退休試算」鈕，即可試算包含預計退休日、可支領退休金方案等資料。





行政中立 智多星

有獎徵答趣

12月份活動題目

下列何者不是行政中立
法之適（準）用對象？



(A)中央或地方政府之機要秘書

(B)各機關及公立學校依法聘用、僱用人員

(C)工友

(D)經正式任用為公務人員前，實施學習或訓練人員

☞ 貼心小提示 ☞

公務人員行政中立立法第2、17條

行政中立實務案例

- ❖ 乙政黨洽商甲市政府出借該市某行政中心會議廳，為該政黨市議員提名人舉辦擴大輔選會議。此事引起對手政黨議員及媒體批評甲市政府行政不中立，惟該甲市政府秘書處表示該行政中心訂有外借辦法，市府係依法辦事，並收租金，歡迎各政黨前來洽借場地。

公務人員行政中立法第4條規定，公務人員應依法公正執行職務，**不得**對任何團體或個人予以**差別待遇**。第12條規定，公務人員於職務上掌管之行政資源，受理或不受理政黨、其他政治團體或公職候選人依法申請之事項，其**裁量**應秉持**公正、公平**之立場處理，**不得有差別待遇**。甲市政府既**已訂定**該市某行政中心**外借辦法**，**得裁量**允許各政黨申請有償借用會議廳，**未違反公務人員行政中立法之規範**。

母乳，上天賜給寶寶最完美的食物

母乳哺育的好處



對**寶寶**好處

營養完整 容易吸收
抗菌因子多 寶寶少生病
過敏風險低

對**媽媽**好處

產後出血少
維持身材好妙方
罹癌風險低

圖片節錄自衛生福利部國民健康署

本府臺灣大道市政大樓
惠中樓1樓(12/8起移至
瑪利MAMA旁)及文心樓
1樓設有哺集乳室歡迎各
位媽咪加入母乳哺育的
行列！

哺集乳室僅供各位哺乳媽咪使用，請非哺集乳人員切勿任意進入，禁止在哺集乳室內大聲喧嘩、聊天或從事非哺集乳之行為。

遇到性騷擾 勇於制止，勇敢Say NO



遇到以下情形，請勇敢說不！



性騷擾事件求助三要訣：

1. 遇到性騷擾要保持冷靜
 2. 記住加害人特徵
 3. 立即向發生場所的負責人反應或報警處理
- 如果對他人性騷擾，會被處1萬元以上，10萬元以下罰鍰。如果是意圖性騷擾，乘人不及抗拒而為親吻、擁抱或觸摸胸、臀或其他身體隱私部位，還會被處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣十萬元以下罰金！

臺中市政府人事處 開放檔案應用申請，歡迎多加利用！

*相關申請規定，請至人事處網站參閱：

<https://www.personnel.taichung.gov.tw> > 便民服務 > 檔案應用專區。

*檔案應用服務時間：

週一至週五 上午9時至12時；下午13時至17時

聯絡電話：04-22289111轉17608。

