**臺中市西屯區何厝國民小學學校午餐停餐退費辦法**

 109年5月4日午餐委員會修訂

1. **依據:**

臺中市政府教育局 105年11月4日中市教體字第1050088286號函辦理

1. **辦理單位：**

學務處午餐辦公室

1. **適用對象：**

 凡以自費方式參加本校午餐之國小學生適用

1. **申請原則、辦理方式及退費金額詳如下:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 停餐退費原因 | 辦理辦法 | 退費金額 |
| 轉學 | 轉學於辦妥離校手續前主動提出停餐退費申請。 | 退應退日數全額費用 |
| 事、病假**連續三日**以上 | 1.事假連續3日(含)以上，於事假3日前(不含假日)由家長或導師主動提出停餐退費申請 (如附件一)。2.病假連續3日(含)以上，由家長或導師當月月底前提出申請 (如附件一)。 | 退應退日數全額費用 |
| 公假 |  公假由承辦單位負責老師於5日前(不含假日)檢具參賽名單，主動提出申請(如附件二)。 | 退應退日數全額費用 |
| 班級校外教學 |  班級校外教學活動請導師於5日前(不含假日)提出申請(如附件二)。 | 退應退日數全額費用 |
| 法定傳染病、流行病(流行性疫情)或天災**強制停課** | 1. 全校性停課由午餐秘書於期末前退費；各班退費由導師統一退費給學生。
2. 法定傳染病、流行病(流行性疫情)，班級或個人比照病假並由導師當月底前提出申請。
 | 退應退日數全額費用 |

 註: (一)本校幼兒園退費標準，依102.11.06府授法規字第1020213195號令臺中

 市幼兒園收退費辦法執行。

 (二) 受補助款補助對象不在退費適用對象。

 (三) 本要點經本校午餐供應委員會通過，經校長核定後實施，修正亦同。

 (四) 倘上級單位另有公文函示退費標準則依規定辦理。