臺中市南屯區東興國小轉入生聯絡單

|  |  |
| --- | --- |
| 學生姓名： | |
| 轉入班級： （ ） 年（ ） 班 座號： （ ） | |
| 轉出日期： 年 月 日 | |
| 身分證字號： | |
| 原就讀學校：  （ ）縣 / 市 （ ）市 / 區/ 鄉 / 鎮  （ ） 國民小學 | |
| 學務系統編入之座號：（ ）學生制服上之號碼牌請問導師 | |
| 1.級任姓名： | 導師簽名： |
| 2.購買教科書：  請找教務處設備組長（林淑菁組長）並至圖書室領書。 | 設備組長簽名： |
| 3.午餐費計算：  請找學務處午餐秘書（林穎老師）計算應繳金額。 | 午餐秘書簽名： |
| 午餐繳費金額：（ ）元 |
| 4.繳費：  午餐、家長會費、班級費、學生平安保險(知會健康中心)…等請找總務處出納組長（李芝蘭組長）繳費。 | 出納組長簽名： |
| 5.辦理以上程序完畢後交回教務處註冊組長（楊期壹組長） | 註冊組長簽名： |

※ 請家長完成以上程序後，將此聯絡單交回教務處註冊組。

**※** **轉入生於註冊繳費完後才轉入本校，才需用本聯絡單。**