**臺中市南屯區東興國小轉出生聯絡單**

|  |  |
| --- | --- |
| 學生姓名： | |
| 原班級： （ ） 年（ ） 班 座號： （ ） | |
| 轉出日期： 年 月 日 | |
| 轉入學校：  （ ）縣 / 市 （ ）市/區/鄉/鎮  （ ） 國民小學 | |
| 1.級任確認 | 導師簽名： |
| 2.午餐退費計算：  請找學務處午餐秘書（林穎組長）計算所退金額。統一由總務處出納組長退費 | 午餐秘書簽名： |
| 午餐退費金額：（ ）元 |
| 3.圖書歸還：  請找教務處設備組長（林淑菁組長）或圖書室確認，未歸還者須賠償 | 設備組長簽名： |
| 4.退費：  請找總務處出納組長（李芝蘭組長）退費 | 出納組長簽名： |
| 5.辦理完畢後交回教務處註冊組長（楊期壹組長）並領取轉出證明書 | 註冊組長簽名： |

* 請家長完成以上程序後，將此聯絡單交回教務處註冊組。