

表1

114學年度臺中市北區立人國民小學學校課程總體架構

壹、學校現況與背景分析

一、學校現況(含特殊教育及特殊類型班級暨學生人數)

本校位於人文薈萃的北區，於民國77年創校，學區包含立人、長青、賴旺、賴興等里，交通便捷，商家林立。社區多座公園，環境優雅；社區穩定發展，家長關心教育，積極協助學校。

(一) 班級數

學生基本資料		全校班級數：31班(含資源班共32班)				全校學生數：762人		
類別	(一)普通班				(二)特殊班			
年 級	班級數	男生數	女生數	小計	班級數	男生數	女生數	小計
一	5	56	62	118	0	0	0	0
二	5	67	55	122	0	0	0	0
三	5	68	78	146	0	0	0	0
四	6	74	68	142	0	0	0	0
五	6	52	45	97	0	0	0	0
六	4	70	67	137	0	0	0	0
合計	31	38	375	762	0	0	0	0

(二)教職員工數

職別	校長	男教師	女教師	護理師/ 護士	職員	工友	警衛
人數	1	8	54	1	3	1	1
合計	69						

二、背景分析

(一)師資結構

114學年度 教師人力結構	教師學歷			
	博士	碩士	大學	專科
	0	38	24	0
	教師專業發展評鑑			
	初階評鑑人員人數		進階評鑑人員人數	
	34		26	

(二) 校內重要教學設施

1、基本概況			
(1) 校 址	臺中市北區北平路一段60號	(2) 校地面積	17912 平方公尺
2、校園網路			
(1) 智慧教室	■一~六年級教室及專科教室共44間		
(2) 普通與專科教室	全校普通與專科教室共 44間 連接校園網路共 44 間		
(3) 行 政 用 辦 公 室 (含導師、科任、家長會等辦公室)	全校行政用辦公室共 18 間 連接校園網路共 18 間		
(4) 有線電視系統設置情形 (可播映至所有普通及專科教室)	■有 □無		
3、圖書資源			
(1) 圖書館(室)樓板空間面積	共 303.88 平方公尺		
(2) 圖書館(室)藏書量	圖書共 23395 冊 期刊共 20 種		
(3) 平均每月圖書借出量	共 32152冊次		
(4) 圖書館(室)提供網路檢索專用電腦數量	共 3 部		

(三) 學校課程與教學績優特色

- 105-106 學年度：基於全人教育的思考，整合以「晨讀 10 分鐘、課文美聲朗讀、多元思考法學習、圖書資訊利用課程、經典文學賞析-唐詩、自主學習~班書共讀、名人閱讀、主題閱讀、國際議題閱讀」等主軸之閱讀課程。
- 107-109 學年度：結合十二年國教課綱素養導向課程觀點，重新檢視課程願景，並跨領域整合國語、英語、綜合活動、藝術、健體課程及彈性課程，規劃本校統整性課程內容，培養孩子成為以人為本的「終身學習者」；積極規劃校訂閱讀課程，榮獲 110 年度閱讀磐石學校。
- 110-112 學年度：面對全球化及國際化浪潮，為提升孩子英語力以增加國際競爭力，積極發展校內雙語教學課程，搭配一三五年級英語領域課綱，適當融入自然、音樂領域課程，讓英語自然成為學生生活的一部分。
- 113-114 學年度：本校申請114學年度「國民中小學部分領域雙語教學計畫」、「協助公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理計畫」、「公立國民中小學校與國外姊妹校互惠機制實施計畫」、「國際教育精進計畫—學校國際化」，積極營造能自然使用英文的學習情境，結合英語與學校特色，增進學生對本國與外國文化之認識，尊重與悅納多元文化並提供學生更多元的學習活動，提升學生英語學習興趣與應用能力，增加學生與世界接軌的機會，培養國際觀與自信心。

主軸 \ 年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
多元思考	故事梯	3W 思考法	4F 思考法	曼陀羅思考法	心智圖思考法	魚骨圖思考法
閱讀理解策略	重述故事重點 連結線索 連結文本的因果關係	重述故事重點 連結線索 連結文本的因果關係 六何法	刪除/歸納/主題句 連結線索 連結文本的因果關係 六何法 理解監控	有層次的提問 理解監控 連結文本的因果關係 由文本找支持的理由 找不同觀點	以文章結構寫大意 由文本找支持的理由 找不同觀點 有層次的提問 理解監控	以文章結構寫大意 由文本找支持的理由 找不同觀點 有層次的提問 詰問作者 理解監控
智高思考課程	創意遊樂園		氣動與氣壓	風力能源	太陽能	S4A
	積木拼拼樂	球球遊樂園	投籃機	風力發電	太陽能小車	齒輪旋轉咖啡杯
閱立世界	英語晨光教學、英語 FUN 輕鬆(單字介紹與節慶學習)、英語閱讀					
	英語歌謠		英語故事		英文俱樂部	
經典文學賞析	依年級規劃不同文本進度					
名人閱讀	美術、音樂、體育					
自主學習	班書共讀		配合班書共讀進行自主學習契約			

立人國小114學年圖書資訊利用教育綱要

分類	學習單元	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
圖書館利用	認識圖書館 運用圖書資源	登陸故事星球 圖書館的功能、規則和服務 圖書館館藏介紹	認識書的身體 圖書的結構 圖書館館藏分類	圖書分類小學堂 圖書資源分類 十大分類與館藏查詢	書的故事 書的演進 圖書的排架與編目	圖書資訊任意門 (參觀曉明女中圖書館) 圖書館實體與線上服務	進化中的圖書館 中外圖書館的演進 各類圖書館的服務內容
	閱讀媒材	繪本、橋梁書	橋梁書	報章雜誌 科普書 兒童小說	報章雜誌 名人傳記 兒少小說	少年小說 科普、時事報導 網路資訊	少年小說、散文 評論 網路資源
	閱讀活動 閱讀態度	閱讀策略：預測、連結、圖像組織 繪本 橋梁書 欣賞與分享 小書製作與好書分享 建立閱讀的習慣，並樂於與家人、同學分享		閱讀策略：結構、推論、提問 三四年級：故事創作、整理重點與心得、口頭發表與報書練習 能主動參與閱讀活動、規劃個人的閱讀書單	閱讀策略：摘要、筆記、理解監控 五六年級：多元分享與發表(如寫作、專題報告、影片製作、手工書創作) 能透過讀書會或網路平台，進行深度閱讀分享與討論(如班級讀書會、報書直播等)		
資訊素養	資訊利用與探究	在圖書館查書 圖書分類與查找	圖書資料查詢 實地查找與線上查詢	認識平面媒體 新聞與報紙的功能 看新聞，學寫作	電子媒體識讀 網路新聞與媒體 網路消息的分辨	雙閱讀素養 紙本閱讀與數位閱讀 閱讀素養與自主學習	AI 與我們的未來 AI 類型運用與資訊辨識 網路霸凌與成癮 雙閱讀素養與終身學習

☆粗體加註的部分為圖書教師專題：圖書館利用為上學期專題，閱讀素養與資訊素養為下學期專題

(四) 113學年度課程評鑑具體執行成果

1. 實施過程：本校依據 113 年 7 月 26 日課程發展委員會修訂通過之課程評鑑計畫期程進行評鑑，相關時程、內容、方式如下：

(1) 學校課程總體架構

評鑑人員：課發會成員

三層面 應備事項	一、課程設計	二、課程實施	三、課程效果
參考原則解析 評鑑重點說明	1. 教育效益 ：學校課程願景符合課綱、符合學生需要 2. 內容結構 ：課程計畫內容、時數、議題等符合備查計畫規定的內容 3. 邏輯關連 ：課程願景能與學校發展社區文化內外因素連結 4. 發展過程 ：背景因素分析基於學校發展需要、專業參與發展整體課程	13. 師資專業 ：師資足以勝任開課、教師新課程研習成長活動、教師社群實施共備觀議課 14. 家長溝通 ：課程計畫及架構表等向家長宣傳	23. 教育成效 ：學生學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質
課程發展品質原則	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。 2.1 內含課綱及主管機關規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明以及各種必要附件。 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。 3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。 4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議和專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫和教材內容。 14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。	23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。
時程	每年 5 月 1 日至 7 月 31 日設計 每年 6 月 1 日至 8 月 31 日實施準備	每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日	每學期末

(2) 領域/科目課程(部定課程)

評鑑人員：領域研究會(級、科任教師)

三層面 應備事項	一、課程設計	二、課程實施	三、課程效果
參考原則解析 評鑑重點說明	5. 素養導向 ：教學設計列示學習重點、素養導向設計 6. 內容結構 ：課程計畫目標素養、主題、教學重點、評量等符合備查計畫規定內容；教材內容符合課程組	13. 師資專業 ：師資足以任課、教師新課程研習成長活動、教師社群共備觀議課 14. 家長溝通 ：課程計畫及架構表等向家長宣傳	19. 素養達成 ：學習結果達成核心素養，並精熟各學習重點；學生具主動、自發學習態度

	<p>織順序、繼續、統整性原則</p> <p>7. 邏輯關連：核心素養與教學重點、評量相呼應；跨領域具統整性、協同教學計畫</p> <p>8. 發展過程：參考課綱及學校課程願景撰寫、社群專業參與討論</p>	<p>15. 教材資源：選用審定本教材，場地設備充足</p> <p>16. 學習促進：規劃必要活動、展演、競賽</p> <p>17. 教學實施：教師教學策略能達成核心素養、精熟學習重點，重視適性化，達成課程目標</p> <p>18. 評量回饋：評量能依據核心素養、學習內容與學習表現並依結果進行教學調整，針對教學實施情形有對話討論改進教學</p>	<p>20. 持續精進：各年級和學習階段具持續進展</p>
課程發展品質原則	<p>5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容及學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。</p> <p>5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。</p> <p>6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。</p> <p>6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。</p> <p>7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。</p> <p>7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。</p> <p>8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。</p> <p>8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、學年會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。</p>	<p>13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。</p> <p>13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。</p> <p>13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議和專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫和教材內容。</p> <p>14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。</p> <p>15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。</p> <p>15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。</p> <p>16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。</p> <p>17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。</p> <p>17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質和資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。</p> <p>18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。</p> <p>18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。</p>	<p>19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。</p> <p>19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育的積極正向價值。</p> <p>20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。</p>

時程	每年5月1日至8月15日設計 每年7月1日至8月31日實施準備	每學年開學日至學期結束	配合平時及定期學生評量期程辦理
----	------------------------------------	-------------	-----------------

(3) 彈性學習課程計畫(校訂課程)

評鑑人員：彈性學習課程任課教師

三層面 應備事項	一、課程設計	二、課程實施	三、課程效果
參考原則解析 評鑑重點說明	<p>9. 學習效益：彈性課程主題符合學生身心發展需要能持續學習、教材及教學設計符合素養導向教學</p> <p>10. 內容結構：彈性課程計畫目標、主題、教學重點、進度等符合備查計畫規定內容；符合四大類別跨領域課程；主題單元符合課程組織順序、繼續、統整性原則</p> <p>11. 邏輯關連：彈性主題呼應學校課程願景及發展特色；教學主題與課程目標、評量相呼應</p> <p>12. 發展過程：參考學校課程願景撰寫、社群專業參與討論</p>	<p>13. 師資專業：師資足以任課、教師新課程研習成長活動、教師社群共備觀議課</p> <p>14. 家長溝通：課程計畫及架構表等向家長宣傳</p> <p>15. 教材資源：選用審定本教材，場地設備充足</p> <p>16. 學習促進：規劃必要活動、展演、競賽</p> <p>17. 教學實施：教師教學策略能達成核心素養、精熟學習重點，重視適性化，達成課程目標</p> <p>18. 評量回饋：評量能依據核心素養、學習內容與學習表現並依結果進行教學調整，針對教學實施情形有對話討論改進教學</p>	<p>21. 目標達成：符合彈性課程設計預期目標、學生具主動學習、自發學習態度</p> <p>22. 持續精進：學習成就的表現有持續進步</p>
課程發展 品質原則	<p>9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。</p> <p>9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。</p> <p>10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入教育議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。</p> <p>10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。</p>	<p>13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。</p> <p>13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。</p> <p>13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議和專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫和教材內容。</p> <p>14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。</p> <p>15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。</p> <p>15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。</p> <p>16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。</p> <p>17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。</p>	<p>21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。</p> <p>21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。</p> <p>22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。</p>

	<p>10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。</p> <p>11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。</p> <p>11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。</p> <p>12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。</p> <p>12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。</p>	<p>17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質和資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。</p> <p>18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。</p>	
期程	配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。		

2. 問題發現及成果回饋

(1) 修正學校課程計畫：

部定課程及校訂課程在設計上均符合課綱精神；課程在發展過程中邀集學校內外部人員審視資源，建構閱讀思考特色課程、智高課程等，並積極發展校內雙語教學課程，強調自發、互動、共好之素養導向課程。

(2) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：

- a. 智高課程為本校特色課程之一，不同年級規劃不同課程，發展至今，深受學生喜愛，但有部分零件損毀或遺失，積極爭取經費改善申購。
- b. 教師使用數位學習設備輔助教學之需求大增，積極申請計畫補助，充實教學設備。

- c. 部分班級投影設備較老舊，爭取經費改善，目前已將全校教室更換為智慧教室。

(3) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：

- a. 學校利用校務會議、學年會議、領域會議、班級家長日、家長代表大會、家長會常務委員會議等雙向溝通的機會，向教師及家長說明課程評鑑之規劃、實施和結果。
- b. 教科書的選擇就是一種課程評鑑，邀請家長代表出席教科書評選。
- c. 邀請家長代表出席課發會，了解學校課程規劃及評鑑。

(4) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：

- a. 利用學年會議、領域會議、社群活動，請老師分析素養導向教案如何應用於教學或跨學年進行試題分析討論，提供教師們作為教學調整之參考。
- b. 依據課程評鑑結果及校訂課程之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

(5) 安排補救教學或學習輔導：

- a. 於校訂課程~其他類課程，規劃學習扶助與自主學習節數，請教師針對有學習困難之學生，實施補救教學或學習輔導。
- b. 導師善用數位學習平台輔助學習，提供孩子線上自主學習，提升學習興趣。
- c. 輔導室開辦學生學習扶助課後輔導班，個別化教學指導，有效提升學生學習。

(6) 激勵教師進行課程及教學創新：

- a. 本校近年來利用教師晨會、週三下午、開學前教師備課日等時段，聘請專家學者、臺中市輔導團教師、國小種子教師，到校進行新課綱理念宣導及實務分享，讓教師具備新課程之設計及創新能力。

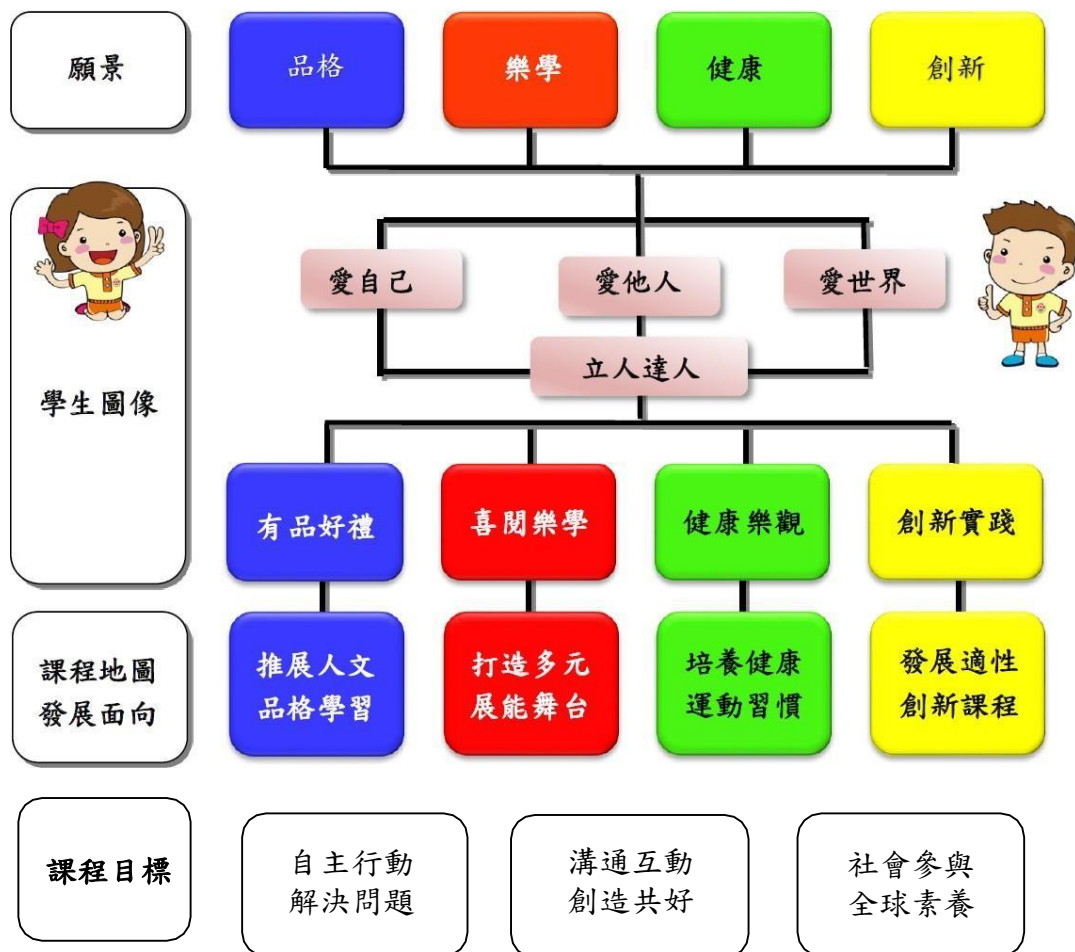
- b. 本學年度所有教師皆完成公開課，並參與教師專業社群，分享觀議課，共同專業成長。
- c. 本校有教師為數學輔導團、綜合輔導團之輔導小組輔導員，利用教師工作會議時間，分享教育新知，活化教師教學。
- d. 邀請中教大數理系教授蒞校作教學觀摩並帶領教師數學社群，進行數學課室對話引導，增進教師專業教學能力。

(7) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：

108課綱於本校逐年實施，本校利用課發會、領域會議、學年會議等相關會議，討論、檢視校內課程是否有以「核心素養」作為課程發展的主軸，並作滾動式修正。。

貳、學校課程願景(勾勒學校課程發展方向及主軸且呼應課綱，具適切性及理想性)

一、學校願景及學生圖像



- ◆「立人」乃取於教育是「立」百年樹「人」的神聖工作，期許立人國小傳承教育愛，實現「立人達人」的教育理想。
- ◆培養「有品好禮、喜聞樂學、健康樂觀、創新實踐」的好兒童，是我們致力追求的教育目標。
- ◆為達成學校教育的理想與目標，形塑「品格、樂學、健康、創新」的課程願景，並發展為「推展人文品格學習、打造多元展能舞台、培養健康運動習慣、發展適性創新課程」四大課程主軸，強調自發、互動、共好之素養導向課程，培養孩子成為以人為本的「終身學習者」。

二、課程架構或課程地圖

分類	年級 課程 名稱	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	融入 領域/ 議題
a. 統 整性 主題 /專 題/ 議題 探究 課程	喜閱樂學	閱讀小達人 (36節/學年)	閱讀小達人 (36節/學年)	小小說書人 (38節/學年)	小小創作家 (38節/學年)	閱讀調色盤 (40節/學年)	閱讀調色盤 (40節/學年)	語文 藝術 閱讀 素養
	閱立世界	My school (40節/學年)	My city (40節/學年)	Taiwan Tour (40節/學年)	Travel the world (40節/學年)	World festival (40節/學年)	Hello, Friends! (40節/學年)	英語 生活 綜合
	立人 E 學院	手作小達人 (4節/學年)	手作小達人 (4節/學年)	電腦小達人 (40節/學年) 智高課程 (2節/學年)	文書小達人 (40節/學年) 智高課程 (2節/學年)	簡報小達人 (40節/學年) 智高課程 (20節/學年)	程式設計小 達人 (40節/學年) 智高課程 (20節/學年)	資訊 科技
d. 其 他類 課程	班級活動	戶外教育 -社區踏查	戶外教育 -社區踏查	戶外教育 -社教機 構、公共機 關資料蒐 集、參訪	戶外教育 -親山近海 樂遊屯	戶外教育 -走讀城市	戶外教育 -走讀台灣	
	學校活動	1. 英語單字認證 2. 唐詩背誦 3. 英語 FUN 輕鬆 4. 英語歌唱競賽 5. 視覺藝術成果展 6. 我愛立人我愛秀學生才藝展演 7. 動物保護 8. 反霸凌教育 9. 防災教育 10. 健檢與視力保健 11. 性別平等教育宣導 12. 家庭暴力防治宣導						
	學習扶助 與 自主學習	【學扶組】 生活中的數字國字. 難不倒我 【自學組】 數字好好玩 國字當好朋友 (20節/學年)	【學扶組】 生活中的數字運用 查字典. 難不倒我 【自學組】 看得懂時間, 並能依照題意說出現在是幾時幾分(20節/學年)	【學扶組】 小數桌遊 【自學組】 閱讀繪本~ 魔數小子 (20節/學年)	【學扶組】 分數撲克牌 _等值分數 【自學組】 魔數小子: 噢! 披薩 (分數的秘密) (20節/學年)	【學扶組】 「分」內留神 【自學組】 用圖像做橋樑(40節/學年)	【學扶組】 自「圓」其說 【自學組】 認識圓周率 (40節/學年)	

參、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

114學年度各年級各領域/彈性學習課程規劃表

學習領域				週教學節數			設施設備
				108新課綱			
				低	中	高	
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	6	5	5	社區共讀站
			本土語文/ 新住民語文	1	1	1	新住民語 遠距教學
			英語文	0	1	2	英語教室
		數學		4	4	4	平板充電車 數學操作教具
		生活	社會	6	3	3	社會教室
			自然科學/ 自然與生活科技		3	3	自然教室 自然實驗教具
			藝術/ 藝術與人文		3	3	美術教室 音樂教室
			綜合活動		2	2	綜合活動教室 海角書屋
		健康與體育		體育2 健康1	體育2 健康1	體育2 健康1	運動場 樂活運動站
		領域學習節數		20	25	26	
		校訂課程	彈性學習課程	a. 統整性主題/專題 /議題探究課程	喜閱樂學1 閱立世界1	喜閱樂學1 閱立世界1 立人E學院1	喜閱樂學1 閱立世界1 立人E學院1
b. 社團活動							
d. 其他類課程	補救教學與自主學習0.5 學校、班級學習活動0.5			補救教學與自主學習1 學校、班級學習活動1	平板充電車		
彈性學習節數	3			4	5		
學習總節數			23	29	31		

(一) 各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明如下：

實施內容	實施層面	規劃準備說明
各(跨)領域/科目學習課程	設施、設備	電腦、投影機、平板、電視、教科書或自編教材、與授課教室(智慧教室)等。
	時間	每年9月1日至隔年6月30日
	教學人力	依照教師專長排課，視課程主題內容實施跨領域協同教學。
彈性學習課程	設施、設備	電腦、投影機、平板、電視、自編教材、與授課教室(智慧教室)等。
	時間	每年9月1日至隔年6月30日
	教學人力	安排同學年教師依照專長授課，並鼓勵教師實施協同教學。

(二) 校內課程發展相關組織

1. 課程發展委員會組織成員

職稱		產生方式	人數	
召集人	校長	當然委員兼任主席	1	
執行秘書	教務主任	當然委員	1	
委員	行政代表	學務主任	當然委員	1
	行政代表	總務主任	當然委員	1
	行政代表	輔導主任	當然委員	1
	行政代表	教學組長	當然委員	1
	各年級教師代表(含科任)		由各學年推派代表	7
	學習領域代表(含特教)		各領域推派召集人擔任(語文、數學、社會、自然、藝術、健體、綜合及特殊需求領域)	8
	學生家長委員會代表	家長會長或由家長委員會推派	1	
	教師組織代表	教師會推派代表	1	
總計			23	

附註:成員身分重複時，不另行新增成員。

附註:成員身分重複時，不另行新增成員。

2. 橫向聯繫:學年會議

- (1)各學年成立「學年會議」，由任教該年級之所有導師及協同老師共同組成之，每學期至少召開2次會議。
- (2)協調及對話對現行課程所遭遇問題，提出具體解決方案，進行橫向統整及協同教學。
- (3)必要時各學年會議、領域教學研究會舉行聯席會議，以達課程縱向及

橫向的連貫。

3. 縱向連貫:領域教學研究會

- (1) 依教師專長、授課規劃分配參與領域，各領域皆有專長教師參與，每學期至少召開 2 次會議。
- (2) 各領域分別進行課程發展，針對目前課程實施所遭遇問題，進行專業對話討論實際可行方案。

4. 專長興趣整合:教師專業學習社群

- (1) 每學年配合本市教師專業學習社群專案計畫提出申請，社群主題以課程教學與學生學習為主體。
- (2) 依校內教師專長、興趣及本校課程發展需要，分級申請「學習共備」、「互學共好」、「專業實踐」、「課程研創」等四種等級之教師專業學期社群，並依等級規劃每學年至少 4 次運作次數，並辦理成果發表會。

5. 課程計畫發展流程及工作期程(114 學年度)

預定期程	工作項目	運作組織
114.05	討論並決議下學年度領域及彈性授課節數、公開觀課成效評估、下學年課程計畫撰寫說明。	課程發展委員會
114.06	本學年課程實施成效評估及下學年校訂課程設計、審查下學年課程計畫。	課程發展委員會
114.08	規劃教師研習活動、教師專業社群活動、公開觀課時程。	課程發展委員會 教師專業學習社群
114.09	研討國際教育、數學及閱讀教學方案、成績評量標準、班級經營策略。	學年會議 領域教學研究會
115.01	檢討領域授課時數、領域課程及公開觀課實施成效。	課程發展委員會
115.02	研討作文及閱讀教學方案、成績評量標準、班級經營、公開觀課時程。	學年會議 領域教學研究會
115.05	討論並決議下學年度領域及彈性授課節數、公開觀課成效評估、審議各年級(領域)教科書版本。	課程發展委員會
115.06	本學年課程實施成效評估、審查下學年課程計畫。	課程發展委員會

(三) 校內進行共同備課、觀課、議課及公開課活動之規劃說明：

1. 依據：

(1) 臺中市國民中小學實施校長及教師公開授課參考原則(108 年 1 月 17 日中市教課字第 1080005352 號)

(2) 臺中市北區立人國民小學教師公開授課實施計畫(108 年 9 月)

2. 實施對象:校長、專任教師、兼任行政教師、聘期三個月以上之代課、代理教師及其他有意願之授課人員。

3. 實施方式：

(1) 公開授課時間，每次以一節為原則，每年 9 月全校教師須提報公開課時間至教務處備查。

(2) 共同備課：得於公開授課前實施，可與各教學研究會、學年會議或專業學習社群運作時間合併辦理。

(3) 觀課：教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考，教學觀察現場之錄音錄影需事先經授課人員同意；觀課紀錄表件可使用學校規畫或經教師討論後自行規劃之表件，以利專業回饋之進行。

(4) 議課：得由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋與研討。

(5) 公開課完成後之紀錄表件，每位教師請繳回一分至教務處存查。

(四) 對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明：

預定期程	研習名稱	承辦處室
114.08	校訂課程模組研習	教務處
114.09	共同備課、觀課、議課實務研習	教務處
114.10	領域素養導向教學共備工作坊	教務處
114.11	數位學習精進研習	教務處
114.12	校訂課程實務探討	教務處
115.02	校訂課程共備工作坊	教務處
115.03	領域素養導向教學共備工作坊	教務處
115.04	新課綱特殊教育研習	輔導室
115.05	教師專業社群成果發表會	教務處
115.06	課程計畫撰寫共識會議	教務處

二、114學年度課程評鑑規劃

(一) 課程評鑑對象與分工：

1. 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提課發會委員審議。
2. 各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
3. 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
4. 跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
5. 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形得邀外部學者、專家參與評鑑。

(二) 評鑑時程：

課程總體架構及各（跨）領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

1. 課程總體架構

- (1) 設計階段：每年5月1日至7月31日。
- (2) 實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
- (3) 實施階段：每年9月1日至次年6月30日。
- (4) 課程效果：每學期末。

2. 各跨領域/科目課程

- (1) 設計階段：每年5月1日至8月15日。
- (2) 實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
- (3) 實施階段：每學年開學日至學期結束。
- (4) 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

3. 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

(三) 評鑑資料與方法：

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/ 科目課程	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習 課程	設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施

		情形。 2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

(四) 評鑑結果與運用：

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

1. 修正學校課程發展方案:針對評鑑結果，透過教師晨會、學年會議、領域會議等彙集校內成員共識，調整課程方向、藍圖與計畫，並分別提各領域教學研究會、學年研究會以及本校課程發展委員會討論修正。
2. 檢討課程實施方式與相關配套措施:引領學年與領域教師檢視、省思現有教學模式，並透過同儕合作激盪修正模式與方案，並提供相關處室針對課程實施之軟硬體設施以及配套措施進行檢討及改善。
3. 協助教師進行教學調整及專業成長:評鑑結果可提供相關領域教師以及學年教師參考，針對學習落後學生、課程設計與規劃、成績評量方式等進行調整與修正，以優化教師教學力以及學生學習效益。此外，更可依此結果提供相關處室進行班級經營、親師互動與教學等專業成長主題之進修規劃參考。
4. 安排學習扶助或學習輔導:透過平時與定期評量之結果，促使教師藉由學生評量結果提出教學改進方案以及學習扶助策略，以求能隨時發現學生學習需求，進行調整與提供支持。有學習困難之課程內容或學生，由教務處彙整名單提供相關教師及輔導室規劃實施學習扶助教學或學習輔導。
5. 增進教師及家長對學校課程之理解與參與：透過學年會議以及家長會議向教師及家長說明課程評鑑之規劃、實施以及調整方向，增進教師與家長對課程之參與與理解。
6. 改進教科書的選用制度：根據學生特性與內容銜接選用合適的教科用書。
7. 鼓勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚，激勵教師開發創新教學之意願。