

臺中市北區立人國民小學113學年度第二學期(113/02-113/07)營養午餐專戶收支結算表(外訂團膳)

月份	收入部分								支出部分			本月結存
	上月結存	午餐收費-一般(一學期兩次)	午餐收費-補繳(含教職員)	貧困學生午餐補助費(教儲戶)	健康飲食材料費	幼兒園代收及弱勢午餐補助	其他收入利息	合計	支付團膳廠商午餐費	午餐退費	合計	
2	234,522							234,522	-	7,055	7,055	227,467
3	227,467					419,040		646,507			-	646,507
4	646,507	1,640,223	3,600					2,290,330	371,595	3,339	374,934	1,915,396
5	1,915,396							1,915,396	1,500,724	4,183	1,504,907	410,489
6	410,489	1,303,044	3,456				3023	1,720,012	835,306	7,613	842,919	877,093
7	877,093							877,093	634,743		634,743	242,350
小計		2,943,267	7,056	-	-	419,040	3,023	6,806,767	3,342,368	22,190	3,364,558	

備註

- 1.收費部分包含國小部及幼兒園之金額總計。
- 2.支付團膳廠商費用皆為上個月的餐費，因收費期程影響，113年4月出帳為113年2月餐費，113年5月份出帳含113年3月及4月餐費款項。
- 3.午餐退費含學生及教職員申請退費，按月結算

註1.收入及支出明細項目請各校依實際供餐型態情況填寫。
 註2.欄位請自行增加或刪減。
 註3.此表供各校參酌使用，可合併原有表單。
 註4.依學校衛生法第23條之3，高級中等以下學校辦理午餐應成立專戶，其收支帳務處理，依會計法及相關規定辦理，收支明細應至少於每學期結束後二個月內公告之。

製表 出納組長 總務主任 會計稽核 校長

幹事高荳庭

0716/0940

幹事高荳庭代

教師兼
總務主任楊淑琦會計室
主任葉麗琴臺中市北區
立人國民小學校長廖子成

臺中市北區立人國民小學113學年度第二學期(113/02-113/07)營養午餐專戶收支結算表(外訂團膳)

月份	收入部分								支出部分			本月結存
	上月結存	午餐收費-一般(一學期兩次)	午餐收費-補繳(含教職員)	貧困學生午餐補助費(教儲戶)	健康飲食材料費	幼兒園代收及弱勢午餐補助	其他收入利息	合計	支付團膳廠商午餐費	午餐退費	合計	
2	234,522							234,522	-	7,055	7,055	227,467
3	227,467					419,040		646,507			-	646,507
4	646,507	1,640,223	3,600					2,290,330	371,595	3,339	374,934	1,915,396
5	1,915,396							1,915,396	1,500,724	4,183	1,504,907	410,489
6	410,489	1,303,044	3,456				3023	1,720,012	835,306	7,613	842,919	877,093
7	877,093							877,093	634,743		634,743	242,350
小計		2,943,267	7,056	-	-	419,040	3,023	6,806,767	3,342,368	22,190	3,364,558	

備註

- 1.收費部分包含國小部及幼兒園之金額總計。
- 2.支付團膳廠商費用皆為上個月的餐費，因收費期程影響，113年4月出帳為113年2月餐費，113年5月份出帳含113年3月及4月餐費款項。
- 3.午餐退費含學生及教職員申請退費，按月結算

註1.收入及支出明細項目請各校依實際供餐型態情況填寫。
 註2.欄位請自行增加或刪減。
 註3.此表供各校參酌使用，可合併原有表單。
 註4.依學校衛生法第23條之3，高級中等以下學校辦理午餐應成立專戶，其收支帳務處理，依會計法及相關規定辦理，收支明細應至少於每學期結束後二個月內公告之。

製表 出納組長 總務主任 會計稽核 校長

幹事高荳庭

0716/0940

幹事高荳庭代

教師兼
總務主任楊淑琦會計室
主任葉麗琴臺中市北區
立人國民小學校長廖子成