

# 臺中市北區立人國民小學各教室冷氣機使用維護及相關收費辦法

111年2月16日校務會議修訂

## 壹、

- 一、依據「臺中市國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法」冷氣使用維護費補充說明。
- 二、依據當年度臺中市政府公文辦理。

## 貳、目的：

- 一、訂定本校教室冷氣機使用收費標準。
- 二、建立使用者付費之公平機制。
- 三、培養學生節約能源、愛惜公物的良好習慣。
- 四、有效維護冷氣設備。

## 參、收費方式：

本校以裝設儲值卡系統為收費依據，收費項目如下：

- 一、電費：以該學年度臺電每度電費時價計價，以現行費率每度設定電費6元計收，用以支應教室使用冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用，採預收電費制，由各班級採班費模式自行收取。修改為→每學期列入註冊三聯單進行收費。(依據市政府相關規定辦理。)
- 二、冷氣機使用維護費：以各班級為收費基準，每學期每生收費新臺幣200元，作為計費系統、冷氣設備清潔保養、維修與汰舊換新之費用。如有賸餘款，免退還學生，本項費用為專款專用。(依據市政府相關規定辦理。)
- 三、為照顧學校弱勢族群，依照「臺中市國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法」第六條規定：原住民、低收入戶之子女、身心障礙學生或身心障礙人士之子女、特殊境遇家長之子女及各育幼院(所)之院童，得依相關規定申請減免費用。

## 肆、使用規範：

- 一、冷氣儲值卡(以下稱IC卡)使用及儲值：
  - (一)各班使用冷氣機費用，以IC卡儲值方式插卡計費，~~由各班同學自行分擔，IC卡工本費每張100元。~~修改為→每班由學校免費提供1張IC晶片儲值卡，儲值卡應指定專人妥善保管，遺失請至總務處重新購買，每張儲值卡空卡售價為100元，原遺失IC卡殘值因無資料可查，恕不退還。
  - (二)儲值卡以班級為單位申請，使用班級每班1張，卡片儲值逕至總務處辦理。
  - (三)科任課若有需求，請各班攜帶儲值卡至專科教室使用。希望教室及課後照顧班等特殊功能教室將另案處理。
  - (四)個人單獨使用，請自行申請儲值卡使用。
  - (五)當班級換年段或教室時，由導師繳回卡片，以儲值到另張卡片或退還剩餘電費。
  - (六)退費：學年結束時(畢業班級於離校前)得繳回卡片由總務處計算餘額，並以班級為單位辦理退費。

## 二、班級使用冷氣機注意事項：

- (一)裝設冷氣之教室，由教師負責保管冷氣機、遙控器、電錶及儲值卡。
- (二)每年由總務處通知開始供應冷氣之日期，各班派代表領取冷氣遙控器；結束供應冷氣或學期結束後，每學年配合財物管理盤點儲值卡並將遙控器繳回總務處，若有損壞或遺失，請自行購買賠償。
- (三)冷房效率：
  1. 啟用冷氣機時，請啟用學校電扇，以利降溫時效，增加冷房效率，並應將門窗關妥，防疫期間，可對角開一窗。進出教室請隨手關門，以節省用電及電費支出。
  2. 倡導節能環保，室溫超過28度以上方可開機，教室冷氣開至適切溫度26~28度為宜。
  3. 各教室空間秉持使用者付費及摺節開支原則使用。
- (四)冷氣開啟時間：每年四月至十一月教室冷氣開放使用，使用時間自10:00起至16:00止為原則，視實際需要開啟。其餘時間及週休日、國定例假日除辦理全班性班級活動外，不另供應冷氣。當年度氣候異常得延長開放，時間由總務處另行公告。
- (五)遇有室外課、人數較少時、放學後，教室冷氣機應關閉，在教室連續上課期間下課不關機。
- (六)建議體育課後務必擦乾汗水再開冷氣，以維護身體健康。
- (七)冷氣機、刷卡機因故障無法扣款或扣款異常時，請立即至總務處填寫修繕單，未按規定報修，經巡查屬實，所需維修費用及異常少扣款費用應由該班級負責。
- (八)各項電費儲值由總務處登記管理，落實能源管理工作。

## 三、設備維護：

- (一)冷氣機、計費系統維護由學校人員負責。故障或異常時，請立即至通知總務處，由總務處人員判斷故障情況處置或連絡廠商派人維修處理，其費用由本校相關經費支付；若查證係人為蓄意破壞或使用不當造成冷氣機損壞時，其費用由班級負責。
- (二)如發現設備漏水漏電，務必不可開啟冷氣設備，並立即至總務處填寫修繕單，請勿擅自拆卸或調整。
- (三)因使用不當或自行拆裝造成冷氣、計費系統等設備損壞，經廠商及總務處共同鑑定後，所需維修費用應由該班級負責或拆裝者賠償。
- (四)每年保養冷氣機散熱片、機體及每半年(寒、暑假)清洗過濾網，由總務處委請專業廠商進行保養、檢查，其費用由代收代辦費支應，以維護冷氣之安全衛生、節省用電並提升空間冷房能力，延長使用壽命。
- (五)晶片讀卡機及電表裝置為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開電表或讀卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險。
- (六)讀卡機請勿任意插入其他卡片，以免機器受損；IC卡請勿插入其他讀卡機，以免儲值金額損失。
- (七)請勿將IC卡置於高溫、高濕的環境及接觸磁性物品；避免重壓、切割、摩擦、摺疊卡片；禁止使用溶液擦拭晶片。
- (八)各班應妥善保管IC卡，如有遺失或損壞，IC卡內金額恕不退還。
- (九)各班放學離開教室前，應將冷氣電源關掉，如發現未關電源，將由學校逕行保管IC卡。

伍、此辦法提交校務會議研討審議通過後，陳請校長核可公布實施，修正時亦同。