

臺中市 北屯區 松竹國民小學 112 學年度學童課後接送業者申請表（車輛接送）

編號：_____

申請日期：____年____月____日

業者名稱 (全銜)			業者負責人 姓 名		
立案文號			立案日期		
電 話	1. 2.		接送學生 總 人 數		
地 址					
接送車輛資料（以下欄位應填寫所有接送車輛資料，欄位不足者自行延長）					
編號	車牌號碼	司機	隨車人員	接送人數	接送時段
1		姓名：	姓名：		
		電話：	電話：		
2		姓名：	姓名：		
		電話：	電話：		
3		姓名：	姓名：		
		電話：	電話：		
業者應 檢附資料		☐ 1. 立案文件影本 ☐ 2. 委託接送學童名冊 ☐ 3. 司機駕照影本 ☐ 4. 車輛行照影本 ☐ 5. 家長委託書			
注意事項		1. 申請人應備妥立案文件影本、學童名冊、司機駕照影本、車輛行照影本、家長委託書等相關資料，填妥申請表送至訓導(學務)處辦理申請。 2. 本表每新學年度申請一次，學期中資料如有變更或新增，應隨時檢附相關資料提出申請。 3. 業者接送車輛需符合監理單位之相關規定，並應負駕駛及車輛安全管理責任。 4. 申請表連同附件 1~附件 4 需裝訂成冊送交學校建檔存查，附件 5 另行裝訂送學校審查後交還業者，業者應妥善保存以備查。			
申請人： (簽章)					

學校審查結果： ☐符合 ☐不符合

生教組長：

主任：

校長：

附表二

臺中市 北屯區 松竹國民小學 112 學年度學童課後接送業者申請表（徒步接送）

編號：_____

申請日期：____年____月____日

業者名稱 (全銜)			業者負責人 姓 名	
立案文號			立案日期	
電 話	1. 2.		接送學生 總 人 數	
地 址				
接送人員 基本資料	姓名	性別	行動電話	
		☐ 男 ☐ 女		
業者應 檢附資料	☐ 1. 立案文件影本 ☐ 2. 委託接送學童名冊 ☐ 3. 家長委託書			
注意事項	1. 申請人應備妥立案文件影本、學童名冊、家長委託書等相關資料，填妥申請表送至訓導(學務)處辦理申請。 2. 本表每新學年度申請一次，學期中資料如有變更或新增，應隨時檢附相關資料提出申請。 3. 申請表連同附件 1 及附件 2 需裝訂成冊送交學校建檔存查，附件 3 另行裝訂送學校審查後交還業者，業者應妥善保存以備查。			
申請人：_____ (簽章)				

學校審查結果： ☐符合 ☐不符合

生教組長：

主任：

校長：

學童課後接送委託書

茲委託 (業者名稱全銜)

於課後(詳以下接送時段)至 北屯區松竹國民小學

接送本人子女 (學生姓名) (年 班)

*接送時段(請委託人勾選):

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
☐ 中午放學	☐ 中午放學	☐ 中午放學	☐ 中午放學	☐ 中午放學
☐ 下午放學	☐ 下午放學	☐ 下午放學	☐ 下午放學	☐ 下午放學

委託人：

姓 名： (簽章)

聯絡電話：

臺中市 北屯 區 松竹 國民小學 112 學年度學童課後家長委託接送學童名冊

接送業者名稱：_____（業者名稱全銜）

編號	班 級	姓 名	接送時段	編號	班 級	姓 名	接送時段
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			