

臺中市 113 學年度【越在地・躍國際】傳統藝術教育活動實施計畫

壹、目的

- 一、認識傳統藝術文化資產，增進學子對傳統藝術及鄉土文化之認識與興趣，並鼓勵學校發揚傳統文化藝術，規劃特色課程與社團活動。
- 二、發展校園傳統藝術文化課程與活動，期以豐富學子藝術涵養並增進自我文化之認同與理解，進而發揚與傳承。

貳、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：臺中市政府教育局(以下簡稱本局)
- 三、承辦學校：臺中市豐原區福陽國民小學

參、實施對象：本市市立國民中小學

肆、計畫內容：

- 一、辦理校園傳統藝術教育活動(含傳藝教學)
- 二、辦理傳統藝術性社團(項目如附件一)

伍、實施方式：

- 一、申請項目：每校限申請1項，但曾經辦理傳統藝術教育課程3年以上者，得繼續申請；但同一計畫不得向本局不同科室重複申請補助。
- 二、申請時間：自公告日起檢附申請資料(附件二)1式3份，於113年11月18日(星期一)前送達臺中市豐原區福陽國民小學(臺中市豐原區南陽路綠山巷83號)教務處詹智傑主任(電話：04-25291101#610)彙整，並請於信封上註明#越在地躍國際計畫活動申請，逾期恕不受理。
- 三、申請學校請於113年11月18日(星期一)前至本局調查表填報系統填寫「臺中市113學年度【越在地・躍國際】傳統藝術教育活動申請表」(調查表編號：14941)。
- 四、辦理時間：
 - (一)自核定日(113年度)起至114年5月23日(星期五)前應辦理完畢。
 - (二)請務必於114年5月30日(星期五)前檢附支出明細表正本(1份)及成果報告(附件三)1式3份，送達福陽國小教務處辦結(倘有賸餘款一併繳回，款項請匯入臺中市豐原區福陽國民小學保管款專戶，臺灣銀行豐原分行0040303 帳號030038095798)。

五、補助原則：

(一) 補助原則及注意事項：

- 1、優先補助112學年度獲績優之學校
- 2、優先補助已辦理此專案計畫至少3年以上之學校。
- 3、優先補助申請計畫內容有規劃新聞露出及亮點行銷活動之學校。
- 4、申請辦理傳統**藝術性社團(傳統戲劇類)**者，必須參加本市辦理之**創意戲劇比賽**。
- 5、鼓勵新申請辦理傳統藝術傳承的社團與教學之學校。

(二) 補助項目：

- 1、鐘點費(內聘 400 元/節；外聘 800 元/節)，需檢附活動計畫或課表
- 2、二代健保補充保費(鐘點費 2.11%)
- 3、交通費(覈實支應)
- 4、場地佈置費
- 5、材料費
- 6、運送費
- 7、誤餐費 (100 元/人)
- 8、雜支(總經費不含雜支 5%以內，需列出欲購買的項目)

(三) 補助金額

- 1、每校申請補助經費以**2萬元**為上限，補助項目以鐘點費為優先並覈實補助。
- 2、鼓勵辦理傳統戲劇類社團，每校申請補助經費以**3萬元**為上限。

(四) 注意事項

- 1、申請計畫表以6頁為上限。
- 2、經費概算表應依補助項目填列。
- 3、請依限期、依規定辦理送件及填報相關資料。
- 4、成果報告未依限期、依規定送件之學校，列入下一學年度不予補助之參考。
- 5、同一計畫不得向本局不同科室重複申請補助，一經查獲將撤銷補助並追繳補助款。

陸、獎勵：

- 一、申請本案補助之學校，如辦理成效績優，得依規定辦理敘獎。

二、承辦本計畫之學校及相關工作人員，得於活動結束後，依規定辦理敘獎。

柒、經費概算：

一、申請補助學校經費：由「113 學年度教育部補助直轄市及縣(市)政府辦理藝術與美感深耕計畫」經費(教育部補助比率 80%)及學校預算(學校自籌 20%)支應。

二、承辦計畫學校(臺中市豐原區福陽國民小學)經費：由「113 學年度教育部補助直轄市及縣(市)政府辦理藝術與美感深耕計畫」經費(教育部補助比率 80%)及臺中市政府教育局地方教育發展基金(教育局自籌 20%)支應。

捌、預期效益：

一、提升師生藝術與人文之文化涵養，發揚藝術文化之傳承。

二、營造藝術與人文的教學環境，鼓勵藝術社團活動，給予文化傳承發揮空間。

玖、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

【越在地・躍國際】傳統藝術教育活動實施計畫實施內容

1、傳統藝術教育活動（含傳藝教學）辦理類別：

- （1）傳統戲劇類：包括歌仔戲、亂彈戲、皮影戲、傀儡戲、布袋戲、平劇、粵劇及其他傳統戲劇。
- （3）傳統音樂類：包括各地民謠、歌謠、說唱、戲曲、器樂及其他傳統音樂。
- （4）傳統舞蹈類：包括古典舞蹈、民俗舞蹈及其他傳統舞蹈。
- （4）傳統工藝類：包括以木、竹、藤、草、紙、皮、骨牙、漆、陶(土)瓷、玻璃、金屬、玉石等為材料之傳統編織、染印、刺繡、雕刻、塑造、壓製、灌注、彩繪等技法加工之傳統工藝。
- （5）傳統雜技類：包括戲法、舞獅、舞龍、車鼓陣、宋江陣、跳鼓、國術、扯鈴、跳繩、踢毬子、民俗特技或民俗體育及其他傳統雜技。
- （6）民俗童玩類：包括捏麵人、草編、摺紙、影偶、風箏、花燈、中國結、剪紙、遊戲童玩及其他民俗童玩。
- （7）其他：與傳統藝術相關之教育活動。

2、傳統藝術性社團(含傳統戲劇)辦理類別：

如「傳統藝術教育活動」所列項目，優先補助傳統戲劇類。

臺中市 113 學年度【越在地・躍國際】傳統藝術教育活動
申請計畫書

☐傳統藝術教育活動(含傳藝教學)

☐傳統藝術性社團(含傳統戲劇)

申請學校：

校 長：

承辦處室：

承 辦 人：

聯絡電話：

校 址：

申請日期： 年 月 日

一、基本資料

學校名稱			
地址	□□□□□		
學校區域	<input type="checkbox"/> 山線 <input type="checkbox"/> 海線 <input type="checkbox"/> 屯區 <input type="checkbox"/> 中區	班級數	
申 辦 說 明	<input type="checkbox"/> 第一次申請 <input type="checkbox"/> 已經辦理本專案計畫 年 <input type="checkbox"/> 本計畫未向臺中市政府教育局不同科室重複申請補助	學生 總人數	
校長		聯絡電話	
		Email	
承辦處室 主任		姓 名	
聯 絡 電 話		傳 真	
手 機		Email	
承辦人		職 稱	
聯 絡 電 話		手機	

二、計畫內容說明

活動主題名稱			
類別	傳統藝術教育活動（含傳藝教學） <input type="checkbox"/> 傳統戲劇類 <input type="checkbox"/> 傳統音樂類 <input type="checkbox"/> 傳統舞蹈類 <input type="checkbox"/> 傳統工藝類 <input type="checkbox"/> 傳統雜技類 <input type="checkbox"/> 民俗童玩類 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	傳統藝術性社團(含傳統戲劇) <input type="checkbox"/> 傳統戲劇類 <input type="checkbox"/> 傳統音樂類 <input type="checkbox"/> 傳統舞蹈類 <input type="checkbox"/> 傳統工藝類 <input type="checkbox"/> 傳統雜技類 <input type="checkbox"/> 民俗童玩類 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
理念說明			
申 辦 說 明	<input type="checkbox"/> 第一次申請 <input type="checkbox"/> 已經辦理本專案計畫_____年。 核定公文文號（請依序列出）： <input type="checkbox"/> 辦理績優學校年度： 核定公文文號（請依序列出）： <input type="checkbox"/> 本計畫未向臺中市政府教育局不同科室重複申請補助		
辦理時間		上課節數	每週____節 全部共____節
實施對象		活動地點	
授課教師 背景說明			
課程內容 （課程計畫） 或 活動內容說明			

三、預期效益（請條列式說明）

四、經費概算表

經費項目		單位	單價	數量	金額(元)	備註
項次	項目					
1	鐘點費	節				核實支應。
2	二代健保補充保費	式		1		鐘點費*2.11%。
3	交通費	人				核實支應。
4	場地佈置費	式		1		含大圖輸出、紅布條等展場佈置用品。
5	材料費	份				課程、活動所需之教學材料。
6	運送費	式				校外展演、觀摩、參賽等活動之舞台、到劇、人員之運送費用。
7	誤餐費	人	100			不得編列茶水費。
8	雜支	式		1		總經費不含雜支 5% 以內，需列出欲購買的項目。
小計						
總計		新臺幣：元整				
		補助款(80%)			自籌款(20%)	

備註：※以上經費除講師鐘點費、二代健保補充保費及交通費外，餘可相互勻支。

※本案經費依補助比率，教育部補助 80%，學校自籌 20%。

承辦人：

主任：

會計：

校長：

臺中市 113 學年度【越在地・躍國際】傳統藝術教育活動 成果報告

學校名稱		活動時間	
活動地點		參與對象	
		老師人數(次)	
		學生人數(次)	
申請項目	<input type="checkbox"/> 傳統藝術教育活動(含傳藝教學) <input type="checkbox"/> 傳統藝術性社團(含傳統戲劇)		
成果資料 (2 項皆應完成)	<input type="checkbox"/> 成果網站網址：(務必呈現紙本成果報告內容) <hr/> <input type="checkbox"/> 支出明細表(含支出機關分攤表)正本(1 份)及成果報告(1 式 3 份)於 114 年 5 月 30 日(星期五)前送達豐原區福陽國小教務處		
執行情形 (條列式說明)			
活動效益或心得 報告(至少 500 字)			
檢討與建議 (條列式說明)			

(相關照片至少 8 張，可自行增大欄位及增加格數)	
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：
附件 <input type="checkbox"/> 簽到表或相關行政資料 <input type="checkbox"/> 學習單、課程講義或相關活動成果 <input type="checkbox"/> 新聞或相關媒體報導訊息 <input type="checkbox"/> 其他：_____	填表人： 聯絡電話： 填表日期： 年 月 日