

臺中市北屯區北屯國民小學 113 學年第 2 學期第 17 週(6/2-6/8)學校行事

處室	重要行事
教務處	<p>◎教務主任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 6/2 教師晨會後召開常態編班會議，請校長、四處室主任與教師會理事長、各學年代表出席會議。 6/2 發放教師意願調查表，資料將寄到教師的 ST 信箱，請填寫完後將資料以電子檔或紙本方式繳回至教務處。 6/3 與 6/4 為六年級畢業考，請監考教師嚴格監考。6/3(二)國語、自然、英語暨聽力測驗；6/4(三)數學、社會 6/4(三)教師週三進修：1. 自衛消防編組 13:30-14:30、2. 學年教學研討會議-命題試卷審題與分析 14:30-16:00 命題編制與審查會議，請各學年須依規定完成各領域試卷的審查，並請命題教師完成雙向細目表等相關文件。 6/5 請六年級科任與級任教師完成畢業生成績輸入與檢核，請確認分數無誤。 教務處時程公告：6/9 彙整教師意願、6/11 公告全校教師正確積分與排序、6/18 教師編配審查會議（社群成果發表結束後）、6/23 下午 3 點辦理 114 學年度教師意願選填、6/25 下午 1:30 辦理期末校務檢討暨退休教師歡送會。 <p>◎教學組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本週進行六年級畢業考，6/3(二)：國語，自然，英語，6/4(三)：數學，社會，英聽音檔已置放網路硬碟，路徑如下：北屯首頁-E 化行政-教師網路服務(另開新視窗)-校內網頁版 FTP(另開新視窗)(進階-繼續前往)-登入帳號-輸入密碼-Synology Drive-團隊資料夾-北屯校務共用-07 交流事項區-★☆☆113 下六年級畢業考英聽音檔 一至五年級期末考命題教師請於本週五(6/6)回傳試題 <p>◎註冊組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 為計算畢業成績，辦理 6/6(五)畢業典禮預演，請六年級科任教師於 6/4(三)下午 4 點前上傳成績(含努力程度勾選)，級任導師於 6/5(四)中午 12 點前上傳成績(含努力程度勾選及日常生活評語)，並上校園報名系統填報畢業獎項學生名單。 第 50 屆台灣婦幼協會助學金申請(低收入+單親+失親+重病家庭)6/6 截止。
學務處	<p>◎生教組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 第十七週導護 胡碧華 賴婉綺 王瓊慧 賴瑾誼。提醒各位老師，值勤時間上午為 7:20 到達喔，不是 7:20 才從學校出發，麻煩各位老師，有您的協助，學生上學更安全。另外，路口值勤老師請記得攜帶哨子及穿反光背心。 第十八週導護 陳華非 郭伊黎 徐秀玲 張雅玟。提醒各位老師，值勤時間上午為 7:20 到達喔，不是 7:20 才從學校出發，麻煩各位老師，有您的協助，學生上學更安全。另外，路口值勤老師請記得攜帶哨子及穿反光背心。 <p>◎訓育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 6/2(一)三~五年級各班畢業海報比賽作品放學前送學務處，請依規定貼好報名表。 6/3(二)為六年級課照班休業式，請老師提醒學生。 6/5(四)7:45 辦理第二梯次金牌饗宴，參加對象：3、4、5 年級，請提醒學生準時到視聽教

室。

4. 6/6(五)畢業典禮六年級預演，請各班 8:30 入場，8:40 準時開始練習。

5. 本學期兌換榮譽獎狀截止日為 6/11(三)，請提醒學生。

◎體育組：

1. 在校生一~五年級預計於 6/2、6/3 暑假育樂營報名收費。

2. 6/3(二)全校發下防溺宣導，回條則請老師自行保管。

◎午餐秘書

1. 6/4(三)12:00 六年級學生午餐退費登記截止(一次連續三日以上請假)。

◎學務主任：

1. 6/2(一)發放本學期日常生活檢核表(自評表)

2. 6/6(五) 下班前請六年級級任老師完成學務系統內本學期學生出缺席輸入，6/30 下班前請一~五年級級任老師完成學務系統內本學期學生出缺席輸入。

3. 6/5(四)7:50 金牌饗宴~3-5 年級

4. 6/6(五)畢業典禮第 1 次預演(六年級)

生活教育指導重點事項

◎中午用完餐，各班落實潔牙，準備午休，中午時間(12:00-13:20)球場暫停開放。

◎12:40 開始午休時間，各班做好班級管理，在教室安靜午休，另請勿影響隔壁班級午休。

◎非上課期間，不可在廚房 2、3 樓教室後走廊逗留。

◎安全教育：

1. 請勿在教室內門、窗附近嬉戲，避免撞到玻璃，破裂割傷。

2. 校園內勿奔跑，慢慢走，較安全，較有氣質喔!奔跑易造成自己與他人受傷。

◎校園秩序：(尊重他人)

1. 勿拿別人的身體開玩笑或嬉戲中碰觸別人身體，恐造成性騷擾之疑慮，觸犯法律。‘

2. 友善校園宣導：「嚴禁同學之間有任何語言挑釁及肢體衝突」，語言挑釁後常伴隨肢體衝突。

◎校園整潔及衛生教育：

1. 衛生紙、餅乾、糖果包裝紙、塑膠袋請勿亂丟~

2. 現為流感、腸病毒、腸胃性感冒、登革熱流行期，上課前、用餐前、午休前請勤洗手，感冒學生戴口罩避免傳染。請各班落實每天教室消毒工作並記錄。

◎營養及午餐教育宣導：抬餐桶、湯桶小朋友請慢慢走，勿奔跑。

總
務
處

◎文書組：

1. 請各班導師協助轉發 113 學年期末家長代表大會暨家長委員會紙本通知單給貴班家長代表，家長委員的部份會公告在家委會 Line 群組報名，不發放紙本通知單。開會時間：114 年 6 月 20 日(五)下午 6 時 30 分開始報到，開會地點：北屯國小明禮堂自主學習教室。

2. 請各班導師協助轉發 113 學年度畢業典禮邀請卡給各班家長委員。

◎總務主任：

1. 5/30-31 生活啟居室，特教 1 班冷氣更新完成。

2. 5/31(六)101. 104. 301. 306. 307. 404. 知動教室. 3 樓圖書室更新吊扇。

3. 6/3(二)上午 9 時 114 學年度午餐採購案開標作業。開標後進行工作小組初審會議。

4. 6/4(三)上午 9 時 114 學年度午餐採購案評選委員會議。

5. 6/4(三)下午 1 時 30 分起自衛消防編組演練。(視聽教室集合)

6. 6/5(四)下午 2 時 30 分兒童遊戲場驗收。

輔導室	<p>◎輔導組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 6/3(二)13:30-14:20 生命鬥士巡迴講座暨慶生會，邀請畢業校友回校分享。對象：3-5 年級，地點：明禮堂 2 樓 6/3(二)發下暑假(7.8 月)壽星小蛋糕 <p>◎資料組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本週進行篩選測驗補測，資料組會另行通知未施測學生之導師，請於指定時間至指定地點進行補測。 <p>◎特教組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 6/3(二)國教第 4 次鑑定安置送件。送件者:特教組長。 6/5(四)113 學年度特殊教育轉學生個別化轉銜會議。時間:13:30。地點:潛能一教室。參加人員:吳靜屏、歐美霞老師、省三國小相關老師、408 導師施曉君老師、轉出生家長及學生。 6/6(五)國教第 4 次鑑定安置申復審查會議。時間:10:00。方式:視訊會議。參加人員:黃素瑛、506 導師林怡君老師、學生家長。 <p>◎輔導主任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 6/03(二) 13:30~14:20 生命教育暨慶生活動，對象：3~5 年級，明禮堂 2 樓。 6/03(二) 14:00 教育志工研習，自主學習教室。 6/05(四) 中午前 114 國中資優公告初選結果。 6/11(三) 13:30 特殊個案生編班安置會議，校史室。 6/23(一) (教師職務選填後)召開期末特推會(特教生編班安置、課程計畫、資優方案)，視聽教室。
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 性騷擾防治宣導 本校性騷擾事件申訴管道如下:專線電話：04-22332110 分機 750 專用電子信箱：a0429@ptes. tc. edu. tw 專責單位：人事室 勤休制度宣導 為落實維護及關懷員工身心健康，申請延長辦公時數注意事項如下： 每日辦公時數上限：辦公時數加上延長辦公時數，每日不得超過 12 小時。 每月延長辦公時數上限:每月不得超過 60 小時。 辦理季節性、週期性工作（須於特定期間內密集執行相關業務）：辦公時數加上延長辦公時數，每日不得超過 12 小時，每月延長辦公時數上限不得超過 80 小時。 補休制度：延長辦公時數申請補休假者，應於 2 年內補休完畢。 申請延長辦公時數，應事先填具申請單，經單位主管及人事單位核章後，陳請校長核定後實施。 職場霸凌防治宣導 職場霸凌：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。 被霸凌者或其代理人，得於發生職場霸凌事件時起一年內，以言詞或書面提出申訴。但職場霸凌事件為持續發生，以最後一次事件結束之次日起一年內為之。 申訴應向霸凌者服務機關提出。但涉及霸凌者如為各機關首長，應向其上級機關提出。 本校職場霸凌申訴管道如下:專線電話：04-22332110 分機 750 專用電子信箱：a0429@ptes. tc. edu. tw 專責單位：人事室

	<p>申訴書請至本校網站/E化行政/教師網路服務/校內網頁版 FTP/Synology Drive/團隊資料夾/北屯校務共用/06 人事室/臺中市政府及所屬機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項/項下，下載運用。</p>
<p>幼 兒 園</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整暑假加托服務參與人數：預估 7 月份 50 人(兩班)；8 月 40 人(兩班) 2. 6/4 (三) 6、7 月份慶生會 3. 6/6(五)10 點畢業典禮活動排練(明禮堂二樓) 4. 幼兒園監理站戶外教育活動，暫定 6/24-6/26 擇一日辦理，結業典禮後到監理站場勘和與承辦人詳談活動細節 5. 依期程 6/6(五)前辦理 113 學年度第 2 學期(114 年 2 月至 7 月)公立幼兒園導師職務加給差額及教保費經費補助申請
<p>校 長 室</p>	