臺中市北屯區北屯國民小學 108 學年第 1 學期第 5 週(09/22~09/28)行事曆

處室	重要行事	檢討(決議)
校長指示		
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 09/16(一) 圖書室即日起~11/1(五)舉辦主題書展-國際教育：繪本展系列-1(臺灣、日本)，歡迎各班踴躍參加，謝謝！ 2. 09/23(一) 原住民文具費、低收學產基金印領清冊逐班簽名後，請送交教務處註冊組。 3. 09/23(一) 導師請檢核修正雲端校務系統-導師作業-學籍管理-學生基本資料、父母監護人資料及勾選學生身分別-子類別設定。 4. 09/23(一) 請各班積極推動閱讀教育並拍照記錄貴班推動閱讀教育的照片，謝謝！ 5. 09/23(一) 請參加書法推廣課程的學生準時參加。時間：下午 3 點~4 點 30 分，地點：藝文教室五 6. 09/23(一) 暑假作業展作品請各班於中午前收回教室放置，謝謝！ 7. 09/23(一) 公開課教學觀摩資料發放，請各學年主任協助調查表的填寫，感謝！ 8. 09/25(三) 請級任教師協助更新學務系統學生相關資料。 9. 09/25(三) 10：10 在閱讀森林廣場有「愛閱老師說故事」活動，歡迎小朋友踴躍參加。 10. 09/28(六) 張富玲師、黃勇嬪師指導學生參加臺中市 108 語文競賽市賽。 11. 09/28(六) 教育部中小學數位學習國際論壇(全天)，地點：師範大學 教務主任。 12. 活動預告：10/2(二)自主學習教學輔導座談上午 9 點~12 點，教學班級 604。 	
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本週導護老師：陳華非、張家惠、李鳳琴、曾韋勳。提醒各位老師，值勤時間上午為 7:20 到達喔，不是 7:20 才從學校出發，麻煩各位老師。有您的協助，學生上學更安全。另外路口值勤老師請記得攜帶哨子及穿反光背心。 2. 合唱團 A 團練習時間：每週一三四五早修 7:50-8:35(藝文 1)；每週一二四五中午 12:40-13:20(視聽教室)。 3. 09/23(一) 請健體老師配合學校跳繩運動計畫，鼓勵學生利用時間練習跳繩。 4. 09/24(二) 升旗暫停 1 次，配合學校敬師活動。 5. 09/25(三) 108 學年度全國學生美術比賽臺中市初賽報名。 6. 09/25(三) 下午六年級籃球隊到國光國小參加小馬籃球賽。 7. 09/26(四) 九月份校園壁報完成布置(601、602、603、604、605、606)。 	

	8. 09/27(五) 五年級水域安全體驗及游泳能力檢測。 9. 09/27(五) 13:30-16:00 兒童藝術教育推廣活動(404, 會議室)。 10. 09/27(五) 下週導護老師: 陳雅雯、于景亭、趙慧菁、王瓊慧。 11. 11.09/28(六)~10/01(二)永信杯排球賽(義峰、凱鴻、俊杰)。 ◎重要行事預告 1. 09/30(一) 15:10 分 116 週年校慶運動會第 1 次籌備會, 地點: 校史室。 2. 10/01(二) 一、四年級健康檢查。 3. 11/19(二) 小一新生心電圖檢查。 4. 12/14(六) 116 週年校慶暨社區運動會。 5. 12/17(二) 全體師生流感疫苗注射。	
總務處	1. 09/23(一) 請級任教師提醒學生及家長:108 學年度第 1 學期「學生代收費」及「合作社代辦費」繳費期限至 9 月 26 日止。 2. 09/23(一) 校園修繕與植栽維護。 3. 09/23(一) 填報班級家長代表名單 9/23(一)下班前交總務處文書組。 4. 09/27(五) 「學生代收費」及「合作社代辦費」繳費期限已截止, 尚未繳交者請盡速持繳費單及費用到總務處繳費。 *重要預告: 10/04(五) 19:00 舉行 108 學年期初家長代表大會暨第 1 次家長委員會議。	
輔導室	1. 提送教助員及專業團隊治療師時數再審查。 2. 9/23(一)親師座談簽到表、會議記錄及家長建議事項收回彙整。 3. 9/24(二)教師節、性平暨生命教育暨校園 3Q 達人活動, 10:25 各班學生請回教室準備入場。 4. 9/24(二)下午 2:30 潛能 2 班召開 IGP 期初擬定會議。 5. 9/24(二)前特教班老師完成身心障礙學生交通補助費申請。 6. 9/25(三)特教班老師請開始填寫學生交通車搭乘名單。 7. 9/25(三)顱顏基金會故事志工入班-104。 8. 9/25(三)親師座談數據統計、家長建議事項簽呈。 9. 9/25(三)下午家庭訪問, 請老師於 9/27(五)前將「家庭訪問記錄表」送至輔導室資料組。 10. 9/26(四)中興扶輪社捐贈特教班學生知動訓練器材-健走機交貨。(9:00-10:00) 11. 9/27(五)請各班導師完成雲端校務系統-導師作業-輔導記錄-學期輔導記錄完成學生「學期輔導記錄」登錄。 12. 9/27(五)請各班導師完成雲端校務系統-導師作業-學籍管理-學生身份別(新住民子女、隔代教養、單親、親子年齡差距過大(至少 45 歲))資料勾選。 13. 9/30(一)本週前請特教老師完成新生期初 IEP 擬定會議。(各相關導師及任課老師請配合參加) 14. 9/30(一)本週請特教老師完成第一次畢業生及轉學生轉銜追蹤並記錄。(葉○瑋、孫○恩、林○愷、陳○皇、曾○樂、連○嘉、蔡○立、張○皓、樊○毫、藍○淇、鄭○安) 15. 10/15(二)前身心障礙學生獎補助金申請。	
人事室	一切正常運作。	

會計室	一切正常運作。	
幼兒園	1. 09/24(二) 109 年度教保研習派案-園主任公假。 2. 09/24(二) 109 學年度課後留園經費補助案送審。	