

# 臺中市西屯區大仁國民小學校園緊急傷病處理辦法

108 年 3 月 22 日修訂

109 年 5 月 11 日修訂

一、依據：教育部主管各級學校緊急傷病處理準則。

二、目的：

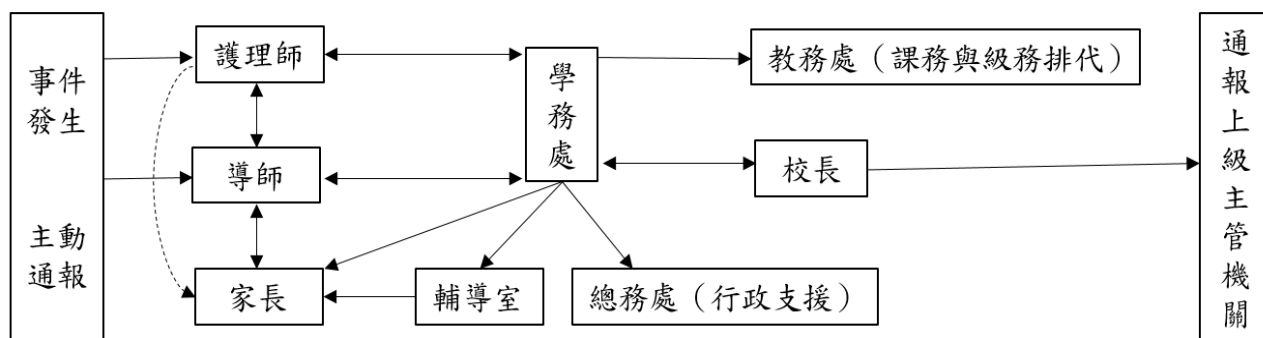
- (一) 提供全校師生於學校內發生事故與疾病時之緊急救護與照護。
- (二) 協助本校教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程。
- (三) 定期舉辦緊急傷病處理之宣導，以期將校園緊急傷病事件發生時所造成之傷害情況，降低至最少程度（固定於期初校務會議、期中考後的第一次教師晨會時間，由學務主任向全校教師宣導緊急傷病處理辦法，以利同仁們清楚流程）。

三、傷病患處理：

- (一) 一般狀況：指發生普通外傷、扭傷、碰撞傷等事件，經健康中心處理後，毋需護送醫療院所診療的個案，由**導師及護理師**主動聯絡家長（其中，學生受傷處是頸部以上或重要隱私部位者，應立即聯絡家長，避免雙方認知差異造成誤解；若導師因有課務而無法聯絡，應**主動聯繫學務處**，請求協助），建議自行帶回就醫，導師應持續追蹤個案就醫情況。
- (二) 特殊狀況：指頸部以上部位受傷造成出血，有傷口需縫合之可能，以及重大外傷、出血不止、骨折等事件，或其他經護理師判定需緊急送醫診療者，則啟動本緊急傷病處理系統暨作業流程（以下簡稱「作業流程」）處理之。

四、緊急通報流程暨作業流程圖：

緊急傷病事件需外送醫療院所做處理時，應依下列通報系統暨作業流程圖處理如下（相關事宜之作法請參閱附件二—學校事故法律責任檢視流程圖）：



## 五、緊急傷病處理系統暨作業處理方式：

### （一）處理原則：

校園緊急傷病事件發生時，各級單位、任課老師或發現者，應主動通報（含請求支援）及儘速送健康中心由護理師先施予簡易診療，並判定是否啟動作業流程（若符合「特殊狀況」者，直接啟動作業流程）；如須啟動應依照上列流程圖處理。需護送至醫療院所進行診療之傷病患，聯絡一一九救護車或呼叫計程車等交通工具支援護送。

### （二）護送方式：

1. 由導師及護理師主動通知傷病患學生家長至學校**健康中心**或指定之醫療院所會合處理。
2. 護送作業由護理師負責陪同處理，必要時導師得陪同就醫。

### （三）護送交通工具：

聯絡一一九救護車或呼叫計程車等交通工具支援護送。

### （四）護送之醫院：

緊急護送時，應優先選擇護送至學校附近合格且有健保之醫療院所處理，以利學生平安保險費之申請和作業。

### （五）救護經費：

1. 送醫急用經費：家長因故未能及時至醫院給付急診掛號費或其他相關醫療費用時，得由本校相關經費先行墊支或支付。
2. 每次護送傷患後，得申請來回車資補助（以實支實付為原則）。
3. 經費來源：由本校相關經費墊支或支付。
4. 經費墊支與歸還：由學務主任負責辦理，如因特殊原因，其護送醫療院所診療，所支付費用款項無法收回歸還時，得檢據經核可後，由學校相關經費支付。

## 六、職務（含課務）代理：

（一）導師：若需陪同學生就醫，由學務主任知會教務處派員代理個案學生導師之課務和級務。

（二）護理師：由學務主任指派專人（體衛組長或其他可協助之人員）至健康中心代理護理師之工作，並聯繫相關事宜。

## 七、緊急處理小組：

（一）小組成員：由校長（兼召集人）、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、體衛組長、護理師等相關人員組成。

（二）行政分工：

1. 教務處：教務主任協調、安排校內教師（以兼任行政之科任教師為優先）擔任個案導師課務與級務代理人。

2. 學務處：

（1）由學務主任

①指派專人（體衛組長或其他可協助之人員）至健康中心代理護理師之工作，並聯繫相關事宜。

②負責墊支及申請救護相關經費。

③彙整各處室（導師、護理師、生訓組長、總務處人員與輔導室人員）資訊後，整理成簡要資料（必要時得由生訓組長協助處理），提供給導師與家長，以利雙方資訊透明，減少爭議。

（2）體衛組長負責協調健康中心代理護理師之工作人員，並聯繫相關事宜。

（3）護理師：

①依傷病狀況，決定是否啟動作業流程（若符合「特殊狀況」者，直接啟動作業流程）。如需送醫療院所，則與家長協調後送事宜。

②掌握急救原則，並維護其生命現象，做必要之救護處理。

③代為辦理學生平安保險申請相關事宜。

（4）生訓組長：

①負責調查學生受傷事件的原因，並依事件等級向上級單位通報（校內通報或校安通報）。

②負責於學生受傷後，加強校園安全宣導，並與總務處檢視校園環境安全，必要時提出需求改善校園環境。

3. 總務處：

（1）調撥職工支援健康中心或其他學務處請求支援事項。

（2）若符合校園公共意外責任險承保範圍，處理申請理賠事宜。

4. 輔導室：協助處理親師溝通及學生輔導等相關事宜。

八、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

護理師

教務主任

校 長

體衛組長

學務主任

生訓組長

總務主任

輔導主任

人事主任

會計主任

幼兒園主任