

敬愛的夥伴您好:

請任教 1-6 年級教師(含導師、行政、科任)預計於第~~一~~^二學期進行公開課之教師請填入 113 學年度公開課時間表，並於 3 月 14 日(五)前送出規劃表。相關表件在全校教職員共同空間-10.公開課-公開課附件，請自行參閱下載，感謝您的配合。

說明: 1.完成公開課後，請您填妥表件放置資料夾內，感謝您。

教務處 114.2.14

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者	備註
1	陳秉均	407	體育	五/六 4/8	湯麗惠	
2	于彤	606	自然	五(五) 6	李育純	
3	洪嘉伶	604	英語	五 3/4	楊茵棋	
4	呂宣浩	607	體育	五 3/6 (五) 7	王祥俊	
5	李秋怡	603	自然	五 3/10 (二) 4	黃恩碩	

備註：

1. 請各領域召集人或學年主任，協助召集教師自訂公開課及觀課日期。填妥後交教務處彙整。
2. 公開課完成後，請繳交共備單(附件二)、觀課紀錄表(附件四)、專業回饋紀錄表(附件五)，記得完成後影印送教務處留存或掃描電子檔上傳全校教職員共用空間-公開課資料夾內。
3. 公開課與觀課表單及成果檔統一存於全校教職員共用空間-公開課資料夾內，校內分享，不對外公開。