

臺中市南區信義國民小學 112 學年度第一學期校務會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 24 日（星期四）上午 10 時 00 分

貳、地點：銀寶屋。

參、出席人員：校務會議代表等相關人員，如簽到冊。

肆、列席人員：無

伍、主席致詞：應到人數 27 位，實到 21 位，達到法定開會人數，宣佈開會。

陸、確認本次會議議程：主席報告→上次會議提案決議辦理情形→提案討論→臨時動議→主席指導。

決 議：通過

柒、各處室報告：

一、教務處

- 112 學年度第一學期普通班 59 班、資源班 2 班、補校 3 班、幼兒園 4 班、學前巡輔班 1 班共 69 班，普通班學生人數 1520 人，實習教師 6 人、幼兒園實習老師 2 人、長期代理老師 10 人、教學支援老師 8 人。
- 本學期教師專業社群於週三安排三次成長活動，專業社群「須以學生學習為主要探討主題，並結合領域課程及教學活動，設計相關教學活動或進行共同備課活動」，請所有教師皆須選擇一個社群，每一社群人數以 8~20 人為限，請依教師專業成長需求提出，謝謝!!
- 本學期教師公開課一~五年級依新課綱所訂之辦法進行、六年級依本校原有進行方式實施，導師以同學年、科任以同領域方式進行同儕備課、教學研討為主，並請加入教師論課回饋與省思，教師公開課簡案與觀察紀錄請各位教師自行連結雲端網址 (<https://drive.google.com/drive/folders/10gNT0eywau0WmITcg46mt1bj40wuM4lk?usp=sharing>) 下載，並於完成觀課後自行將電子檔上傳給教務處留存，謝謝!!
- 再次重申**：各位老師切勿有體罰情形，並須依照各領域教學進度上課，且依學生學習情形進行多元評量及補救教學。
- 112 學年度課程計畫審查，本校已全數審查通過，感謝各位老師的討論與繕寫。
教學組
- 各班教室環境佈置，請於 9 月 8 日前完成。暑假作業展預定 9/18~9/22，請老師預先準備。
- 本學年經課發會及教育局為考量教學品質之規定，兼課部分各級任為兼 1，其他科任教師及組長依排課需求兼課，統一由教學組註記課表。註記兼課之課程若因請假無上課事實，不得發放，然若因學生授課權益之考量，得以調課辦理。但級任教師調課時，須與其他任課教師互調時段，不得自己授課的科目互調。
- 請各位教師確認課表後簽名，於 8/25 下班前送回教學組。
- 客語、原民語、新住民語(越南語)9/4（一）起開始上課。
設備組
- 圖書館於開學日 8/30 進行內部整理，8/31 正式開始閱讀課及借還書。
- 台中市閱讀線上認證系統相關訊息：
 - (1)8 月 31 日將進行 112 學年度全市學生帳號升級作業。
 - (2)尚未申請帳號的學生，請學生上網註冊新會員，再由級任老師確認。
(也可由級任老師幫學生註冊再確認)。
 - (3)中高年級學生，請資訊老師利用上課時，指導學生進行新帳號測試。
 - (4)尚未申請帳號的級任老師，麻煩上臺中市推動校園閱讀線上認證網站註冊會員資料

(https://read.tc.edu.tw/index_2020.php)後並來電告知設備組啟用即可。

12. 班級報紙將於 9/1(五)起開始派送，麻煩各學年主任指派一名學生負責至大門警衛室領取學年報紙並分發。
13. 暑假借書的同仁，請於 9/8 (五)前完成還書，謝謝！
14. 9/6 (三)起，每週三 8:00-8:35 書箱室開放班級借還書箱。
15. 教師用教學指引與備課用書，放在教務處供教師領取。尚未領取的老師，請 9/1 前務必到教務處登記領取。
16. 學生用教科書，麻煩請各班老師於 8/28 返校當天帶領小朋友至北棟一樓教室，第一節(二年級:課照二、四年級:語文三、六年級:自然四)；第二節(一年級:課照一、三年級:美勞一、五年級:自然三)領取。一年級的部分請六年級各班協助幫忙，如有問題請洽設備組，感謝老師協助。
17. 缺(課本、習作)的班級，請到(110/207/301/410/506/602)登記領取。

註冊組

18. 開學日請老師確實掌握學生到校情形，若缺席請與家長聯繫，掌握學生出席動態。
19. 學生更改姓名，請檢附戶口名簿影本交至註冊組處理。
20. 請導師於學務系統登錄學生每日出缺席紀錄。

資訊組

21. 本學期星期二上午固定有電腦廠商到校維護電腦。
22. 依照資通安全規定，全校教職員每年皆須完成三小時的資安研習，相關研習方式後續再行公告。

本學期重要活動

- 9 月 18 日~9 月 22 日暑假作業展。
- AIESEC 國際交流研習生計畫暫定 12 月辦理。
- 10 月 31 日(二)、11 月 1 日(三)第一次定期成績學習評量。
- 12 月 4-8 日為校內語文競賽週。
- 1 月 11 日(四)、12 日(五)第二次定期成績學習評量。
- 1 月 19 日(五)休業式。

二、學務處

****再次重申:**各位老師請運用正向管教策略，勿有不當管教與體罰情形。

1. 每班一份「學務處資料袋」，請依信封袋封面之各項繳件期限完成，並交回學務處。
2. 聯絡簿內印有「網路數位報名系統」操作步驟說明，務必要讓學生一開學就將【學號】填上去，學號「不是」制服上的名牌號，社團線上報名要用【學號】！！很重要！！麻煩老師們在學務系統查詢後，指導學生填上去，以免家長無法為孩子報名心儀的熱門社團，錯失報名機會，後續難以處理。
3. 本學期【社團線上報名】時間：2023-09-06 00:00 至 2023-09-07 23:59。報名及課程相關資訊可至本校網站「報名專區」查閱，各班會發下「聯絡簿小貼條」，請老師指導學生將「小貼條」黏貼在聯絡簿上，謝謝配合。
4. **導護工作事項:**導護交接方式：每週五 8:30~10:30，自行與下週導護交接(含導護用具)，導護日誌與廁所評分表請交回學務處。教師擔任導護一週，依規給予二年內、無課務值班補休 4

小時，市府獎狀另依來文辦理。機動組支援時機原則：a.導護老師懷孕時 b.導護老師公假，未派代課時 c.機動組支援順序以一學年為原則，依序輪流支援，若有個別狀況請自行協調調換。(其他未盡事宜請詳閱導護工作手冊)

5.學生安全宣導：正式課程時間，請勿將學生單獨留在教室內，以免發生危險——也就是讓學生在授課教師關注到的地方學習。教師將班級各項活動照片在公開的社群網站貼文時，請以正向鼓勵的敘述，並注意學生個資問題。

6.性別平等教育宣導：教職員工應具有性別敏感度，於進行教學、執行業務或推動校園行政事務時，能具性別觀點，追求性別平等，性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。

7.人權法治教育暨兒童權利公約宣導：兒童權利公約是具有法律約束力的國際公約，涵蓋 18 歲以下所有人權之範疇，務期保障兒童的生存、發展、參與及受保護等權利。盡最大力量保護兒童免於暴力傷害、保障其發聲的權利。

8.防制藥物濫用反毒宣導：毒品，指具有成癮性、濫用性、對社會危害性之麻醉藥品與其製品及影響精神物質與其製品。毒品依其成癮性、濫用性及對社會危害性，分為四級，第一級有海洛因、嗎啡、鴉片和古柯鹼等，第二級有罌粟、大麻和安非他命等。

9.品德教育核心價值宣導：品德教育核心價值包括：尊重生命、孝悌仁愛、誠實信用、自律負責、謙遜包容、欣賞感恩、行善關懷、公平正義、廉潔自持等。

10.防疫宣導：8 月 15 日起防疫新措施

(1) 校園口罩佩戴規定及個人衛生：校園室內外得自主佩戴口罩；健康中心比照衛生福利部所列指定場所（醫療照護機構）規定戴口罩。

(2) 環境及空間清消管理：教室、各學習場域請每日進行清潔及消毒，並保持空氣流通。

(3) 最新 COVID-19 請假事宜：

◇ 教職員工生 COVID-19 篩檢陽性篩檢陽性輕症或無症狀者，回歸學校請假規定辦理。

◇ COVID-19 篩檢陽性中重症者：

a-學生：依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。

b-教職員：篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

訓育組

(1) 各班導師收齊【學生基本資料調查表】後，請至【學務系統】修正學生基本資料，包括：學生的住址、電話、父母親和緊急聯絡人的手機等，紙本由導師留存，無需交回。此外，請至學務系統（須登入）【校務佈告欄】下載【班級通訊錄補充表格】空白版，繕打完畢後，依說明回傳至【谷歌表單】，請於 112 年 9 月 15 日(五)下班前完成，感謝配合。

生教組

(1) 導護工作輪值詳如導護編組表及執勤工作分配表，請同仁參閱，辛苦各位了！：全校分成 21 組，每組 4 人，每組上下學期各輪值一週。8/30 開學日早上由上學期最後一組導護值勤，本學年度第一組導護老師於 8/30 交接後開始執行放學導護任務。

(2) **112 學年度正門上放學注意事項**--因本校正門五權南路上下班時間車流量大，為避免發生危險，正門以步行上放學為主，請勿在五權南路以汽機車接送學童，請各位導師務必提醒學生與家長配合。

衛生組

(1) 課後照顧班於 8/30(三)開始上課，上課時間為放學時間起到 17:30。一年級新生請協助提醒放學留在教室等課照老師到教室接孩子，謝謝！

年級	指導教師	上課地點
一年級	蘇翠敏	北 1-8 課照班 1

二年級	蘇貞熹	北 1-7 課照班 2
三年級	張玉瓊	北 1-6 美 (一)
四年級	江宜倩、鄭雅方	北 1-5 語 (三)
五年級	汪秀卿	北 1-4 自 (三)
六年級	吳思妤	北 1-3 自 (四)

(2) 課後照顧班活動費補助資格：原住民生、低收入戶生（相關證明請送註冊組）、身障生（相關證明請送資料組）。

體育組

(1) 體育器材室開學日正式啟用，請各班指派專人借用體育器材。體育器材借用卡使用一年，請妥善保管，並請叮嚀負責學生務必於規定時間內完成借用手續，以免影響上課，謝謝。

午餐秘書

(1) 本學年度學生營養午餐得標廠商照舊，由香豪家食品公司、怡饗美食股份有限公司、玉美生技股份有限公司供應。

(2) 本學年度學生營養午餐每餐學生支付 45 元，市府補助 5 元，共計每餐 50 元。

(3) 本學年度蔬食日依往例排定每週三實施。

(4) 本學年度市府補助國小學童之水果於每週二供應；廠商供應之豆漿於每月下旬供應。素食餐者請於 2 樓辦公室領取水果及豆漿。

護理師

(1) 本學年度學生平安保險仍由國泰人壽保險公司承辦。

本學期重要活動

- 友善校園宣導週(8/30-9/2)，品德教育週(9/3-9/9)，請進行相關教育宣導。
- 9 月交通安全教育-禮讓行人宣導月，請配合本校網頁公告資料，進行相關教育宣導。
- 09/06-09/07 課外社團線上報名
- 09/12(二) 8:40-9:20 創價學會行動美術館講座
- 09/14(四)幼童軍團三年級新進小狼報名截止
- 09/14(四)9:21 防災警報試鳴暨室內防災演練
- 09/19(二)8:00 全校防震防災演練，升旗朝會暫停
- 09/21(四)9:21 全國防災日演練
- 10/03(二)週二下午課後社團開課
- 10 月份-高年級不記名校園生活問卷調查普測
- 10 月份-學童流感疫苗施打(暫定)
- 10/31(二)週二下午課後社團期中考暫停一次
- 11 月份-一、四年級校內健康檢查(暫定)
- 11/18(六)41 週年校慶暨社區運動會
- 11/30(四)-12/01(五)六年級兩天一夜戶外教育活動
- 12 月份-一年級學童心電圖檢查(暫定)
- 12 月份-遴選校內外模範兒童、健康兒童
- 113/01/02(二)週二下午課後社團最後一次上課

補充報告：

於暑假開學前將全校 24 間廁所(含信義館 2 間廁所)，委外清潔公司特別打掃乾淨，請後續廁所打掃班級能加強維護廁所的整潔工作。

三、總務處

1. 暑假進行工作：

- (1) 城南之心計畫第二期(都發局)校門口整建美化工程案，工程時間為112.7.1~112.8.31，目前進度預計8月底完成人行道施工，返校日及開學日再視施工狀況請廠商做好安全措施。
- (2) 112年度中正露營區和諧營區集合場整修工程案已於7/19開工，預計10/27完工。
- (3) 中正露營區和諧營區浴室及廁所、司令台宿舍浴廁整修工程案經費補助605萬核定，辦理計監造服務案及工程招標事宜，工程預計10月中旬~113年2月完成。

(4) 其他方面：

- i. 飲水設備：暑期保養維護完成；飲用水檢驗合格請放心飲用。
- ii. 水塔清洗：8/12(六)上午8:00學校之年度清洗。
- iii. 校園消毒：8/20(六)下午4:30全區消毒。
- iv. 教室課桌椅調整：8/28前已大概調整，各班級再依實際需求作微調。
- v. 冷氣儲值卡：請老師不要再卡片上做任何記號，尤其是千萬不要用簽字筆寫，也不要貼上貼紙。

2. 各教室前女兒牆上植栽煩請各班及多加細心維護。
3. 本學期註冊三聯單，預計於9月下旬發放收費單，家長可透過信用卡刷卡或在7-11、OK便利商店、全家及萊爾富商店免費繳交，請把握時限多加利用。
4. 若有任何教學設備上的需求或是需要修繕之處，請撥打內線告知總務處，內線分機請參閱電話分機一覽表。

5. 教室鑰匙及基本設備注意事項：

- (1) 由原班級老師移交給新班級老師。
- (2) 今年教室設備確認方式為線上回報，將於信義大群組公布問卷網址。
- (3) 因為學校沒有大型倉儲空間可以囤貨，所以請勿將視聽鐵櫃(淺綠色)自行搬出教室以外的地方！
- (4) 學年主任設備交接，會另外製作紙本移交清冊，於下學期開學後，再請學年主任們簽章。

6. 教育會報告事項：

- (1) 臺中市南區教育會之112學年度會費300元，預計於112年10月薪水代扣，請大家簽名確認是否續會。新進教師若有意願加入或轉入南區教育會，請與幹事佩貞(分機730)聯絡。臺中市南區教育會每年贈送會員年禮1份、會員參加活動享有會員價或免費。
- (2) 臺灣省教育會目前已不接受直轄市新會員之加入申請，但介聘至本校之教師，若早已加入臺灣省教育會，請與幹事佩貞(分機730)聯絡關於資料轉校事宜。臺灣省教育會之福利有退休慰問金、退會費、喪亡慰問金，依據加入時間及年資而有不同計算方式。
- (3) 臺中市南區教育會、臺灣省教育會之現有會員若想退會，請與幹事佩貞(分機730)聯絡。

7. 112年度財物盤點事宜：財管人員預計於9/14(四)起開始盤點全校財物，會頻繁進出教室，若有打擾請見諒。

8. 依「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」第2條規定，各機關、學校及事業機構需用印信時，應填具請製發印信申請表。需要蓋關防時，請先填寫「用印申請單」，經由校長核可後，再將用印文件連同申請單送至文書組用印。

9. 家長會相關事項：

(1) 家長代表乃代表班級家長關心學校事務，共同為學子教育問題而努力，請鼓勵家長踴躍參與。

(2) 預計於 9 月 20 日(三)召開本學期家長代表大會、家長會委員及常務委員會議。

補充報告：

1. 冷氣儲值卡隨班級使用。依教育局規範適當使用。
2. 教學各項設備需要維修者，可以到總務處登記。
3. 行政助理員劉總得先生因病 10/26 申請退休。目前人力吃緊，開學前校園整理會盡力完成。

四、輔導室：

1. 繼續實施彩虹生命教育課程融入綜合領域，**請老師務必協同志工共同進行課程。**
2. 「8/26(六)上午 09:00~12:00 辦理新生家長日親師座談暨班級家長會，8/30(三)辦理新生始業式，請鼓勵新生家長踴躍加入愛心工作隊及彩虹生命教育志工的行列。
3. 9/9(六)上午 09:00~12:00 辦理二至六年級家長日親師座談暨班級家長會。
4. 依規於各班彈性課時實施性別平等、家庭教育和家暴防治等相關法定課程，請於課程結束後將彈性課程執行單填妥，交回輔導室存查或以電子檔方式繳交。
5. 本學期預定辦理活動規劃如下：
 - 08/26(六) 新生家長日親師座談(09:00-12:00 信義館、一年級各班教室)
 - 08/30(三) 新生入學、新生始業式
 - 09/07(四) 榮譽制度開始兌換
 - 09/09(六) 二至六年級家長日親師座談(09:00-12:00 信義館、2-6 年級各班教室)
 - 09/12(二) 品格教育志工招募說明會(09:30-11:30 銀寶屋)
 - 09/12(二) 教育志工隊期初會議(13:30-15:30 二樓教室辦公室)
 - 09/13(三) 輔導知能研習-正向思考 (14:00-16:00 視聽教室)
 - 09/19(二) 生命鬥士巡迴演講 (13:30-14:30 信義館)
 - 09/20(三) 轉學生生活輔導(08:00-08:40 團諮室)
 - 09/26(二) 特殊教育推行委員會期初會議(15:20-16:00 銀寶屋)
 - 10/03(二) 性平講座-校園法律宣講(08:40-09:20 信義館)
 - 10/04(三) 輔導知能研習-溫馨有效的班級經營策略(14:00-16:00 視聽教室)
 - 10/18(三) 教師自殺防治守門員增能研習(14:00-16:00 視聽教室)
 - 10/24(二) 性平講座-五年級生理衛生講座(08:40-09:20 信義館)
 - 11/01(三) 教師週三特教知能研習 (14:00-16:00 視聽教室)
 - 12/19(二) 彩虹感恩音樂劇(信義館)
 - 12/26(二) 歲末感恩音樂會(8:00-9:20 內庭)
 - 01/16(二) 特殊教育推行委員會期末會議(15:20-16:00 銀寶屋)

五、人事室：

一、人員異動：

(一) 留職停薪 1 人：幼兒園詹詠貽老師自 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日育嬰留職停薪。

(二) 離職退休 8 人：

1. 紀男昌校長 112 年 8 月 1 日退休。
2. 葉美秀主任 112 年 8 月 1 日退休。

3. 何筱敏老師 112 年 8 月 1 日退休。
4. 賴淑琍老師 112 年 8 月 1 日退休。
5. 蔡麗芬老師 112 年 8 月 1 日退休。
6. 林靜宜老師 112 年 8 月 1 日退休。
7. 林碧芬老師 112 年 8 月 1 日退休。
8. 陳麗華老師 112 年 8 月 1 日退休。

(三) 市內介聘教師 5 人：

1. 張士峰老師由臺中市太平區長億國小介聘至本校，擔任三年級導師。
2. 魏千婷老師由臺中市北屯區僑孝國小介聘至本校，擔任五年級導師。
3. 林怡君老師由臺中市大里區永隆國小介聘至本校，擔任一年級導師。
4. 袁靜華老師由臺中市南屯區大墩國小介聘至本校，擔任三年級導師。
5. 郭人豪老師由臺中市西區大勇國小介聘至本校，擔任六年級導師。

(四) 112 學年度教甄新進教師 5 人：

1. 葉芝伶，擔任一年級導師。
2. 盧祖瑜，擔任六年級導師。
3. 簡郁恒，擔任自然科任教師。
4. 盧玟秀，擔任自然科任教師。
5. 黃婷芸，擔任英語科任教師。

二、代理教師 11 人：

1. 普通班：吳思妤老師、洪彩芬老師、江宜倩老師。
2. 自然科任：朱日貴老師、陳韋甫老師。
3. 美勞專長：蔡采倩老師。
4. 體育專長：黃怡婷老師、鄭雅方老師。
5. 本土語言：汪秀卿老師、郭玟秀老師。
6. 幼兒園：林家仔。

三、人事業務報告：

1. 112 年 8 月 25 日（星期五）上午 11 時 30 分辦理文康聯誼餐會備有餐盒。
2. 112 年 8 月 25 日（星期五）辦理本校考核會及教評會委員改選作業，請同仁踴躍投票。

六、幼兒園：

1. 加強進行團體衛教項目：9/12（星期二）上午 8：30 防災、腸病毒、防冠狀肺炎…等衛生宣導（地點-圖書室）感謝業務負責禹彤老師主持。
2. 地震避難掩護練習及人為入侵防災演練：小學部 9/14(四)、9/19(二)防災防震演練；9/21(四)9:21 全國防災日演練（與小學同麻煩負責教保之禹彤老師設計全園團體課程，並錄製演練時況 3-5 分鐘，需有教案課程設計及資料存檔。
3. 特殊日期，
 - 3-1. 9/23(六)補行上班上課(補 10/9)
 - 3-2. 9/29(五)中秋節放假
 - 3-3. 10/9(二)調整放假
 - 3-3. 10/10(二)國慶日放假
 - 3-4. 113/1/1(六)元旦放假一天
 - 3-5. 113/1/19(五)休業式(正常上課)祝寒假快樂
 - 3-6. 寒假(1/21-2/10)、春節(2/9-2/14)
 - 3-7. 113/2/15(四)第二學期開學日上班不上課
 - 3-8. 113/2/16(五)正式上課

- 3-9. 補行上班上課(2/17)(補 2/8 上班、補 2/15 上課)
4. 10/18 (星期三) 戶外教學日，地點-赤腳丫。
5. 10/21(星期六)承辦台中市教保研習-基本救命術。
6. 11/11 (星期六) 中興大學有機市場實農教育課程活動。
7. 11/18 (星期六) 校運會-請實習生於 11 月初完成設計創意進場舞活力(10*8 拍創意進場+4*8 升旗台前律動唱遊+歡樂退場；11/20(星期一)補休-當天有正式員工自強活動喔。
8. 畢業照日期定於 12/6(星期三)8:30 團體照；9:00 拍校長、主任、教師證件照。拍完之後開始拍個人照。
全園幼兒個人照：12/6、12/7、12/8 早上 8:30 至 12:00。(歷年來攝影師會配合照相之進度做彈性調整)
★9/1(五)發調查表、9/4(一)開始收回及繳費、請於 9/6(三)九點前回報俐俐老師參加之人數。
9. 12/19(星期二) 彩虹感恩音樂劇(信義館)
10. 12/26(星期二) 歲末感恩音樂會、8:00-9:20 在輔導室中庭，幼兒園實習生共同準備一個唱遊律動節目。
11. 請點點老師於 12/22 前發寒假課後留園調查表，12/25 全園收回+繳費交點點老師。
12. 請於 12/25 前將新申請之 113 年度的低收入與中低收入戶之證明資料交給球球老師。
13. 用遊戲貫穿課程學習活動：
- 星期五： 1. 春天造坊手工皂(愛媽淑瑜姊姊)：9/15. 12/15
2. 婷婷姐姐熱心協助玩陶藝上課時間 9/22. 10/27. 11/24. 12/29
幼一班 8：30 至 9：10。 幼二班 9：10 至 9：50。
幼三班 9：50 至 10：30。 幼四班 10：30 至 11：10。

捌、上次會議提案決議辦理情形

編號	案由	決議	辦理情形	辦理單位
一	臺中市南區信義國民小學學習載具使用與管理注意事項審議案，請討論。	注意事項三、借用原則第(二)點做部分文字修正後實施。	公告執行	教務處
二	本校 111 學年度健康促進計畫審議案，請討論。	審議通過	依計畫執行。	學務處
三	本校教師輔導與管教學生辦法修正案，請討論。	依說明照案通過	公告執行	學務處

玖、討論提案：

【提案一】：

案由	臺中市南區信義國民小學 112 學年度校務實施計畫審核案，請討論。
提案單位	教務處
說明	請審閱附件校務實施計畫，餘請教務處補充說明。 附件資料備於會議中。
辦法	審核通過後，印發每位教職員工一份，俾利執行。
決議	修正後通過

拾、臨時動議：無

拾壹、主席指導：

1. 班級冷氣卡片放置各班級，科任教室也有卡片供科任老師使用。使用時機依教育局規範來評估。
2. 校長有加入信義 Line 大群組，如果是使用代號的老師可以主動跟校長打招呼。如果有好消息要與校長分享，或是校務意見溝通，都歡迎直接跟校長對話。

拾貳、散會：上午 10 時 35 分

紀錄：

主席：