

臺中市信義國小 110 學年度第一學期期初校務座談紀錄

壹、時 間：110 年 8 月 26 日（星期四） 下午 14 時 00 分

貳、地 點：線上校務座談會會議室 <https://meet.google.com/cfz-ppgu-kqf>

參、出席人員：如出席表。 紀錄：袁桂瑛

肆、列席人員： 無

伍、主席致詞：

1. 正向管教及零體罰政策宣導：各位老師請注意情緒管理，切勿因一時不察，影響教學專業表現與班級經營之判斷，致衍生違法處罰或不當管教之事端。
2. 校舍補強工程已經完工，期盼在新的學年帶給全校師生新的景象、新的學習氛圍。北棟教室彩繪牆面主題為「期待信義的孩子們，沿著燈塔的指引，勇敢的走向浩瀚無垠的藍色大海，開創屬於自己的夢想未來。」
3. 開學前已讓學生分流返校整理教室及物品。9/1 實體開學日，並迎接新生入學，9/2 依課表正式上課。
4. 因應防疫規範，有些開學準備的措施會和以往不同，感謝老師協助幫忙，讓所有事情都能順利完成。你我共好，信義才能更好！
5. 計畫趕不上變化，將來會不會因為疫情變化而再次實施線上教學？我們必須先做好準備，包含低年級的老師也要熟習同步教學的模式，來應變未來教學的趨勢。
6. 介紹本學年新進教師。

陸、各處室報告：

(一) 教務處

1. 110 學年度第一學期普通班 58 班、資源班 2 班、補校 3 班、幼兒園 3 班、學前巡輔班 1 班共 67 班，普通班學生人數 1472 人，國小部實習教師 3 人、幼兒園實習老師 3 人、長期代理老師 16 人、教學支援老師 6 人。
2. 本學期教師專業社群於週三安排三次成長活動，專業社群「須以學生學習為主要探討主題，並結合領域課程及教學活動，設計相關教學活動或進行共同備課活動」，請所有教師皆須選擇一個社群，每一社群人數以 8~20 人為限，請依教師專業成長需求提出。
3. 本學期教師公開課一二三年級依新課綱所訂之辦法進行、四五年級依本校原有進行方式實施，以同儕備課、教學研討為主，並請加入教師論課回饋與省思，教師公開課簡案與觀察紀錄請各位教師自行上網下載，並於完成觀課後自行留存備查，並將電子檔傳給教務處留存。
4. 由於上學期自 5/18 停課至暑假將近一個半月時間，期間進行線上教學之成效未明，盼老師在學期初能多觀察、診斷學生在這段期間的學習狀況，給予適切補救教學以及早讓學生學習步入正軌。
5. **再次重申**：各位老師切勿有體罰情形，並須依照各領域教學進度上課，且依學生學習情形進行多元評量及補救教學。

教學組

6. 各班教室環境佈置，請於 9/10 前完成。暑假作業展預定 9/27~10/01，請老師預先準備。
7. 本學年經課發會及教育局為考量教學品質之規定，兼課部分各級任為兼 1，其他科任教師及組長依排課需求兼課，統一由教學組註記課表。註記兼課之課程若因請假無上課事實，不得發放，然若因學生授課權益之考量，得以調課辦理。但級任教師調課時，須與其他任課教師互調時段，

不得自己授課的科目互調。

8. 同仁請假需上臺中市差勤管理系統填寫，但因有派代、短代保險時效性問題，請務必提早填假單，並提醒職務代理人能及時點出，以利後續處理，謝謝。
9. 若有校外人士入班協助教學或活動，請填寫“校外人士入班協同教學申請表”。
10. 臺中市 110 年語文競賽初賽預計於 10/3 辦理，感謝相關指導老師利用暑假加強指導練習，開學這段期間請老師仍用力指導，主動聯絡學生加強練習，若有任何問題，請速與教學組聯絡。
11. 請各位老師確認課表後簽名於今日(8/26)下班前送回教學組。
12. 關於本土語言選修課程 9/6(週一)起開始上課。詳細通知單後附。
13. 106 年 2 月 1 日起依據「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」，教師兼任導師者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師職務加給。

設備組

14. 台中市閱讀線上認證系統相關訊息：
 - (1)9 月 2 日將進行 110 學年度全市學生帳號升級作業。
 - (2)尚未申請帳號的學生，請學生上網註冊新會員，再由級任老師確認。
(也可由級任老師幫學生註冊再確認)。
 - (3)中高年級學生，請資訊老師利用上課時，指導學生進行新帳號測試。
 - (4)尚未申請帳號的級任老師，麻煩上臺中市國民小學推動校園閱讀線上認證網站註冊會員資料 (<http://readsvr.tceb.edu.tw>) 後並來電告知設備組啟用即可。
15. 班級報紙將於 9/1(三)起開始派送，麻煩各學年主任指派一名學生負責至大門警衛室領取學年報紙並分發。
16. 暑假借書的同仁，請於 9/3 (五)前完成還書，謝謝！
17. 17. 9/15 (三)起，每週三 8:00-8:35 書箱室開放班級借還書箱。
18. 教師用教學指引與備課用書，放在教務處供教師領取。尚未領取的老師，請 9/2 前務必到教務處登記領取。
19. 學生用教科書，麻煩請各班老師於 9/1 開學當天帶領小朋友至北棟一樓教室(二年級：語文三、四年級：自然三、四年級；五年級：自然二、六年級：自然一)領取。
20. 如有問題請洽設備組，感謝老師協助。
21. 缺(課本、習作)的班級，請到(102/208/306/410/501/602)登記領取。

註冊組

22. 請各班導師 9/4 下班前至學務系統登錄貴班特殊身分別學生：含低收入戶、中低收入戶、原住民、雙胞胎、外籍或大陸配偶子女、特教身分…等等，以維護學生權益。
23. 最近剛取得 110 年度(低收/中低收入戶)身分之新增學生，請 9/4 前交一份證明書至註冊組。
24. 開學日請老師確實掌握學生出席情形，若學生未到校請積極與家長聯繫，掌握學生就學動態。
25. 學生更改姓名，請檢附戶口名簿影本交至註冊組處理。
26. 每日出缺席請直接上學務系統登錄，煩請各班導師配合。
27. 因應節能減碳，無需紙本教師手冊及科任手冊的老師，請送回教務處。

資訊組

28. 本學期星期二上午固定有電腦廠商到校維護電腦。
29. 依照資通安全規定，全校教職員每年皆須完成三小時的資安研習，相關研習方式後續再行公告。

本學期重要活動

- 9 月 27 日~10 月 1 日暑假作業展。

- 10月3日辦理本市語文競賽初賽。
- AIESEC 國際交流研習生計畫暫緩辦理。(滾動修正辦理)
- 11月2日(二)、3日(三)第一次定期成績學習評量。
- 12月6-10日為校內語文競賽週。
- 1月13日(四)、14日(五)第二次定期成績學習評量。
- 1月20日(四)休業式。

◎補充報告：

註冊組報告：

1. 暑期轉出31人；轉入18人(9/1早上8:00-8:30入班)
2. 今年全校58班，目前人數1471人(含在家自學5人)。
3. 學務系統學生基本資料更新補正。(大頭照更新、家庭狀況、有弟妹就讀本校註記、戶籍地址、通信地址...)
4. 調查並掌握班上(低收、中低收、原住民、有弟妹就讀本校...)學生名單。一年級新生及近期取得上述身分資格者，請9/3下班前於學務系統完成身分註記。
5. 拍大頭照時請統一比照證件照的規定來拍。(見下圖範例)

設備組報告：

1. 教學光碟陸續補充，命題光碟會由廠商親自送到班級。
2. 閱讀課確認後等通知上課。

(二) 學務處

****再次重申：各位老師請運用正向管教策略，勿有不當管教與體罰情形。**

1. 每班一份「學務處資料袋」，請依信封袋封面之各項繳件期限完成，並送回學務處。
2. 週三晨光時間為學務處教育宣導時段，每個月一個主題，請老師利用晨光時間進行教學，各月份宣導主題請參閱校務手冊內「110學年度週三晨光教育宣導一覽表」。
3. 聯絡簿內印有「網路數位報名系統」操作步驟說明，務必要讓學生一開學就將學號填上去，學號不是制服上的名牌號，社團線上報名要用學號！！很重要！麻煩老師們協助在學務系統查詢後，指導學生填上去，以免家長搞不清楚。
4. 本學期課後社團線上報名時間：9/7(二)0:00~9/8(三)23:59，10/5(二)開課，共計13次。報名及課程相關資訊可至本校網站「報名專區」查閱，並將用聯絡簿小貼條告知所有家長。
5. **學生安全宣導：**正式課程時間，請勿將學生單獨留在教室內，以免發生危險—也就是讓學生在授課教師關注到的地方學習。教師將班級各項活動照片在公開的社群網站貼文時，請以正向鼓勵的敘述，並注意學生個資問題。
6. **性別平等教育宣導：**教職員工應具有性別敏感度，於進行教學、執行業務或推動校園行政事務時，能具性別觀點，追求性別平等，性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。
7. **人權教育暨兒童權利公約宣導：**兒童權利公約是具有法律約束力的國際公約，涵蓋18歲以下所有人權之範疇，務期保障兒童的生存、發展、參與及受保護等權利。盡最大力量保護兒童免於暴力傷害、保障其發聲的權利，聯合國兒童權利委員會則提出了四大指導原則，其分別為：禁止歧視原則、兒童最佳利益為優先考量、兒童之生存及發展權及兒童表示意見且該意見應獲得考量的權利。
8. **防疫宣導：**因應「COVID-19」防疫措施，請依照規定進行教室消毒、**並請學生每日上學前量體溫登錄於聯絡簿中，到校後再由各班教師進行複檢，下午上課前需要再測量一次體溫並登錄(一日至少三次)**。所有教職員工請自行每日量體溫並登錄於表格中備查。**全校師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。(請學生自**

備 3-5 片口罩備用)。若有呼吸道症狀或是發燒症狀，務必自行戴口罩並就醫治療。每位教職員工皆有一張體溫登記表，請每日上班前確實進行體溫量測並登錄備查。各項防疫措施依照教育局最新規定調整。

9. **訓育組：**

- (1) 「學生基本資料調查表」請各班導師收齊後，確實核對資料，並至學務系統修正各項資料，紙本留存無需交回，請於 9/10(五)前完成。另「班級通訊錄補充表格」電子檔請至學校網站『公告事項』下載空白表格，填寫完畢後，亦於 9/10(五)前寄至 hiryou0616@hotmail.com 電子郵件信箱，感謝配合。
- (2) 四至六年級各班請注意！109 學年度戶外教育「不退現金」，合併新學期註冊三聯單扣抵，退費印領清冊請各班盡速完成簽名，並於 110 年 9 月 3 日(前)交回學務處。
- (3) 本學期教育部「教育儲蓄專戶」及各項民間獎助學金，皆有急難救助方案，若老師發現班上有急需救助的學生，請向訓育組提出申請，相關訊息請留意本校網站，並注意時效。
- (4) 辦理戶外教育應注意事项：請各班老師預定辦理班級或班群戶外教育活動前，務必先至學務處填寫戶外教育活動實施計畫申請表，並於「活動前一週」向學務處提出申請，核備後方可實施。戶外教育實施前，應取得家長同意書、安置在校學生和履勘活動交通路線與場地，並視情況辦妥旅遊平安保險，活動期間或結束後可實施學習評量，以確保師生安全及學習權益。另應注意用火、用電及用水安全，務必針對相關器材設備進行行前檢查及對師生實施安全教育，並於使用時安排人員在旁協助注意，以維護學生安全並達到戶外教育之目的。

10. **生教組：**

- (1) 導護工作輪值詳如導護編組表及執勤工作分配表，請同仁參閱，辛苦各位了！：全校分成 21 組，每組 4 人，每組上下學期各輪值一週。9/1 開學日早上由上學期最後一組導護值勤，本學年度第一組導護老師於 9/1 交接後開始執行放學導護任務。這學期擔任校區導護的老師，麻煩協助門口量體溫的工作，班級導師可使用貴班的體溫計，科任教師請向學務處借用。
- (2) 學生服裝穿著以運動服為主並應縫製名牌以供識別，週三為便服日，應佩掛名牌。班級如有特殊需求者，請向學務處生教組申請。【請指導學生在書包內放置輕便雨衣一件。】
- (3) 7：20~7：45 為上學時間，勿早到或遲到。請宣導勿過於早到以策安全，如有早到者請指導自我安全保護方法。
- (4) 請鼓勵班級家長參與交通志工，請為自己孩子的安全付出一些心力。
- (5) 預訂 10 月份五、六年級進行「校園生活問卷」普測調查。
- (6) 請鼓勵學童在校用餐後統一放學，如有無法在校用餐者請個案處理，派小朋友至生教組拿取申請書，以利辦理外出證。
- (7) 有特殊接送需求者(如陪同證或接送證)，請指導學童至生教組拿取接送證申請書。
- (8) 本學年度升旗與放學路隊排列方式仍維持各班 2 排直排(請參考放學、升旗集合圖說表)。
- (9) 防災疏散路線與防災計畫相關細部資料，待確認後另行公告周知。
- (10) 為提升上學時間(7:15~7:50)學童行進安全，側門將實施行進路線管制，請同仁協助指導。【上學時間實施人車分道，請指導學生走進教室的路線】
 - (a)側門入校學童一律直走經攬仁步道，由西穿堂轉入各班教室。(勿經車道區)
 - (b)打掃區域在外操場或由側門進出班級，請指導學童由西穿堂通行至掃區。(勿經車道區)
- (11) 放學時間，為維護學童行的安全，大門及側門暫停車輛進出，敬請全體教職同仁共同配合。

11. **體育組：**

- (1) 持續推動教育部「SH150」工作，全民運動大家一起來。
- (2) 體育器材室開學日正式啟用，請各班指派專人借用體育器材。體育器材借用卡使用一年，請妥善保管，並請叮嚀負責學生務必於規定時間內完成借用手續，以免影響上課，謝謝。
- (3) 持續宣導水域安全防溺工作。

12. **衛生組：**

- (1) 新學年度掃具欠缺申請表發給各班導師，請務必於 8/26，12:00 前交回衛生組，以利新學期掃具配發。逾期交回將無法於開學日領到掃具，請老師配合，謝謝！

- (2) 課後照顧班於 9/1(三)開始上課，上課時間為放學時間起到 17:30。一年級新生請協助提醒放學留在教室等課照老師到教室接孩子，謝謝！

年級	指導教師	上課地點
一年級	蘇翠敏	北 1-8 課照班 1
二年級	蘇貞熹	北 1-7 課照班 2
三年級	張玉瓊	北 1-3 自 (四)
四年級	江宜倩	北 1-6 美 (一)
五年級	汪秀卿	北 1-5 美 (二)
六年級	陳佩君、王芝縈	北 1-4 自 (三)

- (3) 申請課後照顧補助的學生，必須在九月初就報名課照班才能取得補助資格。(課後照顧班活動費補助資格：原住民生、低收入戶生、身障生。)

- (4) 開學第 2 週請五年級各班推舉 2 位小朋友擔任新學年度的環保小尖兵。

13. **午餐秘書：**

- (1) 本學年度學生營養午餐得標廠商照舊，由香豪家食品有限公司、怡饗美食股份有限公司、玉美生技股份有限公司供應。
- (2) 110 學年度學童素食餐繼續以合菜打餐方式辦理，供應地點為西棟二樓教師辦公室，配合防疫措施，學童打菜後請回教室用餐。級任教師素食餐部分請利用時間至辦公室打菜後回教室用餐。
- (3) 蔬食日依往例排定每週三實施。
- (4) 本學期安心午餐券已於上學期末調查，一年級及各班新增個案，請至午餐工作室拿申請表辦理申請。

14. **護理師：**

- (1) 學校含氟漱口水防齲計畫，開學後健康中心會將含氟漱口水統一發至各班，請各班級學童固定每星期二利用中午餐後潔牙再做含氟漱口水漱口 1 分鐘預防蛀牙。
- (2) 本學年度學生平安保險仍由國泰人壽保險公司承辦。

15. **本學期重要活動：**

- 友善校園宣導週(9/1-9/4)，品德教育週(9/6-9/11)，請進行相關教育宣導。
- 9 月交通安全教育-禮讓行人宣導月，請配合本校網頁公告資料，進行相關教育宣導。
- 09/07-09/08 課後社團線上報名
- 09/14(二)幼童軍團三年級新進小狼報名截止
- 09/10(五)9:21 防災警報試鳴暨室內防災演練
- 09/14(二)8:00 全校防震防災演練，升旗朝會暫停
- 09/17(五)9:21 全國防災日演練
- 09/15(三)教師週三研習~肺部健康講座研習
- 10/05(二)課後社團開課
- 10 月份-高年級不記名校園生活問卷調查普測
- 10/20(三)防災教育研習
- 11/02(二)課後社團期中考暫停一次
- 11/20(六)校慶暨社區運動會
- 12/29(三) 環境教育研習-從食物到餐桌的距離-實地參訪(午餐食材有機農場)
- 11/01/04(二)課後社團最後一次上課

◎補充報告：

1. 資源回收週五塑膠類取消。
2. 課照班 9/1 開始上課，請一年級學生留在教室等老師來帶領。
3. 午餐隔板隨學用品發放。只限學生領取塑膠製的隔板，老師可以到午餐辦公室領取厚紙板製的隔板使用。

4. 示範午餐塑膠隔板的使用。
5. 8/30、8/31 的安心餐券以現金發放，跟著這學期的安心餐券一起發放。
6. 上放學鼓勵戴小黃帽，以維護行進安全。
7. 升旗典禮先在走廊進行唱國歌等儀式，之後回到教室收看線上直播。
8. 防災日行程安排，9/10 星期五、9/14 星期二、9/17 星期五國家防災日統一演練趴掩穩，疏散演練及點名則視情況而定。
9. 校園開學防疫指引各項說明。
10. 舊學年停課後的物品已經領取完成。若有未完成的，請在開學前完成各項印領清冊的簽名。
11. 運用正向管教，分享二句話，「愛之深，責之正確」、「先冷靜，才不會做錯決定」共勉之。

(三) 總務處

1. 暑假校內進行工作：

(1) 工程方面：

- i. 警衛室廁所修繕：已於 8/12 完工。
- ii. 北棟洗手台：新作 8 座完成。
- iii. 清淨空氣綠牆：本計畫獲環保署補助，完成西棟前、後走廊共 24 座花台整理、栽種錫葉藤（許願藤）植栽。
- iv. 南棟 A、北棟 A 校舍耐震補強工程：已於日前報竣，將準備相關驗收程序。
- v. 遊戲場改善計畫：為求日後學生有更安全的遊戲場域，相關設計已完成，待確認進場施作時間與相關細節後，再公告周知。
- vi. 電力系統改善工程：第 2 期工程已於 8 月進場施作，目前工程持續進行中。

(2) 財物方面：

- i. 視聽教室優化計畫：改善視聽教室內相關設備及汰換座椅，已於 7/8 完成驗收使用。
- ii. 冷氣機：各班級、科任教室冷氣機將陸續於安裝完成。

(3) 其他方面：

- i. 飲水設備：暑期保養維護完成；飲用水檢驗合格請放心飲用。
- ii. 水塔清洗：8/21（六）上午 8:00 完成學校之年度清洗。
- iii. 校園消毒：8/22(日)上午 10:00 已完成。用藥除蟲不是最好的方式，後續持續安排排水溝清理，並請協助宣導學生保持環境清爽清潔、清除積水容器為首要。
- iv. 教室課桌椅調整：8/26 開始進行。
2. 本學期註冊三聯單，預計於 9 月下旬發放收費單，家長可透過信用卡刷卡或在 7-11、OK 便利商店、全家及萊爾富商店免費繳交，請把握時限多加利用。
3. 若有任何教學設備上的需求或是需要修繕之處，請撥打內線告知總務處，內線分機請參閱電話分機一覽表。

4. 教室鑰匙及基本設備注意事項：

- (1)由原班級老師移交給新班級老師。
- (2)今年教室設備點交狀況記錄，改為線上回報。預計將於信義大群組建立記事本以便回報。
- (3)大部分教室的視聽鐵櫃(淺綠色)都已上鎖，若有需要開啟視聽鐵櫃查看，請跟總務處佩貞 (#730)聯絡約定時間。
- (4)學年主任設備交接，會另外製作紙本移交清冊，於下學期開學後，再請學年主任們簽章。

5. 教育會報告事項：

- (1)臺中市南區教育會之 110 學年度會費 300 元，預計於 110 年 10 月薪水代扣，請大家簽名確認是否續會。新進教師若有意願加入或轉入南區教育會，請與幹事佩貞(分機 730)聯絡。臺中市南區教育會每年贈送會員年禮 1 份、會員參加活動享有會員價或免費。
- (2)臺灣省教育會目前已不接受直轄市新會員之加入申請，但介聘至本校之教師，若早已加入臺灣省教育會，請與幹事佩貞(分機 730)聯絡關於資料轉校事宜。臺灣省教育會之福利有

退休慰問金、退會費、喪亡慰問金，依據加入時間及年資而有不同計算方式。

(3)臺中市南區教育會、臺灣省教育會之現有會員若想退會，請與幹事佩貞(分機 730)聯絡。

6. 家長會相關事項：

(1)家長代表乃代表班級家長關心學校事務，共同為學子教育問題而努力，請鼓勵家長踴躍參與(有意願擔任家長委員者優先擔任家長代表喔)，班級名單確認後請盡速交回輔導室，以利後續會議通知。

(2)預計於 9 月 22 日(三)召開本學期家長代表大會、家長會委員及常務委員會議。

◎補充報告：

1. 開學後老師停車請停在自己的停車格，大門旁的停車空格，請留給來賓洽公者。或者臨時停用，勿長時間停車。

2. 西棟花台剛種植的許願藤，以及各教室走廊上的植栽，請提醒學生勤澆水，維護植栽生長。

(四) 輔導室：

1. 彩虹生命教育課程融入綜合領域中實施，請老師務必協同志工共同進行課程。
2. 「生命教育課程志工入班協助」意願調查表，請務必於 8/27(五)下班前交至輔導室，若不申請也請勾選「無」後，簽名交回。【課程進行依疫情管理規範調整，如有異動將另行通知】
3. 8/28(六)上午 09:00~12:00 辦理新生家長日親師座談暨班級家長會，9/1(三)辦理新生始業式，請鼓勵新生家長踴躍加入愛心工作隊及彩虹生命教育志工的行列。
4. 六年級愛心大哥哥大姊姊協助新生班級共計十週，將於 9/1(三)開始服務。
5. 9/12(日)上午 09:00~12:00 辦理二至六年級家長日親師座談暨班級家長會。
6. 為符合個資法規定，請導師親自調閱學籍輔導和健康資料，勿派學生領取。
7. 本校「學生三級輔導流程圖」相關資料已置於校務手冊，請教師知悉配合。
8. 請各班於彈性課時實施性別平等、家庭教育和家暴防治等相關法定課程，並於課程結束後將彈性課程執行單填妥，交回輔導室存查或以電子檔方式繳交。
9. 本學期預定辦理活動如下：【各項活動辦理方式依疫情管理規範調整，如有異動將另行通知】
 - 08/28(六) 新生家長日親師座談(09:00-12:00 信義館、各班教室)
 - 09/01(三) 新生入學、新生始業式
 - 09/07(二) 品格教育志工招募說明會(09:30-11:30 銀寶屋)
 - 09/08(三) 輔導/特教知能研習 (14:00-16:00 視聽教室)
 - 09/12(日) 二至六年級家長日親師座談(09:00-12:00 信義館、各班教室)
 - 09/14(二) 教育志工隊期初會議(13:30-15:30 二樓教室辦公室)
 - 09/15(三) 轉學生生活輔導(08:00-08:30 輔導室)
 - 09/16(四) 榮譽制度開始兌換
 - 09/29(三) 教師週三輔導知能研習(14:00-16:00 視聽教室)
 - 10/05(二) 性平講座-解讀青春-情感「心」界線
 - 10/26(二) 五年級全體學牛生理衛生講座(08:40-09:20 信義館)
 - 11/03(三) 教師週三特教知能研習(14:00-16:00 視聽教室)
 - 12/21(二) 彩虹感恩音樂劇(信義館)
 - 12/28(二) 歲末感恩音樂會(內庭)

◎補充報告：

1. 8/28(六)上午 09:00~12:00 辦理新生家長日親師座談，因應疫情規範，活動方式改以線上

方式辦理。相關流程已經公告於學校官網。

2. 二至六年級家長日的規劃，也是以線上會議的模式來進行。9/6 完成流程規劃的公告。
3. 如果班上沒有擔任家長委員的人，鼓勵家長擔任班級家長代表。

(五) 人事室

一、人員異動：

(一) 留職停薪 1 人：

楊淑萍老師自 110 年 8 月 1 日至 112 年 1 月 31 日續請侍親留職停薪。

(二) 離職退休 5 人：

1. 高淑華老師 110 年 3 月 1 日離職。
2. 曾惠君老師 110 年 8 月 1 日離職。
3. 鄭惠娥老師 110 年 8 月 1 日退休。
4. 吳曼慧老師 110 年 8 月 1 日退休。
5. 黃惠蜂老師 110 年 8 月 1 日退休。

(三) 市內介聘教師 2 人：

1. 張堯統老師由臺中市南屯區大墩國小介聘至本校，擔任出納組長。
2. 王青萍老師由臺中市南屯區大墩國小介聘至本校，擔任三年級導師。

二、代理教師 16 人：

1. 普通班：吳思妤老師、廖叔英老師、黃靖雯老師、陳韋甫老師。
2. 自然科任：王芝繁老師、陳珮君老師、吳家榕老師、陳律捷老師。
3. 美勞專長：蔡采倩老師。
4. 音樂專長：李韋璇老師。
5. 體育專長：羅珮菁老師、鄭雅方老師。
6. 英語專長：莊美雪老師。
7. 本土語言：汪秀卿老師、楊隆慶老師、許家禎老師。

三、人事業務報告及法規宣導：

(一) 員工福利服務措施宣導：行政院人事行政總處推介員工福利服務措施一覽表，已放置本校網站，歡迎同仁參考利用。

(二) 臺中市政府員工協助方案 (EAP) 宣導：市府為協助員工解決可能影響工作效能之個人問題，繼續推動員工員工協助方案，相關服務項目說明如下(過程中同仁個資及內容將全程保密)：

1. 臺中市政府員工協助方案平台

(<https://www.taichung.gov.tw/1191416/>)：包含最新消息、協談服務、關

懷園地、壓力檢測棧、免費資源專區及影音專區，帶給您多方位全面服務。

2. 0800 專線：提供 24 小時免付費協談服務專線 0800-028-885(您撥鈴鈴-鈴- 來吧-幫幫我) 和電子郵件(morph0901@gmail.com)預約，由個案管理師進行初步問題評估/諮詢服務。

3. 員工協談服務：依同仁需求，協助提供合適之心理、法律、理財、醫療及管理之專業人員，進行個別面對面晤談，增進同仁解決問題的能力。

(三) 110 年度二年一次健康檢查補助 3500 元(申請健檢對象，以年滿 40 足歲以上之編制內正式公教人員為限)，請於 110 年 11 月 30 日前完成檢查並將收據送至人事室辦理核銷作業(參加健檢同仁以公假登記，並以一天為限，課務需自理，請多利用暑假期間完成)。欲申請健檢補助費者，於安排健檢地點，請務必至合格之醫療機構(限於醫院及教學醫院)受檢，請務必注意，以免屆時無法辦理核銷。

(四) 教師取得碩士學歷改敘，若取得畢業證書後請盡快檢齊證件送人事室辦理；現職教師申請在

職進修，應於進修前擬具簽呈，徵得學校首長同意，方可前往進修。否則取得學位後，恐無法提晉薪級，如已錄取 110 學年度碩士班入學考試並欲註冊就讀者，請記得完成進修申請程序並經服務學校以正式公文書函復。

- (五) 公務人員如酒後駕車經警察人員取緝，應於事發後一週內主動告知服務機關人事單位，未主動告知者，以違反公務員服務法第 5 條誠實之義務規定，予以懲處。臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點第 8 點規定，酒後駕車經警察取緝，未於事後一週內主動告知服務機關人事單位者，如經事後查知，除應有之懲處外，再依違反誠實之義務，予以申誡二次。
- (六) 重申本府所屬人員差勤管理規定，為符合差勤規定及保護個人相關權益，除遇臨時特殊情形得委託他人代辦或於事後補辦，因個人事由或公務致未到校出勤或須提前離校者均應事先辦妥請假、出差或公出手續並陳奉核准；對應參加之集會、考試、研究會及其它活動無故缺席，依教師請假規則、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員請假規則相關規定辦理。
- (七) 同仁通訊地址及電話，如有變更，請隨時洽人事室更新。
- (八) 同仁如有眷屬需辦理健保加退保，請務必儘快通知人事室，以維護健保資料正確性。
- (九) 教育局為編列 111 年度退休預算欲調查 111 年退休意願，如 111 年度有退休意願者，請告知人事室俾利統計人數。
- (十) 自 110 年 8 月 18 日起至 110 年 9 月 10 日止，如欲申請 110 學年度第 1 學期子女教育補助，請檢齊申請表及相關證明文件向人事室申請。

(六) 幼兒園

上學期重要活動：

- 加強進行團體衛教項目：9/7（星期二）上午 8：30 腸病毒、防冠狀肺炎…等衛生宣導（地點-圖書室）感謝業務負責韋杏老師主持。
- 地震避難掩護練習及人為入侵防災演練：9/8(三)8:30~9:00 地點-圖書室，小學部 9/10(五)9:21 防災警報試鳴，9/14(二)8:00 全校防震防災演練，9/17(五)9:21 全國防災日演練（與小學同麻煩負責教保之韋杏老師設計全園團體課程，並錄製演練時況 3-5 分鐘，需有教案課程設計及資料檔
- 特殊日期
9/11(六)調整放假補上班
9/20(一)中秋節前一天調整放假
9/21(二)中秋節放假一天
10/10(日)放假一天
10/11(一)調整放假一天
12/31(五)調整放假一天
111/1/1(六)元旦放假一天
寒假起訖 11/1/21(五)-111/2/10(四)止
春節 1/29(六)-2/6(日)
- 9/25(星期六)承辦台中市教保研習-基本救命術。
- 10/11(星期一)補 10/10 放假日
- 10/20 (星期三) 戶外教學日，地點-赤腳丫。（因疫情原因停辦）

7. 11/20 (星期六) 校運會-請實習生於 11 月初完成設計創意進場舞活力(10*8 拍創意進場+4*8 升旗台前律動唱遊+歡樂退場；11/22(星期一)補休-當天有正式員工自強活動喔。

8. 畢業照日期定於 12/15(星期三)8:30 團體照；9:00 拍校長、主任、教師證件照。拍完之後開始拍個人照。

全園幼兒個人照：12/15、12/16、12/17 早上 8:30 至 12:00。(歷年來攝影師會配合照相之進度做彈性調整)

9. 12/21(星期二) 彩虹感恩音樂劇(信義館)

10. 12/28(星期二) 歲末感恩音樂會、8:00-9:20 在輔導室中庭，幼兒園實習生共同準備一個唱遊律動節目。

11. 用遊戲貫穿課程學習活動：

(1) 每星期四：感謝愛心媽媽邱媽媽上音樂遊戲課程 9/2 開始上課，時間為
幼一班 9:30 至 10:00 幼二班 10:00 至 10:30 幼三班 10:30 至 11:00

(2) 星期五：婷婷姐姐熱心協助玩陶藝上課時間 9/17、10/15、11/19、12/24。
幼一班 9:10 至 9:50。幼二班 9:50 至 10:30。幼三班 10:30 至 11:10。

柒、學年（科任）主任報告：無

捌、教師會理事長報告：

1. 對學生的管教多用正向鼓勵的方式來經營班級。用示範、多做練習代替處罰。社會對教師常以放大鏡來檢視，老師處在弱勢的一方，大家在教學上要多小心注意。祝福大家教學順利！

玖、員生社理事主席報告：

1. 召開 110 學年度第一次社員大會，簽到及相關資料傳閱後請送回輔導室旭晃主任。
2. 新進及非社員同仁歡迎加入員生社共同為全校師生服務。

3. 開學發放學用品前，請務必確認購買意願後再行書寫姓名，以免造成無法退貨等收費困擾

拾、臨時動議：無

拾壹、主席指導：

1. 在條件之下，作秀及做事如何評估做出決定，時間點很重要。做事比做秀重要，但可作秀時，能正面為學校做宣傳行銷，也很需要。如何拿捏做出決定，則需要考量整體狀況及時間點之後，二擇一做出決定。
2. 期盼校務推展順利，大家能安穩教學。快樂來上班，同時享受學生學習成長的成就感。同仁間不分行政非行政，和諧的工作氣氛，就是信義國小的最好的資產。
3. 下周晨會不召開，下下周起教師晨會於周一舉行，並採用線上會議模式進行。

拾貳、散會 ~15 時 30 分~

紀錄：

主席：