

臺中市南區國光國小學生請假單

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|---|--|------------------------|------------------|--------------------------|--|--|
| 請假人 | 班級 | 年 班 號 | | 聯絡人 | 姓名 | |
| | 姓名 | | | | 電話 | |
| | | | | | 手機 | |
| 請假類別 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 防疫隔離假(篩檢 COVID-19 陽性中重症者) <input type="checkbox"/> 其他 () | | | 證明文件 | <input type="checkbox"/> 師長證明 (限公假) <input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 醫院證明(或診所掛號單) <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 請假事由 (家長填寫) | | | | | | |
| 請假日期 | 自 年 月 日起~至 年 月 日 合計 日 | | | | | |
| 申請人 (家長或監護人) | 級任導師 (請假二日內) | 生教組長 學務主任 (請假三日) | 午餐秘書 (事病請假四日) | 註冊組長 教務主任 (請假四~七日) | 校長 (請假七日以上) | |
| <p>請假須知</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生請假分事假、病假、喪假、公假、不可抗力假、防疫隔離假(篩檢 COVID-19 陽性中重症者)、其他；請假在三日以上者須檢附證明文件。 防疫隔離假：依據 112.08.15 臺中市高中以下學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情防疫措施問答集，篩檢陽性中重症者，依隔離治療通知書核給防疫隔離假，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。 凡有事故不能出席上課者均須辦理請假手續，否則以曠課論。曠課達三日以上者，學校即按權責依規定通報教育局進行中輟學童追蹤處理。 學生請假一律由家長親自填具請假單並簽章後送交級任導師審核及轉核。 學生請假二日(含)以內者由導師核准，三日以上核轉生教組長及學務主任、四日(含)至七日(含)者再核轉午餐秘書、註冊組長及教務主任，七日以上者須呈校長核准。 依臺中市南區國光國民小學營養午供應實施計畫，辦理午餐退費相關事宜： <ol style="list-style-type: none"> 繳費後未參加午餐者不予退費，如遇有特殊情形者(學年性活動或團隊代表對外活動及其他突發或不可抗力因素等)需前一週向午餐秘書提出申請，方可辦理退費；法定傳染病(含法定隔離)或偶發意外傷害於當日告知後之隔日起，開始核計退費。 學生個人請假(事、病假)連續請假達3日以上(不含3日，依請假單送至午餐秘書核章日為第1日)，第4日起，開始核計退費，不限一週前提出。 因偶發事故或在家生病不能親自來校請假，請電話聯繫級任導師請假；或電話聯繫總機 04-22872475*722 代為請假。 假期期滿仍不能到校上課者，得由家長或監護人<u>以書面續假</u>，否則仍以曠課論。 | | | | | | |