

臺中市南區國光國民小學 110 學年度第一學期教師公開授課辦理時間規劃表(110.9.22 製表公告)

| 序號 | 姓名 | 公開課日期 | 節次 | 授課班級 | 教學領域 | 單元名稱 | 教學地點 | 觀課教師 |
|----|-----|------------|---------|-------|---------|------------------|---------|------|
| 1 | 沈玲慧 | 2021-09-07 | 第 5 節 | 1-1 | 生活 | 我上一年級 | 1-1 教室 | 吳柏慧 |
| 2 | 陳元棠 | 2021-09-10 | 第 4 節 | 3-3 | 表演藝術 | 5.身體魔法師 | 表演藝術教室 | 黃立芳 |
| 3 | 陳柏元 | 2021-09-24 | 第 5 節 | 5-1 | 自然與生活科技 | 觀測太陽 | 自然教室 1 | 劉昌杰 |
| 4 | 陳郁香 | 2021-09-24 | 第 3 節 | 6-1 | 數學 | 數量關係 | 6-1 教室 | 蘇玲 |
| 5 | 吳柏慧 | 2021-09-28 | 第 2 節 | 4-3 | 社會 | 家鄉的自然環境 | 科任 4 教室 | 沈玲慧 |
| 6 | 莊千儀 | 2021-09-29 | 第 2 節 | 3-1 | 資訊 | 第一單元電腦與生活 | 電腦教室 | 賴育靚 |
| 7 | 張惠美 | 2021-09-30 | 第 2 節 | 3-1 | 彈性學習課程 | 食農教育-漫步香草花園之藝文速寫 | 3-1 教室 | 古幸宜 |
| 8 | 林奕岑 | 2021-09-30 | 第 2 節 | 4-3 | 數學 | 角度 | 4-3 教室 | 林依華 |
| 9 | 遲曉文 | 2021-10-05 | 第 7 節 | 2-4 | 生活 | 情緒小達人 | 2-4 教室 | 林千雅 |
| 10 | 古幸宜 | 2021-10-08 | 第 2 節 | 3-4 | 數學 | 第四單元 | 3-4 教室 | 張惠美 |
| 11 | 李秉泰 | 2021-10-18 | 第 5 節 | 5-1 | 資訊 | 我的專屬公仔與印章 | 電腦教室 1 | 賴育靚 |
| 12 | 倪偉玲 | 2021-11-11 | 第 7 節 | 3-1 | 自然 | 奇妙的空氣 | 自然教室 2 | 謝依恬 |
| 13 | 謝依恬 | 2021-11-12 | 第 3 節 | 3-4 | 社會 | L4 角色你我他 | 專科教室 5 | 倪偉玲 |
| 14 | 劉翠瑛 | 2021-11-16 | 第 7 節 | 4-5 | 健康 | 飲食與運動 | 4-5 教室 | 郭慧卿 |
| 15 | 陳柏如 | 2021-11-26 | 第 2 節 | 2-3 | 數學 | 2,5,4,8 的乘法 | 2-3 教室 | 黃靖媛 |
| 16 | 邱亞雯 | 2021-12-23 | 第 6 節 | 6-4 | 本土語文 | 單元五-風俗日頭 | 科任教室 6 | 邱柏婷 |
| 17 | 謝佩純 | 2021-12-30 | 早修 | 快樂教室一 | 社會技巧 | 跟我玩好嗎? | 快樂教室一 | 邱柏婷 |
| 18 | 黃立芳 | 2021-11-11 | 第 1 節 | 3-4 | 閱推課程 | 認識索書號與館藏系統的運用 | 閱樂園 | 陳元棠 |
| 19 | 趙祝凌 | 2021-12-14 | 第 2.3 節 | 5-1 | 綜合 | 生命議題-哲學思考 | 藝文教室 | 黃立芳 |
| 20 | 趙祝凌 | 2021-12-23 | 第 2.3 節 | 5-1 | 綜合 | 生命議題-哲學思考 | 藝文教室 | 黃立芳 |

❖表單繳交時間：授課人員彙整紀錄表單（附件 2、附件 3、附件 4），第一學期於 12 月 31 日前送至教務處。

依據臺中市南區國光國民小學校長及教師公開授課實施辦法

五. 實施方式:

- 一、安排公開授課：教務處分別於第一學期 9 月 20 日、第二學期 2 月 28 日前經授課人員登記後彙整公告（附件 1）
- 二、設計教學活動：授課人員針對教學內容進行設計，完成「備課紀錄表」（附件 2），於公開授課日前五天與觀課教師進行會談、說課、共備，由授課人員完成紀錄。
- 三、進行公開授課：觀課教師依排定時間入班進行教學觀察，並填寫「觀課紀錄表」（附件 3）交回給授課人員。
- 四、觀課後回饋會談：觀課結束後授課人員與觀課教師進行分享、省思，由授課人員與觀課人員共同紀錄於「議課紀錄表」（附件 4）。
- 五、表單繳交時間：授課人員彙整紀錄表單（附件 2、附件 3、附件 4），第一學期於 12 月 31 日、第二學期於 5 月 31 日前送至教務處。
- 六、觀議課資料備查：教務處收齊後，複印乙份，簽呈校長核定後存於教務處備查；原始文件交還授課人員自行收存於教學檔案。