

臺中市南區國光國民小學 學校用印申請作業辦法

105.08 訂定

- 一、訂定目的：為使各單位或人員申請蓋用學校關防及相關公務用印時有所依循，特制定本作業辦法。
- 二、作業說明：
 - (一) 未決行之文件：凡須加蓋學校關防之文件，均應填寫「用印申請表」申請用印；將用印申請表附在需用印文件上方，經單位主管核章後送至文書組核章。
 - (二) 文書組收到「用印申請表」及相關文件時，先審核是否經單位主管核准、「用印內容」是否相符及申請用途與使用規定是否相符，經審核無誤後，送交校長室核章。
 - (三) 已決行用印之公文公告、簽呈或用印申請表經校長核章後，始得由文書組或職務代理人用印。
 - (四) 文書組於用印完畢後，將「用印申請表」存檔備查。
 - (五) 本辦法經校長核准後實施，修正亦同。

文書組長：

總務主任：

校長：

臺中市南區國光國民小學 用印申請表

申請日期： 年 月 日

申請事由			
文件名稱及用印張數()			
請印種類 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 關防大印 <input type="checkbox"/> 小官章 <input type="checkbox"/> 校長簽名章 <input type="checkbox"/> 其他_____		
備註			
申請單位		文書組長	校長
申請人	單位主管	<input type="checkbox"/> 已用印	

◎本表單用於未決行需用印之文件

◎已決行之公文公告、簽呈等文件，依本校用印申請作業辦法第二點第一項辦理，請將決行之文件影本加蓋「核與正本相符」章戳並蓋章證明。

臺中市南區國光國民小學 用印申請表

申請日期： 年 月 日

申請事由			
文件名稱及用印張數()			
請印種類 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 關防大印 <input type="checkbox"/> 小官章 <input type="checkbox"/> 校長簽名章 <input type="checkbox"/> 其他_____		
備註			
申請單位		文書組長	校長
申請人	單位主管	<input type="checkbox"/> 已用印	

◎本表單用於未決行需用印之文件

◎已決行之公文公告、簽呈等文件，依本校用印申請作業辦法第二點第一項辦理，請將決行之文件影本加蓋「核與正本相符」章戳並蓋章證明。