

註冊組各項申請須知(含轉出入流程、在學與成績證明、畢業生相關證明、更名、相關補助)

申請項目	承辦人	應備證件	備註
轉入事宜	註冊組長	1. 戶口名簿(詳細記事版)-> 已轉入本校學區 2. 雙方家長身分證 3. 轉學證明書(轉出學校會提供)	1. 雙方家長需親自到校辦理，若一方無法到校或非雙方家長辦理，需準備 委託書 (檔案下載區) 2. 如需委託書，請至本校網站 行政規章->教務處->檔案下載區 下載 轉學委託書 3. 請 事先來電註冊組約時間 辦理
轉出事宜	級任導師 註冊組長	1. 戶口名簿(詳細記事版)-> 已轉出本校學區 2. 雙方家長身分證	1. 雙方家長需親自到校辦理，若一方無法到校或非雙方家長辦理，需準備 委託書 (檔案下載區) 2. 如需委託書，請至本校網站 行政規章->教務處->檔案下載區 下載 轉學委託書 3. 請 事先告知導師 ，並 來電註冊組約時間 辦理
在學證明、成績證明	註冊組長		1. 請 事先來電註冊組說明申請用途 以利辦理
畢業生成績證明	註冊組長	1. 雙證件(身分證必備) 2. 申請人印章 3. 戶口名簿(詳細記事版)(如有更動姓名即需要)	1. 請至本校網站 行政規章->教務處->檔案下載區 下載 畢業生成績證明書申請表 事先填寫。 2. 填寫完畢後，請 事先來電註冊組約時間 辦理
畢(修)業證明書	註冊組長	1. 雙證件(身分證必備) 2. 申請人印章 3. 戶口名簿(詳細記事版)(如有更動姓名即需要)	1. 請至本校網站 行政規章->教務處->檔案下載區 下載 畢業生畢業證明書申請表 事先填寫。 2. 填寫完畢後，請 事先來電註冊組約時間 辦理

在學生更名	級任導師 註冊組長	戶口名簿或謄本(詳細記事版)	1.請將戶口名簿或謄本詳細記事版交給導師 <u>正本繳驗</u> ，註冊組將 <u>留存影本備查</u>
低、中低收入戶相關補助	註冊組長	繳交區長核發之低、中低收入戶證明(正本)	1. 依教育局來文作業期程辦理 2. 請於 <u>寒暑假或開學當週繳交相關證明文件</u> 給註冊組
原住民助學金及文具費相關補助	註冊組長	戶口名簿或謄本(詳細記事版)	1. 依教育局來文作業期程辦理 2. 請於 <u>寒暑假或開學當週繳交</u> 戶口名簿或謄本詳細記事版交給註冊組 <u>正本繳驗</u> ，將 <u>留存影本備查</u>
軍公教遺族就學費用優待相關補助	註冊組長	1.申請書 2.軍公教機關核發之證明文件	1. 依教育局來文作業期程辦理 2. 請 <u>事先來電註冊組</u> 聯繫相關證明文件與領取申請書填寫事宜
教育部學產基金設置急難慰問金	級任導師 註冊組長	1.申請書正本 2.在學證明 3.全家戶口名簿或戶籍謄本(詳細記事版) 4.父、母(或監護人)、學生共 3 人最近 1 年「綜合所得稅各類所得資料」及「全國財產稅總歸戶清單」正本 5.申請項目證明文件	1. 依 <u>教育部學產基金設置急難慰問金實施要點</u> 辦理 2. 務必於「 <u>事發日 3 個月內</u> 」向學校提出申請。 3. 請 <u>事先來電註冊組</u> 聯繫相關證明文件與領取申請書填寫事宜

***如有任何疑問，歡迎來電洽詢註冊組: (04)22872475 #710**