

臺中市西區中正國民小學 113 學年度課後照顧服務實施計畫

一、依據

- (一)教育部兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法(附件一)。
- (二)臺中市公立國民小學辦理兒童課後照顧服務班補充規定(附件二)。

二、現辦原則

- (一)自主性：配合社區環境，依教師意願及專長，經學校評估可行者。
- (二)自願性：因應家長及學生需要，以自願參加為原則。
- (三)安全性：設計活動及照顧方式應注意學生安全。

三、辦理時間：每週一至週五，放學後至下午五時三十分。

四、活動內容

- (一)生活照顧。
- (二)家庭作業指導。
- (三)閱讀、藝能活動。

五、參加對象

由家長提出申請，經學校審核同意之學生。惟低收入戶、身心障礙學生及原住民兒童得優先並免費參加課後照顧服務。

六、報名方式

- (一)於公告期限內，有意願參加者，統一報名。
- (二)依規低收入戶、身心障礙學生及原住民兒童，優先錄取，無須抽籤。
- (三)家庭第三位(含)以上子女，優先錄取，無須抽籤(第一、第二位子女仍需參加抽籤)，請檢附戶口名簿。
- (四)承(二)、(三)點，其餘學生於校網統一公告應抽籤名單及各年段缺額。
- (五)公開抽籤，確定錄取名單，各班別抽出備取 10 名名單。
- (六)校網公告各班別錄取名單及備取順序。

七、辦理班別

以同年段編班，每班以 15 人為原則開班，至多不超過 25 人。每班招收身心障礙兒童至多二人為原則，並應酌減該班級人數。目前招收一年級 2 班，二年級 2 班、三年級 1 班、四年級 1 班、五年級 1 班、六一年級 1 班。

八、師資條件

依教育部 108 年 12 月 5 日修正之「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」中相關規定聘任合格師資。

九、活動場所：以校園內為範圍。依照臺中市公立國民小學辦理兒童課後照顧服務班補充規定「學校應依本辦法第二十八條規定妥善規劃安排場地以安置本服務學生，如留校時間較長，應選定進出動線離大門警衛室較近的場地，以維護師生安全，學校排定本服務之教室，原班級應予配合。」，借用一年一班、一年三班、一年四班、一年六班，四年一班、四年二班、四年七班、六年一班、六年二班及六年三班共八間教室。(待新學年教室編排後再借用)

十、經費管理

- (一)有關收支事項，均應依會計程序辦理。
- (二)經費收支依規定辦理：

1. 113 年 8 月 30 日至 114 年 6 月 30 日，不含寒暑假，依照「兒童課後照顧

服務班與中心設立及管理辦法」第二十條辦理，若因人數較少而超過每生收費上限，則以每生收費上限為收費金額。分期繳費者，每期費用按計費期間於前 10 日內繳納為原則。

2. 課後照顧班收取費用支應項目為：

(1)行政費：行政費包括水電費、材料費、勞健保費、勞退金、資遣費、加班費、獎金及意外責任保險等勞動權益保障費用，以占總收費百分之三十為原則。

(2)鐘點費：以占總收費百分之七十為原則。

(3)收費不足支應時，應優先支付鐘點費。

3. 教師服務鐘點費支付辦法，依照修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」(附件三)16:00 前應支付 336/節，唯於學校上班時間辦理時，課照向學生收費以新臺幣 260 元/節計算，每節不足金額於開課前向教育局申請調整服務人員上班時間鐘點費所增差額之補助總額(每節補助 76 元)。

(三) 凡因故(如颱風假或因疫情停課)，學校未辦理照顧之時數，得於下期繳費時扣減費用。

十一、退費規定

(一)學生於確定開班日前申請退費者，退還所繳費用之全部。

(二)確定開班後未逾上課總時數三分之一，申請退費者，不論是否開始本服務，退還所繳費用之三分之二。

(三)開班後超過上課總時數三分之一未達三分之二申請退費者，退還所繳費用之三分之一。

(四)申請退費時達上課總時數之三分之二者，不予退費。

(五)學校因故未能開班，全額退費。

(六)學生因法定傳染病或防疫需要無法參加本服務者得申請退費。

十二、課照管理規定

(一)參與課程之學生以集中活動為主，教師需隨時在場指導。

(二)每天下班時間後安排行政人員協助學生安全管理。

(三)放學時，學生由家長負責接回。下午 5:30 後，學生將在英才門警衛室等候，安全問題由家長自行負責。未能於下午 5:45 前接回達三次，將以退班處理。

(四)為使教學順利進行，並維護所有學生學習權益，對違規行為，第一二次予以開立通知單告知家長，第三次違規，報請學務處同意後，暫停課後照顧班上課一週，並將停課期間已繳費費用予以退還(受全額補助學生不退費)。如經停課後，狀況仍無法改善，將停止其上課，並按上課天數比例退還已繳費用(受全額補助學生不退費)。常見違規行為如下：

1. 未於規定時間到課照班進行課照活動。

2. 上課假借理由，滯留教室外，影響上課品質。

3. 不尊重教師課業及生活指導。

4. 學生偏差行為屢勸不聽。

5. 學生破壞公物、亂丟垃圾。

6. 拒絕進行導師指定回家功課書寫，或僅願意進行特定作業書寫。

十三、 本計畫如有未盡事宜，學校得視需要訂補充規定之。

附件一

兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法

第一章 總則

第1條

本辦法依兒童及少年福利與權益保障法(以下簡稱本法)第七十六條第三項規定訂定之。

第2條

本辦法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第3條

本辦法用詞，定義如下：

一、兒童課後照顧服務（以下簡稱本服務）：指招收國民小學階段兒童，於學校上課以外時間，提供以生活照顧及學校作業輔導為主之多元服務，以促進兒童健康成長、支持婦女婚育及使父母安心就業。

二、兒童課後照顧服務班（以下簡稱課後照顧班）：指由公、私立國民小學設立，辦理兒童課後照顧服務之班級。

三、兒童課後照顧服務中心（以下簡稱課後照顧中心）：指由鄉（鎮、市、區）公所、私人（包括自然人或法人）或團體設立，辦理兒童課後照顧服務之機構。

前項第二款由公立國民小學設立或第三款由鄉（鎮、市、區）公所設立者，為公立，其餘為私立。

第4條

公立國民小學或鄉（鎮、市、區）公所（以下簡稱委託人），得委託依法登記或立案之公、私立機構、法人、團體（以下簡稱受託人）辦理公立課後照顧班或公立課後照顧中心。

前項委託辦理，應符合政府採購法及其相關法規規定，受託人辦理本服務經評鑑成績優良者，委託人得以續約方式延長一年；其收費數額、活動內容、人員資格與在職訓練計畫、編班方式、辦理時間、辦理場所、管理方案、受託人續約及相關必要事項，應載明於招標文件。

公立國民小學依前項規定，委託辦理本服務者，應提供學校內各項設施及設備。受託人須使用學校以外之其他場所、設施或設備時，應以師生安全及服務活動需要為優先考量，並經學校同意後，報直轄市、縣（市）主管機關核准。

第5條

提供本服務而招收兒童五人以上者，應依本辦法規定辦理。但依法登記或立案之社會福利、公益、慈善或宗教團體提供免費之本服務者，不在此限。

國民小學辦理課後照顧班，應充分告知兒童之家長，儘量配合一般家長上班時間，並由家長決定自由參加，不得強迫。

課後照顧班、課後照顧中心（以下簡稱課後照顧班、中心）每班兒童，以十五人為原則，至多不得超過二十五人。

公立課後照顧班、中心，每班以招收身心障礙兒童二人為原則，並應酌予減少該班級人數。

國民小學得視身心障礙兒童照顧需要，以專班方式辦理本服務。

第6條

直轄市、縣（市）主管機關於離島、偏鄉、原住民族或特殊地區，得優先指定公立國民小學、區公所設立課後照顧班、中心，或補助鄉（鎮、市）公所、私人或團體設立課後

照顧中心。

離島、偏鄉、原住民族或特殊地區依本辦法規定設立課後照顧中心有困難者，得專案報直轄市、縣（市）主管機關許可後，依許可內容辦理之。

前項特殊地區，由直轄市、縣（市）主管機關認定。

第 7 條

公立課後照顧班應優先招收低收入戶、身心障礙及原住民兒童。

公立課後照顧班之收費如下：

一、低收入戶、身心障礙及原住民兒童：免費。

二、情況特殊兒童：經學校評估後，報直轄市、縣（市）主管機關專案核准者，減免收費。

三、一般兒童：依第二十條規定收費。

前項兒童，除第五條第四項規定外，以分散編班為原則。

國民小學或受託人每招收兒童二十人，第二項減免之費用，應自行負擔一人；其餘由直轄市、縣（市）主管機關補助之；仍不足者，由中央主管機關視實際情況補助之。

低收入戶、身心障礙、原住民及其他情況特殊兒童參加本服務之人數比率，列為各國民小學辦理本服務之教育視導重要指標之一。

第二章 設立許可

第 8 條

直轄市、縣（市）主管機關依本法第七十六條第四項規定設立之課後照顧服務審議會，其任務如下：

一、研訂直轄市、縣（市）推展兒童課後照顧服務之目標及方針。

二、協調規劃直轄市、縣（市）主管機關兒童課後照顧服務之推動。

三、審議其他有關兒童課後照顧服務事項。

前項審議會置委員十三人至十七人，由直轄市、縣（市）長或其指定之人擔任召集人，並就教育學者專家、家長團體代表、婦女團體代表、公益教保團體代表、勞工團體代表、兒童及少年福利團體代表及機關代表聘（派）兼之。

第 9 條

公立課後照顧班，由直轄市、縣（市）主管機關指定公立國民小學，或由公立國民小學提出申請，經直轄市、縣（市）主管機關核定後辦理；私立課後照顧班，由直轄市、縣（市）主管機關指定私立國民小學辦理者，由直轄市、縣（市）主管機關核定後辦理之。私立課後照顧班，由私立國民小學申請辦理者，應填具申請書，並檢附下列文件、資料，經直轄市、縣（市）主管機關核定後辦理之：

一、設立目的及業務計畫書。

二、財產清冊及經費來源。

三、預算表：載明全年收入及支出預算。

四、組織表、主管與工作人員人數、資格、條件、工作項目及福利。

五、收退費及服務規定。

六、學校財團法人董事會同意附設課後照顧班之會議紀錄。

前二項所定國民小學，包括師資培育大學附設之實驗國民小學及高級中等以上學校附設之國民小學或國小部。

第一項指定或申請程序及應檢附資料表件，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 10 條

公、私立課後照顧中心，由鄉（鎮、市）公所、私人或團體填具申請書，並檢附下列文件、資料一式三份，向直轄市、縣（市）主管機關申請許可：

一、課後照顧中心名稱、地址及負責人等基本資料；負責人並應檢附其無違反本法第八十一條之一第一項規定之切結書及警察刑事紀錄證明。

二、課後照顧中心設立目的及業務計畫書。

三、建築物位置圖及平面圖，並以平方公尺註明樓層、各隔間面積、用途說明及總面積。

四、土地及建築物使用權利證明文件：包括土地與建物登記（簿）謄本、建築物使用執照影本、建築物竣工圖、消防安全設備圖說及消防安全機關查驗合格之證明文件與使用權利證明文件影本。土地或建物所有權非屬私人或團體所有者，應分別檢具經公證自申請日起有效期限三年以上之租賃契約或使用同意書；課後照顧中心應有獨立之門牌號碼。

五、財產清冊及經費來源。

六、預算表：載明全年收入及支出預算。

七、組織表、主管與工作人員人數、資格、條件、工作項目及福利。

八、收退費基準及服務規定。

九、履行營運擔保證明影本。

十、投保公共意外責任保險之保險單影本。

十一、申請人為法人或團體者，並應檢附法人或團體登記或立案證明文件影本，及法人或團體經目的事業主管機關核准附設課後照顧中心文件影本。

前項第九款履行營運擔保能力之認定及第十款公共意外責任保險之保險金額，由直轄市、縣（市）主管機關公告之。

直轄市、縣（市）主管機關得視需要，命申請人就第一項所定文件、資料繳交正本，備供查驗。

直轄市、市主管機關指定區公所辦理課後照顧中心者，由直轄市、市主管機關核定後辦理之。

第一項第一款負責人如下：

一、由鄉（鎮、市、區）公所或團體設立者：以其代表人為負責人。

二、由法人設立者：以其董（理）事長或有代表法人資格之董（理）事為負責人。

三、由自然人設立者：以設立人為負責人；設立人為二人以上者，以推舉之代表人為負責人。

第 11 條

課後照顧班、中心之命名及更名，應符合下列規定：

一、私立課後照顧班、中心，不得使用易使人誤解其與政府機關（構）有關之名稱。

二、課後照顧班應冠以學校附設之名稱；其依第四條規定委託辦理者，並應明確表示委託人與委託辦理及受託人之名稱。

三、公立課後照顧中心，應冠以直轄市、縣（市）某鄉（鎮、市、區）公所設立之名稱；其依第四條規定委託辦理者，並應明確表示委託人與委託辦理及受託人之名稱。

四、私立課後照顧中心，應冠以其所在地直轄市、縣（市）名稱及私立二字，並得冠以該私人、團體之姓名或名稱。

五、同一直轄市、縣（市）之私立課後照顧中心，不得使用相同名稱。但由同一私人或

團體設立者，得使用相同名稱，並加註足資分辨之文字。

第 12 條

直轄市、縣（市）主管機關受理第十條第一項之申請後，經會同相關機關實地勘查，認符合本辦法規定者，應許可其設立，並發給設立許可證書。

第 13 條

設立許可證書應至少載明課後照顧中心之名稱、地址、負責人姓名、機構面積、最大招收人數、許可日期及許可文號；其格式，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 14 條

前條設立許可證書應載明之事項有變更時，負責人應自事實發生之次日起三十日內，向直轄市、縣（市）主管機關申請變更登記，並換發設立許可證書。

第 15 條

課後照顧中心遷移者，應向遷移所在地直轄市、縣（市）主管機關重新申請設立；其遷移至原行政區域外者，並應向原主管機關申請歇業。

第 16 條

課後照顧中心停業或歇業時，應於三十日前敘明理由、日期，申請直轄市、縣（市）主管機關核准後，始得為之；停業後復業者，亦同。申請停業或歇業時，並應敘明兒童之安置方式。

課後照顧中心經許可設立後，於一年內未開始營運，或因故停業而未依前項規定申請核准者，直轄市、縣（市）主管機關應命其限期改善；屆期未改善者，得廢止其設立許可。已逾核准之停業期間而未復業者，亦同。

第一項所定停業期間，以一年為限，必要時得申請延長一年。

第 17 條

課後照顧中心在原址進行改建、擴充、縮減場地、增減招收人數等事項時，應於三十日前檢具下列文件、資料，申請直轄市、縣（市）主管機關核准：

一、原設立許可證書。

二、變更項目及內容。

三、建築物改建、擴充或縮減場地之許可證明文件及建築物樓層配置圖，並標示變更範圍。

四、消防安全設備機關核發之合格文件及圖說。

五、變更後之室內、外活動空間面積。

六、變更後之房舍用途及面積。

七、學童安置方式。

課後照顧中心依前項核准之事項變更完成後，應報直轄市、縣（市）主管機關進行查核，通過者，換發設立許可證書。未依規定辦理或不符許可內容者，直轄市、縣（市）主管機關得廢止其設立許可。

第三章 行政管理及收費

第 18 條

課後照顧中心每年六月三十日及十二月三十一日前，應檢附招收概況表，報直轄市、縣（市）主管機關備查。

課後照顧中心每年十二月三十一日前，應檢附公共意外責任險保單影本，報直轄市、縣（市）主管機關備查。

課後照顧中心應每二年檢附主任、課後照顧服務人員與其他工作人員之健康檢查結果影本，報直轄市、縣（市）主管機關備查。

第 18-1 條

課後照顧中心之服務，分為下列三類：

一、平日服務：於學期起迄期間提供服務者。

二、寒暑假服務：於寒暑假期間提供服務者。

三、臨時服務：為父母、監護人或其他實際照顧兒童之人因臨時需要提供服務者。

第 18-2 條

課後照顧中心收取之費用項目及用途如下：

一、註冊費：支應硬體設施維護成本。

二、月費：支應人事成本。

三、代辦費：支應交通費、教材費、餐點費、活動費等費用。

四、臨時服務費：支應臨時服務時間之相關費用。

第 18-3 條

課後照顧中心應於申請許可時，考量其營運成本，依前條所定收費項目及用途訂定收費基準，報直轄市、縣（市）主管機關核准。

直轄市、縣（市）主管機關應衡酌收費項目與用途、中心規模及經營成本，核准其收費基準後，課後照顧中心始得依核准之內容，向兒童家長收取費用。

課後照顧中心有變更收費項目及基準必要時，應於每學期開始三十日前，敘明理由及擬變更收費日期，向直轄市、縣（市）主管機關申請核准後，始得為之。

第 18-4 條

課後照顧中心收取費用，應掣給正式收據，且不得以任何理由要求兒童及家長繳回收據收執聯。

前項收據，應載明課後照顧中心名稱、地址、設立許可證書號碼、服務期間、收費項目、各項金額、總額及退費規定。

第 19 條

課後照顧中心應與兒童家長，就本服務之內容、時間、接送方式、逾時或短少時數、保護照顧、告知義務、緊急事故與處理、終止契約事項、收費與退費方式、違約賠償、申訴處理、管轄法院及其他課後照顧中心與家長之權利、義務等事項，訂定書面契約。

前項書面契約之範本，由中央主管機關公告之。

第 20 條

公立課後照顧班辦理本服務之收費基準，由直轄市、縣（市）主管機關以下列計算方式為上限，自行訂定：

一、學校自辦：

於學校上班時間辦理時，每位學生收費	新臺幣二六〇元×服務總節數： 〇.七÷學生數
於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費	新臺幣四〇〇元×服務總節數： 〇.七÷學生數

一併於學校上班時間及下班時間辦理時，每位學生收費	(新臺幣二六〇元×上班時間服務總節數÷○. 七÷學生數) + (新臺幣四〇〇元×下班時間服務總節數÷○. 七÷學生數)
--------------------------	---

二、委託辦理：

於學校上班時間辦理時，每位學生收費	
於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費	新臺幣四一〇元×服務總時數÷○. 七÷學生數
一併於學校上班時間及下班時間辦理時，每位學生收費	

前項第一款服務總節數，其每節為四十分鐘。

第一項收費，得採每月收費或一次收費；參加兒童未滿十五人者，得酌予提高收費，但不得超過直轄市、縣（市）主管機關依第一項所定收費基準之百分之二十，並應報直轄市、縣（市）主管機關核准。

第一項本服務總節（時）數，因故未能依原定服務節（時）數實施時，應依比率減收費用。

第 21 條

公立課後照顧班依前條規定收取之費用，其支應之項目，分為下列二類：

一、行政費：

（一）行政費包括水電費、材料費、勞健保費、勞退金、資遣費、加班費、獎金及意外責任保險等勞動權益保障費用。

（二）行政費以占總收費百分之三十為原則。但學校委託辦理時，受託人之行政費，以占總收費百分之二十為原則；學校之行政費，以占總收費百分之十為限。

二、鐘點費：以占總收費百分之七十為原則。

前項收費不足支應時，應優先支付鐘點費。

公立國民小學自行辦理本服務時，其收支得採代收代付方式為之，並應妥為管理會計帳冊。

第 21-1 條

私立課後照顧班辦理本服務之收費基準，準用第二十條第一項第一款公立課後照顧班學校自辦規定。

私立課後照顧班辦理本服務之支應項目及收支方式，準用前條規定。

第四章 人員資格訓練及配置

第 22 條

課後照顧班置下列人員：

一、執行秘書：一人；學校自辦者，得由校長就校內教師派兼之；委託辦理者，由受託

人聘請合格人員擔任之。

二、課後照顧服務人員：

(一) 每招收兒童二十五人，應置一人；未滿二十五人者，以二十五人計。

(二) 學校自辦者，得由校長就校內教師派兼之或聘請合格人員擔任之，校內教師並應徵詢其意願；委託辦理者，由受託人聘請合格人員擔任之，並應於開課七日前報委託學校備查。

三、行政人員或其他工作人員：由學校視需要酌置之，並得由校長就校內教師派兼之；委託辦理者，由受託人視需要酌置之。

課後照顧中心置下列人員：

一、主任：一人，專任，並得支援該中心課後照顧服務業務。

二、課後照顧服務人員：每招收兒童二十五人，應置一人；未滿二十五人者，以二十五人計。

三、行政人員或其他工作人員：視實際需要酌置之。

課後照顧中心應於設立後，招生前，檢附主任、課後照顧服務人員、行政人員與其他工作人員名冊及下列文件，報直轄市、縣（市）主管機關核准後，始得招生；課後照顧班委託辦理者，亦同：

一、主任及課後照顧服務人員之資格證明文件影本。

二、所有人員無違反本法第八十一條之一第一項規定之切結書及警察刑事紀錄證明。

三、所有人員之健康檢查表影本。

四、其他相關文件。

第 23 條

課後照顧班、中心之執行秘書、主任及課後照顧服務人員，應具備下列資格之一：

一、高級中等以下學校、幼稚園或幼兒園合格教師、幼兒園教保員、助理教保員。

二、曾依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法或國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之教師。但教學支援工作人員為高級中等以下學校畢業者，應經直轄市、縣（市）政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。

三、公私立大專校院以上畢業，並修畢師資培育規定之教育專業課程者。

四、符合兒童及少年福利機構專業人員資格者。但不包括保母人員。

五、高級中等以上學校畢業，並經直轄市、縣（市）政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。

偏鄉、離島、原住民族或特殊地區遴聘前項資格人員有困難時，得報直轄市、縣（市）主管機關核准，酌減前項第二款或第五款人員之專業課程訓練時數。

本服務針對需要個案輔導之兒童，應視需要聘請全職或兼職社會福利工作或輔導專業人員為之；針對身心障礙兒童，應視需要聘請全職或兼職特教教師或專業人員為之。

第 24 條

課後照顧班執行秘書、課後照顧中心主任及課後照顧服務人員，每年應參加直轄市、縣（市）主管機關辦理之在職訓練至少十八小時。

課後照顧班、中心應就前項參加在職訓練人員給予公假，並建立在職訓練檔案，至少保存三年。

第一項在職訓練，得由直轄市、縣（市）主管機關自行辦理、委託專業團體、法人或專

科以上學校辦理，或由專業團體報經直轄市、縣（市）主管機關認可後辦理。
國民小學合格教師及依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之教師，其當年度依法令參與進修、研究或研習之課程，經學校報直轄市、縣（市）主管機關認定相當於第一項在職訓練課程者，得抵免第一項所定時數。

第一項所列人員任職未滿一年者，依其任職之月數，按比例計算該年度應研習之時數；未滿一個月者，不予計入。

第五章 場地、空間及設施設備

第 25 條

課後照顧中心之室內樓地板面積及室外活動面積，扣除辦公室、保健室、盥洗衛生設備、廚房、儲藏室、防火空間、樓梯、陽台、法定停車空間及騎樓等非兒童主要活動空間之面積後，應符合下列規定：

一、兒童活動總面積：應達七十平方公尺以上。

二、室內活動面積：兒童每人不得小於一點五平方公尺。

三、室外活動面積：兒童每人不得小於二平方公尺，設置於內政部公布直轄市最新人口密度高於每平方公里一萬二千人或可供都市發展用地之最新人口密度高於每平方公里一萬二千人之行政區者，每人不得小於一點三平方公尺。但無室外活動面積或室外活動面積不足時，得另以室內相同活動面積替代之。

前項第三款所稱行政區，指直轄市依地方制度法第三條第三項所劃分之區；可供都市發展用地，指依都市計畫書該行政區土地總面積扣除農業區、保護區、河川區、行水區、風景區等非屬開發建築之用地。

第 26 條

課後照顧中心應有固定地點及完整專用場地；其為樓層建築者，以使用地面樓層一樓至四樓為限。

課後照顧中心申請擴充營運規模，同棟建築物內以同一樓層或相連之直上樓層及直下樓層為限；他棟或他幢建築物，以原中心許可土地範圍內之建築物為限，且二者均使用地面樓層者。

課後照顧中心經直轄市、縣（市）主管機關核准後，得依下列規定使用，不受第一項規定之限制：

一、附帶使用地下一樓作為行政或儲藏等非兒童活動之用途。

二、位於山坡地或因基地整地形成地面高低不一，且非作為防空避難設備使用之地下一樓，得作為兒童遊戲空間使用。

第 27 條

課後照顧中心應具備下列設施、設備：

- 一、教室。
- 二、活動室。
- 三、遊戲空間。
- 四、寢室。
- 五、保健室或保健箱。
- 六、辦公區或辦公室。
- 七、廚房或配膳空間。
- 八、盥洗衛生設備。

九、其他與本服務相關之必要設施或設備。

前項第一款至第六款設施、設備，得視實際需要調整併用。

第一項第八款設備數量，不得少於下列規定，其規格應合於兒童使用；便器並應有隔間設計：

一、大便器：

(一) 男生：每七十五人一個，未滿七十五人者，以七十五人計。

(二) 女生：每十五人一個，未滿十五人者，以十五人計。

二、男生小便器：每三十人一個，未滿三十人者，以三十人計。

三、水龍頭：每十人一個，未滿十人者，以十人計。

第 28 條

課後照顧班、中心之建築、設施及設備，應符合下列規定：

一、依建築、衛生、消防等法規規定建築及設置，並考量兒童個別需求。

二、配合兒童之特殊安全需求，妥為設計，並善盡管理及維護。

三、使身心障礙之兒童有平等之使用機會。

四、環境應保持清潔、衛生，室內之採光及通風應充足。

第六章 附則

第 29 條

本辦法所定書表格式，除第十九條第二項規定外，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 30 條

直轄市、縣（市）主管機關得定期或不定期至課後照顧班、中心視導、稽查，其中安全措施相關業務之稽查，應每年至少辦理一次。

直轄市、縣（市）主管機關視導、稽查課後照顧班、中心時，得要求其提出業務報告，或提供相關資料、文件；課後照顧班、中心之負責人或相關人員不得規避、妨礙或拒絕。

前二項視導及稽查之相關規定，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 31 條

（刪除）

第 32 條

直轄市、縣（市）主管機關依本辦法規定，得另訂補充規定。

第 33 條

本辦法自中華民國一百零一年五月三十日施行。

本辦法修正條文，自發布日施行。

附件二

臺中市公立國民小學辦理兒童課後照顧服務班補充規定

107年06月08日中市教學字第1070050018號函修正

一、本規定依兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法（以下簡稱本辦法）第三十二條規定訂定之。

二、臺中市公立國民小學（以下簡稱學校）辦理兒童課後照顧服務（以下簡稱本服務），學校課程規劃應本多元活潑之原則，提供以生活照顧及學校作業輔導為主之多元服務，以促進兒童健康成長、支持婚育及使父母安心就業。但不得實施超越學校教學進度之領域教學。

三、學校辦理本服務之時間，除一年級上學期得延後一週開課外，應於開學後第一週開課；其原則如下：

（一）學期中：放學後至下午五時三十分，必要時得延長至下午七時。

（二）寒暑假：上午八時至中午十二時，必要時得延長至下午七時。

（三）寒暑假是否實施，在不影響學校教師進修、備課原則下，由各校自行決定。

（四）本服務時間每節四十分鐘，每節課之間應安排五分至十分鐘休息時間。

前項服務時間，學校視實際情形調整之。

四、學校應依本辦法第二十八條規定妥善規劃安排場地以安置本服務學生，如留校時間較長，應選定進出動線離大門警衛室較近的場地，以維護師生安全，學校排定本服務之教室，原班級應予配合。

五、學校自行辦理本服務時，應訂定年度實施計畫，內容包括辦理班別、時間、師資條件、收退費基準、活動內容、場地設施、安全照護、行政人力任務編組表及其他相關事項。

學校應於每學期開學前完成規劃，並辦理學生參與意願調查，相關資料留校備查。學校視學生報名情況，得將不同年級學生併同開班。各學校間亦得基於教育資源共享，跨校招收學生。

六、學校依本辦法第四條第一項規定委託辦理本服務時，應事先訂定實施計畫、評選（審）須知及契約書，並依政府採購法及本辦法第四條第二項、第三項規定辦理。

七、學校辦理本服務向學生收取費用應依本辦法第二十條辦理，並應專款專用。

八、學校依本辦法第四條第一項規定委託辦理本服務時，學生繳交之費用，應納入公庫，依契約規定支付受委託人；受委託人非經學校同意，不得以其他名目私自向學生收取費用。

學校得視學生按月繳費之需求，將代收費用按月支給受委託人。

受委託人如因非原委託契約約定事項，需使用學校設施或設備，應依各校校園場地開放使用管理收費基準表辦理。

九、學校自行辦理本服務之收費支應基準如下：

（一）教師鐘點費占百分之七十，核實支給；午餐、午間指導、下午降旗放學時間、整潔活動及交通導護時間、生活輔導期間。生活輔導教學時間，學校仍應安排教師照顧學生，並支給教師鐘點費，四十分鐘以一節計，二十分鐘以零點五節計。

（二）行政費占百分之三十，包括水電費、材料費、勞健保費（含補充保費）、勞退金、資遣費、加班費、獎金及意外責任保險等勞動權益保障費用，或學生活

動費及其他相關費用。

行政費得勻支支付低收入戶、身心障礙、原住民及情況特殊學生學費。

加班費之支領得按支給標準核實支給，並以實際參與工作之任務編組內人員為限。本服務所收費用不敷使用時，以發放教師鐘點費為優先。如教師鐘點費核實支付金額未達收費總金額百分之七十時，得併入行政費用內使用。

十、學生參加本服務之退費基準如下：

- (一) 於確定開班日前申請退費者，退還所繳費用之全部。
- (二) 確定開班後未逾本服務總時(節)數三分之一，申請退費者，不論是否開始本服務，退還所繳費用之三分之二。
- (三) 開班後超過本服務總時(節)數三分之一未達三分之二申請退費者，退還所繳費用之三分之一。
- (四) 申請退費時達本服務總時(節)數之三分之二者，不予退費。
- (五) 學校因故未能開辦本服務者，應全額退還費用。
- (六) 學生因法定傳染病或防疫需要無法參加本服務者得申請退費。

十一、學校每學期及寒暑假自行及委託辦理本服務者，適用臺中市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點第三點附表第三項第十五款敘獎規定。

十二、臺中市政府教育局得聘請學者專家、行政人員及有關人員組成推動及督導小組至學校訪視考核，辦理成效良好之學校，由教育局視辦理成效另予獎勵。

委託辦理本服務時，學校應成立評鑑小組，確實督導執行情形並定期評鑑考核受委託人。經評鑑優良之受委託人，學校得以續約方式延長一年，但以一次為限。

附件三

修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」(核

定本)

單位：節/新臺幣

一、兼任及代課教師	
任教學校	支給數額
高級中等學校	420
國民中學	378
國民小學	336
二、藝術才能班外聘兼任教師	
所具資格條件	支給數額下限
具(副)學士學歷者	520
具碩士學歷者	575
具博士學歷者	630
具講師證書或係講師級專業技術人員	575
具助理教授證書或係助理教授級專業技術人員	630
具副教授證書或係副教授級專業技術人員	685
具教授證書或係教授級專業技術人員	795
地方性藝術類科競賽獲得前三等獎項，且個人展演經歷達 6 年以上	575
全國性藝術類科競賽獲得獎項，且個人展演經歷達 9 年以上未達 12 年	630
全國性藝術類科競賽獲得獎項，且個人展演經歷達 12 年以上	685
國際性藝術類科競賽獲得獎項或經教育部立案、認可之國內外大學頒授藝術領域名譽博士	795

學位，且個人展演經歷達 15 年以上

附則：

一、支給方式：

(一)整學期兼任、代課者：按每週排定之兼任、代課節數，每月以四週，每學期以五個半月計算發給。

(二)非整學期兼任、代課者：依實際授課節數發給。

二、高級中等學校附設國民中學部教師每節上課時間，如比照高中部每節上課時間，其鐘點費依高級中等學校支給數額支給。

三、依本表支給鐘點費所需經費，應由各直轄市、縣(市)政府於各該預算科目項下支應，不得向中央政府申請補助。但下列情形不在此限：

(一)藝術才能班支給鐘點費所需經費。

(二)108 年修正本表，調增國民小學兼任及代課教師支給數額所增加經費。

四、藝術才能班支給鐘點費所需經費，依高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費基準規定辦理。

五、本表自中華民國 111 年 2 月 1 日生效。