

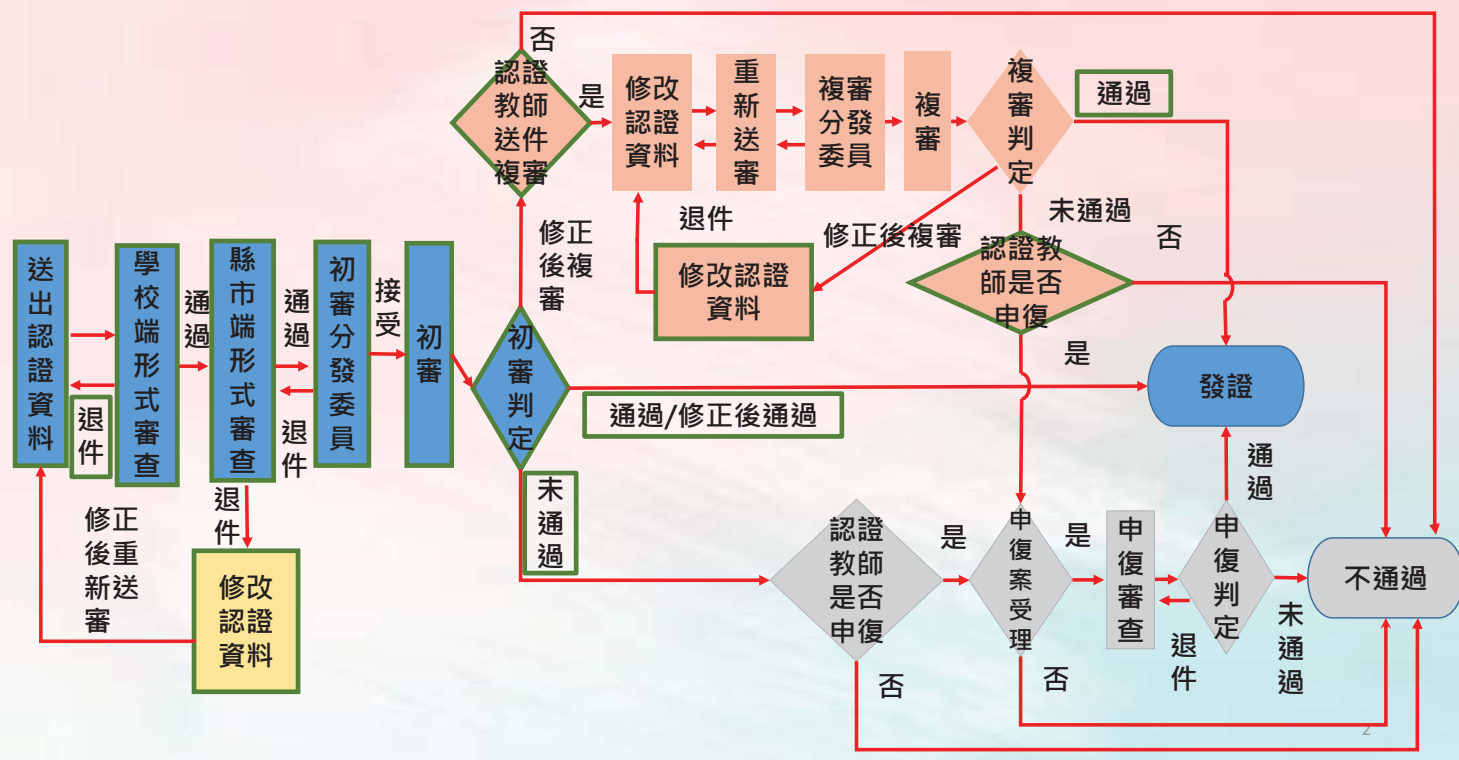


功能：初階認證
身分：教師端

教師專業發展 支持作業平臺



初階認證審查流程圖—教師端



初階流程—教師端

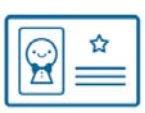
-提出申請-

3

初階認證-點選認證專區-初階認證

首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

4

初階認證-1.點選申請(1/3)

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時
研習年度	當年度

點選申請

申請

5

初階認證-1.點選申請-出現資格不符(2/3)

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

請依據紅字說明，
請至**個人資料**頁面
進行確認。

6

初階認證-1.點選申請-出現資格不符(3/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

點選個人資料

請確認是否有當年度認證研習時數

7

初階認證-2.表單填寫狀態(1/2)

實施證明	公開授課實施證明	▼
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	▼

填寫後為編輯；
未填寫前為新增。

編輯
新增

8

初階認證-2.表單填寫順序(2/2)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	新增	1
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增	2
觀察前會談紀錄表		新增	3
觀察紀錄表		新增	4
觀察後回饋會談紀錄表		新增	5
認證檢核表		新增	6

按照順序進行填寫認證表單

9

初階認證-3.上傳公開授課實施證明(1/2)

表單

1 點選下載文件

2 將其內容填寫完並核章

3 轉成PDF檔上傳

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

○○○學年度教師專業發展實踐方案
公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校
授課教師	任教年級	
授課領域/科目	教學單元	
授課人員		
一、觀察前會談(備課)日期:民國____年____月____日 時間:____地點:____		
二、入班教學觀察(觀課)日期:民國____年____月____日 時間:____地點:____		
三、觀察後回饋會談(備課)日期:民國____年____月____日 時間:____地點:____		
備註: 若公開授課未及一次, 請在實施前及後分別表格。		
授課教師	學校主管簽核	

10

初階認證-3.上傳公開授課實施證明(2/2)

表單

公開授課實施證明

上傳成功會出現
文件名稱

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

文件名稱：公開授課實施證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

下載已上傳文件

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

上傳成功後
即可儲存

取消 儲存

11

初階認證-4.上傳教師專業學習社群參與證明(1/2)

表單

教師專業學習社群參與證明

點選下載文件

將其內容填寫完並核章

下載文件

轉成PDF檔上傳

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消 儲存

000學年度教師專業發展實踐方案
教師專業學習社群參與證明

學校	_____	縣市	_____	學校	_____	教師姓名	_____
參與社群名稱	_____						
參與社群	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日至民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
起迄時間	[請於一學期內填寫(以學期正式公告)]						
是否為	☐ 是：請於該學期人之起迄時間(如無該學期正式公告則填寫)：						
社群負責人	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
	☐ 否：請於該學期：						
教師	_____		社群負責人	_____		學校主管簽核	_____

取消 儲存

12

初階認證-4.上傳教師專業學習社群參與證明(2/2)

表單

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳成功會出現
文件名稱

文件名稱：教師專業學習社群參與證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

上傳成功後
即可儲存

取消 儲存

13

初階認證-5.填寫觀察前會談紀錄表(1/2) (可能會有多擇一)

編輯表單列表

實施證明 1 請下拉選單點選適合表單

社群參與證明

觀察前會談紀錄表

觀察紀錄表

觀察後回饋會談紀錄表

認證檢核表

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

觀察前會談紀錄表-甲 (授課教師填寫)

觀察前會談紀錄表-乙 (授課教師填寫)

其他或觀察前紀錄表

2 反藍後點選新增進行表單填寫

新增

新增

新增

新增

新增

14

初階認證-5.填寫觀察前會談紀錄表(2/2)

表單

取消 儲存

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主導的教師)*		任教年級*		任教領域/科目*	
觀課人員(認證教師)*	市北測試175老師	教學			
備課社群 (選填)		地點*			
觀察前會談日期*					

1.課程脈絡

(可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二)學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三)教師教學預定流程與策略；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。)

填寫內容後即可按儲存

必填*欄位填寫完後，可以先儲存，後續再進行編輯。

15

初階認證-6.填寫觀察紀錄表(1/2) (可能會有多擇一)

編輯表單列表

社群參與證明

觀察前會談紀錄表

觀察紀錄表

觀察後回饋會談紀錄表

認證檢核表

1 教師專業發展

請下拉選單點選適合表單

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

省思札記回饋表

分組合作學習教學觀察表

學習共同體公開觀課紀錄表 (丙)

中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表 (結構式觀課紀錄表)

中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表 (半結構式觀課紀錄表)

高效能教師 - 觀察紀錄表

觀察紀錄表

編輯

編輯

新增

2 新增

反藍後點選新增進行表單填寫

16

初階認證-6.填寫觀察紀錄表(2/2)

表單

取消 儲存

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師(主導的教師)	測試175	任教年級	2	任教領域/科目	英文
觀課人員(認證教師)	市北測試175老師				
教學單元	英文	教學節次	本次		
公開授課/教學觀察日期	2021-01-04	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

A課程設計與教學

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

事實摘要敘述(可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

填寫內容後即可按儲存

17

初階認證-7.填寫觀察後回饋會談紀錄表(1/2) (可能會有多擇一)

編輯表單列表

社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-乙(觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-甲(授課教師填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-乙(授課教師填寫) 觀察後回饋會談紀錄表	新增
認證檢核表		新增

請下拉選單點選適合表單

反藍後點選新增進行表單填寫

18

初階認證-7.填寫觀察後回饋會談紀錄表(2/2)

表單

取消 儲存

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主導的教師)	測試175	任教年級	2	任教領域/科目
觀課人員(認證教師)	市北測試175老師			
教學單元	英文			
回饋會談日期		地點		

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

填寫內容後即可按**儲存**

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點的問題)

19

初階認證-8.上傳認證檢核表(1/3)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表		編輯
觀察後回饋會談紀錄表		編輯
認證檢核表	初階專業回饋人才認證檢核表 初階專業回饋人才認證檢核表 初階專業回饋人才認證檢核表(實習老師)	新增

送出審查文件

請下拉選單點選適合表單

反藍後點選**新增**進行表單填寫

20

初階認證-8.上傳認證檢核表(2/3)

表單

取消 儲存

教師專業發展實踐方案 初階專業回饋人才認證檢核表

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

1

點選下載文件

下載文件

3

轉成PDF檔上傳

[前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

2

將其內容填寫完並核章

初階認證-8.上傳認證檢核表(3/3)

表單

取消儲存

教師專業發展實踐方案

初階專業回饋人才認證檢核表

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

上傳用印完成紙本文件

上傳成功會出現
文件名稱

文件名稱：初階專業回饋人才認證檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

上傳成功後
即可儲存

取消儲存

初階認證-9.送出審查案件(1/2)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
認證檢核表	初階專業回饋人才認證檢核表	編輯

檢視全部編輯完成
並確認沒有問題

送出審查文件

點選送出審查文件

23

初階認證-9.送出審查案件(2/2)

回流程圖

送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

取消 確定

24

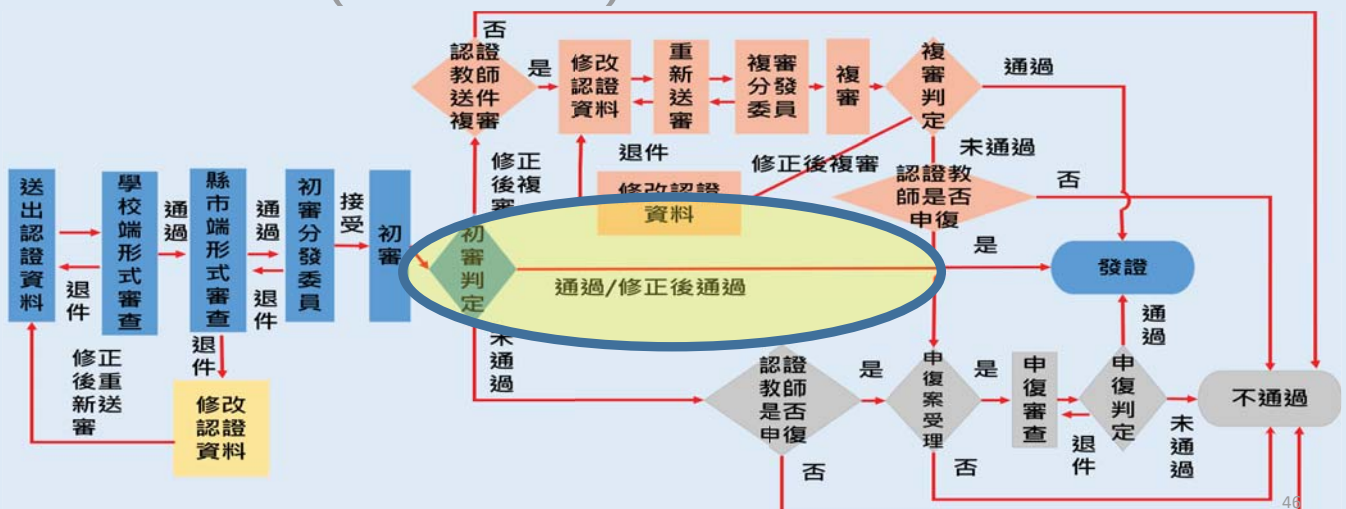
初階流程—教師端

-初審通過-

45

初審判定

- 1.通過 / 修正後通過(代表通過)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)
- 3.未通過 (可以申復)



46

初階認證-1.通過可產證(1/2)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請初階認證，
您的審查結果為「通過」，
證號將於所有認證審查
完成後統一公告，謝謝。

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證通過	感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-05
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-12-25



47

初階認證-1.通過可產證(2/2)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	通過可產證
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師
查看表單列表	初階審查標準表 初審 查看

通過可產證即為
通過初階申請，
待統一產證。

48

初階認證-2.已產證(1/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案管理

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
初階認證證號已核發	恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
初階認證通過	感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-05
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2020-12-25

< >

49

初階認證-2.已產證(2/3)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	已產證
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師
查看表單列表	初階審查標準表 初審 查看

已產證即為認證證號已發證，可至「個人資料」頁面檢視。

50

初階認證-2.已產證(3/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

點選認證證號

點選個人資料

個人資料 ID: 8040

基本資訊 認證證號 研習時數

完成上述2步驟，會出現認證證號。

類別	學年度	證號	發證時間
初階認證	109	連江證號第A109002032號	2021-01-18

51

初階認證-3.已公告(1/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過初階認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證證號已公告	恭喜您通過初階認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
初階認證證號已核發	恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
初階認證通過	感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-05

52

初階認證-3.已公告(2/3)

首頁 / 認證專區 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

可點選查看其表件

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
109	已公告	2021-03-05	2020-12-15

已擁有證號

53

回流程圖

初階認證-3.已公告(3/3)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	已公告
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試59老師
查看表單列表	初階審查標準表 初審 查看

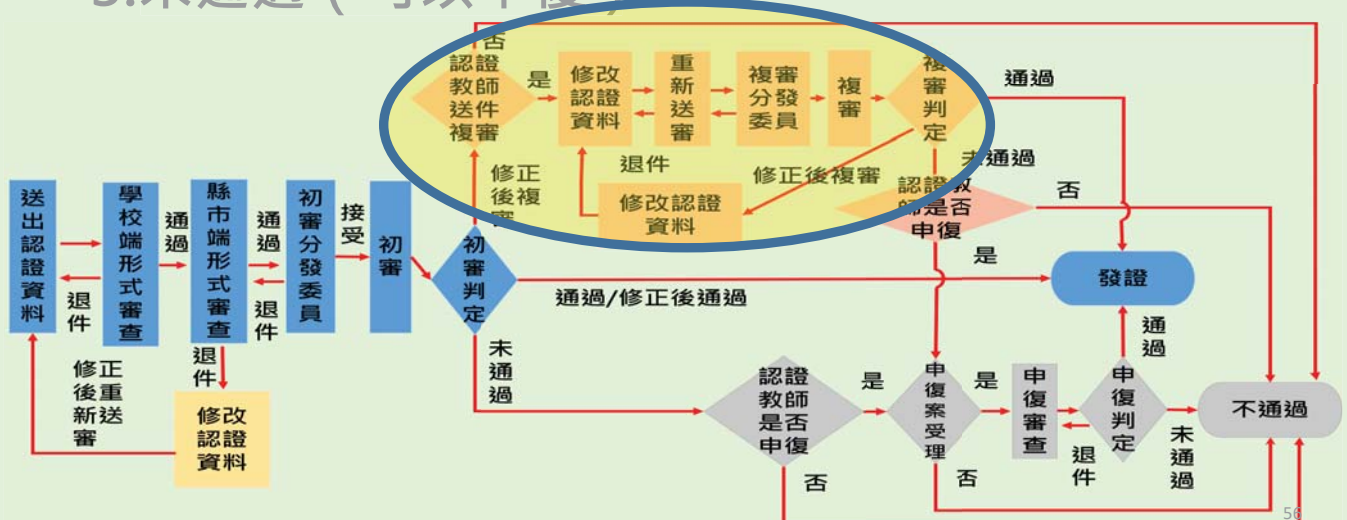
認證證號已公告，
可至「個人資料」
頁面檢視。

點選查看，可查看相關表件。

54

-初審修正後複審-

- 1.通過 / 修正後通過(代表通過)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)
- 3.未通過 (可以申復)



初階認證-修正後複審(1/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證請修正送複審	感謝您申請初階認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。	2021-03-05

57

初階認證-修正後複審(2/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁 / 認證專區

初階專業
回饋人才認證

進階專業
回饋人才認證

教學輔導
教師認證

教學輔導教師換證
第一種方式

教學輔導教師換證
第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

58

初階認證-修正後複審(3/5)

查看表單列表

初階審查標準表 初審

查看

編輯表單列表

觀察前會談紀錄表 其他或觀察前紀錄表

2

查看修正原因

依據其原因修改資料

1

原因訊息

1.事實摘要敘述過於簡略 2.整體內容過於簡略

3

送出複審資料

點選送出審查文件

59

初階認證-修正後複審(4/5)

? 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

取消 確定

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

60

初階認證-修正後複審(5/5)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	複審分發委員
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試179老師

複審分發委員
待縣市分發委員。

後續流程和
初審相同
(41-44頁)

61

回流程圖

初階認證-修正後複審-形式審退件

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
申請初階認證退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依建議補齊後再重新送出認證資料。	

感謝您申請初階認證，
因您的資料有誤，請依
建議補齊後再重新送出
認證資料。

後續流程和
前面相同
(57-60頁)

62

初階流程—教師端

-複審通過-

63

修正後複審判定

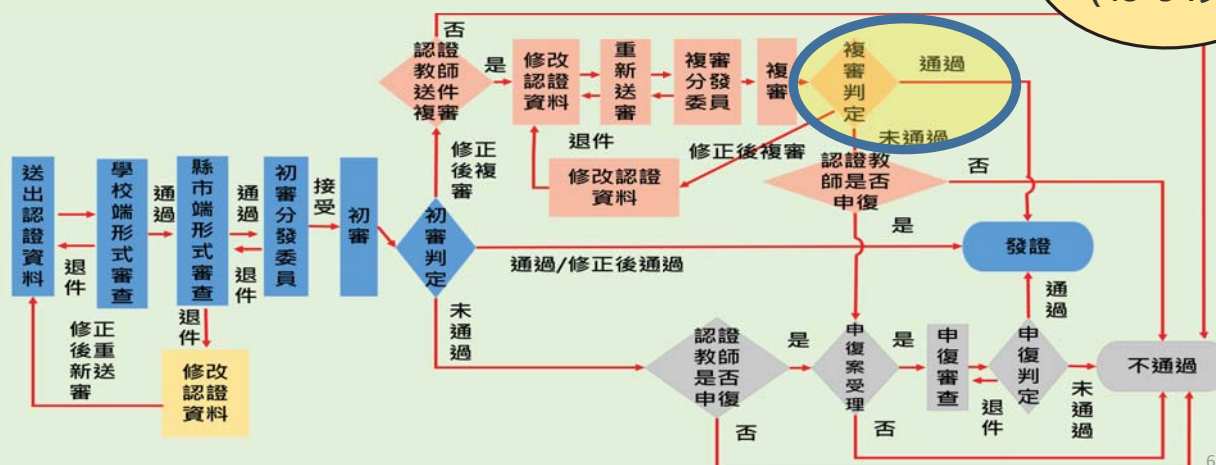
回流程圖

1.通過

2.請修正（修改過後送出）

3.未通過（可申復）

後續流程和
初審相同
(45-54頁)



64

初階流程—教師端

-複審請修正-

65

修正後複審判定

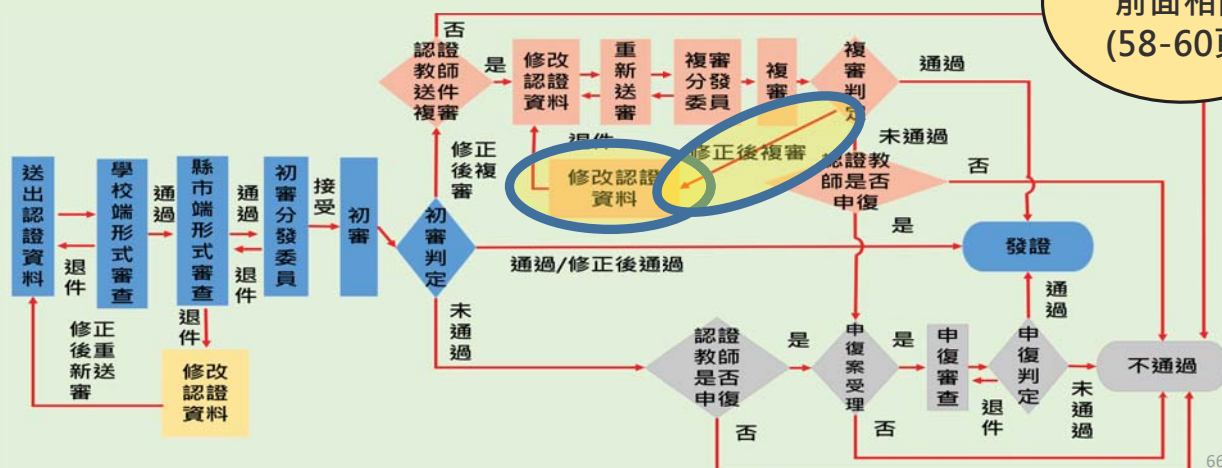
回流程圖

1.通過

2.請修正（修改過後送出）

3.未通過（可申復）

後續流程和
前面相同
(58-60頁)



66

初階流程—教師端

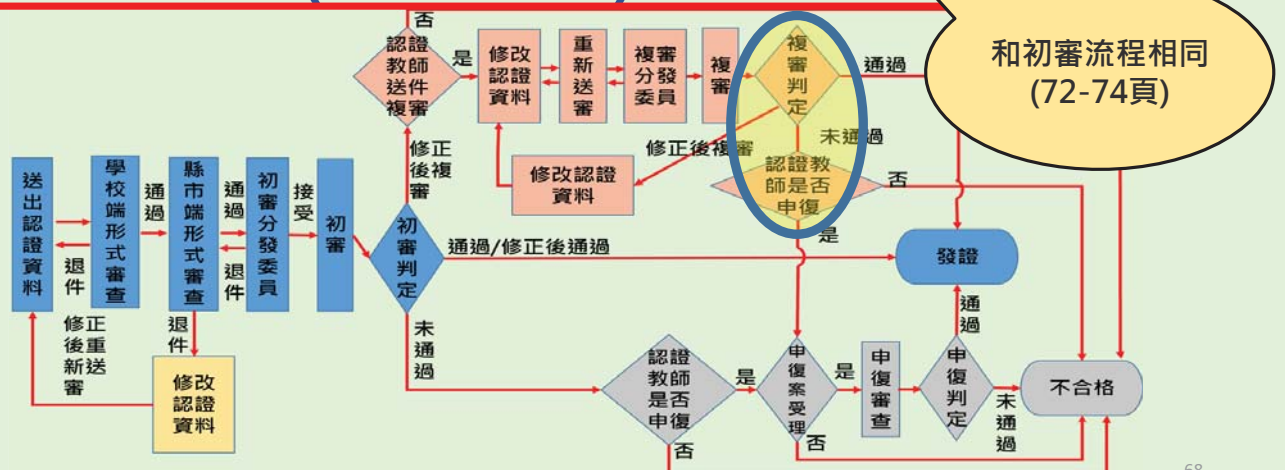
-複審未通過-

67

修正後複審判定

回流程圖

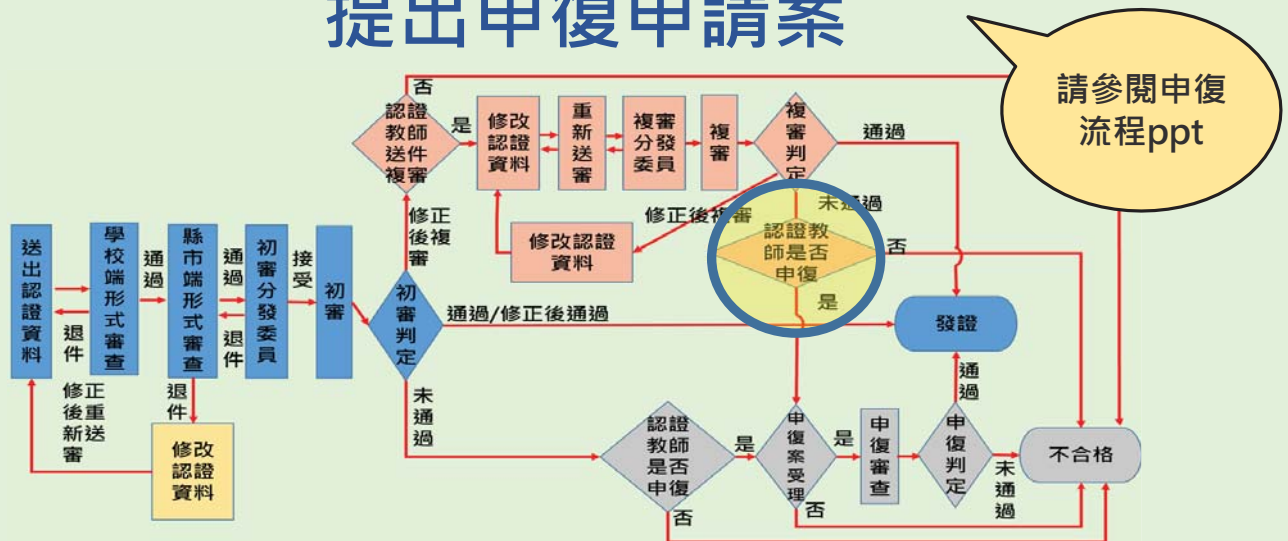
- 1.通過
- 2.請修正（修改過後送出）
- 3.未通過（可申復）



68

複審未通過 提出申復申請案

回流程圖



審查結果為「未通過」者，
得於發出通知後 10 日 (含假日) 內提出申復申請

69

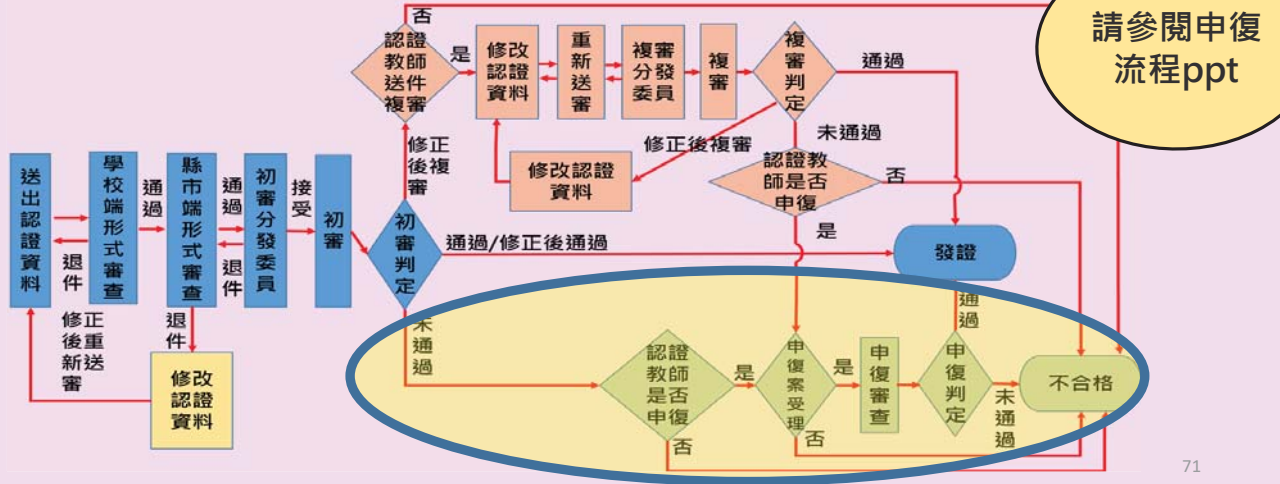
初階流程—教師端

-初審未通過-

70

初審判定

- 1.通過 / 修正後通過(代表通過)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)
- 3.未通過 (可以申復)



初階認證-初審未通過(1/3)

訊息通知

仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。

標題	內容	日期
初審初階認證未通過	感謝您申請初階認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。	2021-03-05
申請初階認證縣市還件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依縣市的形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-03-04

初階認證-初審未通過(2/3)



73

初階認證-初審未通過(3/3)

回流圖

流程名稱	初階認證		
狀態	初審不合格		
學校	縣立仁愛國小		
教師	市北測試176老師		
查看表單列表	初階審查標準表 初審		查看
編輯表單列表	申復文件	認證審查結果申復表	新增
原因訊息	收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低 提供觀課事實紀錄較少 量化分析數字正確率較低		
申復			

查看不合格原因，
選擇是否進行申復。

請參閱申復
流程ppt

74

教師專業發展支持作業平臺



初階認證流程說明完畢

敬祝您認證順利!