

臺中市立福科國中 113 學年度新生入學資格審查表

一、新生基本資料

臨時編號：A_____

| | | | | | |
|-------|-------------------|------|-------------------------------------------------------|------|-------|
| 新生姓名 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 生日 | 年 月 日 |
| 身分證字號 | | 就讀國小 | | 國小班級 | 六年 班 |
| 住家電話 | | 父親姓名 | | 母親姓名 | |
| | | 父親手機 | | 母親手機 | |
| 戶籍地址 | _____里_____鄰_____ | | | | |

二、順位資料 (A~D 均同屬第一順位，順位內不再分順次；E 為第二順位)

| 順位 | 居住事實類別(請勾選) | 需繳交之證明文件(請勾選) | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| 第一順位 | <input type="checkbox"/> A. 自有住宅 (房屋建物所有權狀或房屋稅單) | <input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> B. 非自有住宅 (法院公證之租賃契約) (租賃期限需含 113.4.21) | <input type="checkbox"/> 房屋建物所有權狀或房屋稅單：所有權人姓名：_____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> C. 非自有住宅 (其他可證明居住於學區內一年內之帳單收據) | 所有權人與新生關係： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 法定監護人 | | | |
| | <input type="checkbox"/> D. 兄弟同校 (兄弟目前就讀一、二年級) | <input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ | | | |
| 第二順位 | <input type="checkbox"/> E. 無居住證明 | <input type="checkbox"/> 法院公證之租賃契約：簽約人姓名：_____ | | | |
| | | 簽約人與新生關係： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 法定監護人 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ | | | |
| | | <input type="checkbox"/> _____收據(帳單地址需與戶籍地址需相同) | | | |
| | | 收據帳單用戶名稱或繳款義務人姓名：_____ | | | |
| | | 繳款人與新生關係： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 法定監護人 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 兄弟目前就讀 <input type="checkbox"/> 一年 _____班，兄弟姓名_____ | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 兄弟目前就讀 <input type="checkbox"/> 二年 _____班，兄弟姓名_____ | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ | | | |
| 收件人 | | 註冊組長 | | 教務主任 | |

※注意事項：

1. 若繳交新式戶口名簿需含「詳盡記事」。若無詳盡記事，請檢附三個月內的戶籍謄本。
2. 新生遷入戶籍日期，以戶口名簿或戶籍謄本上所載學生遷入學區戶籍最後設籍日為準。亦可至戶政事務所申請「學生個人之遷徙記錄證明書」作為證明。
3. 請檢附有效之證明文件，以免影響學生入學資格。
4. 所附證明文件均需提供「正本及影本」進行核對，正本於驗畢後歸還，影本由學校留存。
5. 請將證明文件依「入學資格審查表」→「戶口名簿影本」→「房屋所有權狀、或法院公證租賃契約影本、或可證明居住於學區內之帳單收據影本」順序排列，並於左上角裝訂。
6. 為避免人多久候及防疫需求，請依本表背面所排定時間，至本校辦理資格審查資料繳交作業。
7. 本校將依「個人資料保護法」之規定，蒐集、處理或利用本表所載及檢附文件之個人資料，並採取保護措施，資料僅限本校使用。如有相關疑問，請致電本校洽詢。

臺中市立福科國中 113 學年度新生入學資格審查資料繳交時程表

一、日期：113 年 3 月 30 日(星期六)上午 8：30～12：00

二、地點：福科國中力行館

三、資料繳交時程：

| 地點 臨時 編號 時間 | 第 1 組 | 第 2 組 | 第 3 組 | 第 4 組 | 第 5 組 | 第 6 組 |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | A001~ A140 | A141~ A280 | A281~ A420 | A421~ A560 | A561~ A700 | A701~ |
| 08：30~ 09：30 | A001~ A040 | A141~ A180 | A281~ A320 | A421~ A460 | A561~ A600 | A701~ A750 |
| 09：30~ 10：30 | A041~ A080 | A181~ A220 | A321~ A360 | A461~ A500 | A601~ A640 | A751~ A800 |
| 10：30~ 11：30 | A081~ A120 | A221~ A260 | A361~ A400 | A501~ A540 | A641~ A680 | A801~ A850 |
| 11：30~ 12：00 | A121~ A140 | A261~ A280 | A401~ A420 | A541~ A560 | A681~ A700 | A851~ |

