

臺中市立福科國中 111 學年度新生入學資格審查表

一、新生基本資料

臨時編號：A_____

新生姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	生日	年 月 日
身分證字號		就讀國小		國小班級	六年 班
住家電話		父親姓名		母親姓名	
		父親手機		母親手機	
戶籍地址	_____里_____鄰_____				

二、順位資料 (A~D 均同屬第一順位，順位內不再分順次；E 為第二順位)

順位	居住事實類別 (請勾選)	需繳交之證明文件(請勾選)
第一順位	☐ A. 自有住宅 (房屋建物所有權狀或房屋稅單)	☐ 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ ☐ 房屋建物所有權狀或房屋稅單：所有權人：_____ 所有權人與新生關係： ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 法定監護人
	☐ B. 非自有住宅 (法院公證之租賃契約) (租賃期限需含 111.4.24)	☐ 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ ☐ 法院公證之租賃契約：簽約人：_____ 簽約人與新生關係： ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 法定監護人
	☐ C. 非自有住宅 (其他可證明居住於學區內之帳單收據)	☐ 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ ☐ _____收據(帳單地址需與戶籍地址需相同) 收據帳單用戶名稱或繳款義務人：_____ 繳款人與新生關係： ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 法定監護人
	☐ D. 兄弟姐妹同校 (兄弟姐妹目前就讀一、二年級)	☐ 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____ ☐ 兄弟姐妹目前就讀 ☐ 一年 _____班，兄弟姐妹姓名_____ ☐ 二年 _____班
第二順位	☐ E. 無居住證明	☐ 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期_____

收件人		註冊組長		教務主任	
-----	--	------	--	------	--

※注意事項：

- 若繳交新式戶口名簿，需含「詳盡記事」。戶籍謄本則需以三個月內為限。戶口遷入日期，以戶口名簿或戶籍謄本上學生姓名處記事所載為準，如為出生登記則以出生日為準。
- 請檢附有效之證明文件，以免影響學生入學資格。
- 所附證明文件均需提供「正本及影本」進行核對，正本於驗畢後歸還，影本由學校留存。
- 請將證明文件依「入學資格審查表」→「戶口名簿影本」→「房屋所有權狀、或法院公證租賃契約影本、或可證明居住於學區內之帳單收據影本」順序排列，並於左上角裝訂。
- 為避免人多久候，請依本表背面所排定時間，至本校辦理資格審查資料繳交作業。

臺中市立福科國中 111 學年度新生入學資格審查資料繳交時程表

一、日期：111 年 4 月 9 日(星期六)上午 8：30～12：00

二、地點：福科國中力行館

三、資料繳交時程：

地點 臨時 編號 時間	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組
	A001~ A120	A121~ A240	A241~ A360	A361~ A480	A481~ A600	A601~
08：30～ 09：30	A001~ A035	A121~ A155	A241~ A275	A361~ A395	A481~ A515	A601~ A640
09：30～ 10：30	A036~ A070	A156~ A190	A276~ A310	A396~ A430	A516~ A550	A641~ A680
10：30～ 11：30	A071~ A105	A191~ A225	A311~ A345	A431~ A465	A551~ A585	A681~ A720
11：30～ 12：00	A106~ A120	A226~ A240	A346~ A360	A466~ A480	A586~ A600	A721~

