

# 臺中市立四張犁國民中學試場違規事件通報單

112.0822 版本

監考 老師 紀錄 及 勾選 違規 行為	_____學年 第_____學期 <input type="checkbox"/> 第_____次定期評量 <input type="checkbox"/> 第_____次模擬教育會考 <input type="checkbox"/> 平時評量	考試 科目	(請填寫違規科目)	
	發生時間：_____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分			
	違規學生：_____年_____班_____號 姓名_____			
	<input type="checkbox"/> 擾亂試場秩序之行為 說明：_____ <input type="checkbox"/> 向他人借用考試文具 <input type="checkbox"/> 使用通訊設備 <input type="checkbox"/> 要求提前交卷 <input type="checkbox"/> 未待監考教師點收完並宣佈下課，即離開試場 <input type="checkbox"/> 逾時作答，經制止後停止者 <input type="checkbox"/> 逾時作答，不聽制止 <input type="checkbox"/> 交答案卷(卡)後強行修改 <input type="checkbox"/> 偷看他人試卷或答案 <input type="checkbox"/> 夾帶或偷看書籍(小抄、紙條) <input type="checkbox"/> 交換或傳遞答案 <input type="checkbox"/> 以答案示人 <input type="checkbox"/> 冒名頂替或請人代考 <input type="checkbox"/> 故意作聲 <input type="checkbox"/> 誦讀自己的答案 <input type="checkbox"/> 使用手機或其他電子設備 <input type="checkbox"/> 手機或其他電子設備發出聲響 <input type="checkbox"/> 挖補、汙損答案卷(卡) <input type="checkbox"/> 折疊答案卡 <input type="checkbox"/> 桌面或使用文具留有字跡或符號，且與該科考試內容相關 <input type="checkbox"/> 其他 說明：_____			
學生 自述 簽名	<input type="checkbox"/> 以上監考老師紀錄無誤(由學生確認監考老師紀錄後勾選)		學生簽名	
	<input type="checkbox"/> 本人自述如下(學生可自行陳述,若空間不夠可填寫至背面)		_____年 _____月 _____日	
			家長簽名	
處理 情形	<input type="checkbox"/> 訓誡 <input type="checkbox"/> 通知家長 <input type="checkbox"/> 轉介輔導室		監考教師簽名	
	<input type="checkbox"/> 依本校「試場規則」第_____條第_____款， 擬_____，以資懲戒。		_____年 _____月 _____日	
	<input type="checkbox"/> 依本校「生活實踐卡實施要點」第_____條第_____款， 擬_____，以資懲戒。		導師簽名	
	<input type="checkbox"/> 依本校「學生獎懲實施要點」第_____條第_____款， 擬記_____，以資懲戒。		_____年 _____月 _____日	
<input type="checkbox"/> 其他處理事項：_____				
任課 教師	_____年 _____月 _____日	教學組長 或 註冊組長	教務 主任	

# 臺中市立四張犁國民中學試場規則部分摘錄

- 四、 考試前遵守事項如下。考生違反本項第三至六款經教師糾正卻仍未改善行為者得依校規處分。
- (一) 班長或導師另行指定負責學生須在黑板寫明考試科目、考試時間、應到人數、實到人數、缺考座號等試場資訊。
  - (二) 導師得規定考生將課桌椅反向放置或抽屜淨空，唯須以班級為單位統一處理。
  - (三) 考生需穿著整齊校服，否則不得入場參與考試。
  - (四) 考生須依照學校或教師所指定之座位入座。如有特殊事故，須調換座位者，應取得每節監考教師之同意。
  - (五) 非考試必需之物品（如課本、電子辭典、計算機、參考書、書包、手提袋……等），不得攜帶至考場座位，且應整齊放置於教室前後、窗台上或教室外走廊。
  - (六) 考生用桌面應於考試前擦拭清潔，不得有任何字跡。
  - (七) 考試前如有重大事故得先行請假，經核准後，得於銷假到校時向教務處申請補考。無故不到考或事先請假未經核准者不准申請補考。
- 五、 考試期間遵守事項如下。違反第五至八款經教師糾正卻仍未改善行為者，依校規處分。違反第十款經教師發現者，立即取消該科考試資格，除依校規處分，視情節酌扣該科分數。
- (一) 考生應依表定時間應考，不得遲到。
  - (二) 答案卡限用 2B 鉛筆畫記。畫記之答案若因考生人為疏失導致不能判讀，後果自行負責，該科以電腦實際計算分數登記，不可要求於事後補行畫卡重新判讀或人工判讀。
  - (三) 答案卡及答案卷（不含試題卷）需確實畫記或填寫班級、座號、姓名。考生應保持答案卡(卷)之清潔與完整，不得於答案卡(卷)挖補、汙損、摺疊、作標記。未依規定畫記或書寫，致使無法正確判讀或無法清晰呈現作答結果，由考生自行負責後果，不得提出異議，由閱卷教師依本項規定，視情節酌以逕行扣分或扣卡處分。
  - (四) 作文寫作以黑色墨水的筆（0.5~0.7mm 為佳）書寫，否則由閱卷教師扣三卡處分。數學科非選擇題以黑色墨水的筆（0.5~0.7mm 為佳）書寫，否則由閱卷教師扣三卡處分。
  - (五) 嚴禁擾亂試場秩序之行為（如製造噪音、屢次發出聲響、談話、左顧右盼、吃東西、喝飲料、聽或唱歌、操弄玩具，或由監考教師自行認定足以擾亂試場秩序者）。
  - (六) 考試期間不得使用並關閉具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之用品：如行動電話、穿戴式裝置（如：智慧型手錶、智慧型手環等）、計算機、電子辭典、多媒體播放器材（如：MP3、MP4 等）、時鐘、鬧鐘、電子鐘、呼叫器、收音機等。
  - (七) 考生須自備考試文具，不得在試場內向他人借用。
  - (八) 考生不得要求提前交卷，待下課鐘（鈴）響起始得交卷。考試結束、下課鐘（鈴）響後，須待監考教師點收完並宣佈下課，始可離開試場。
  - (九) 下課鐘（鈴）響起，監考教師宣布本節考試（評量）結束，不論答畢與否應即停止作答。逾時作答或交答案卷（卡）後強行修改者，視情節酌扣該科成績。
  - (十) 考試時嚴禁下列舞弊行為，依校規處分，視情節酌扣該科成績。
    1. 偷看他人試卷或答案。
    2. 蓄意夾帶或偷看書籍。
    3. 相互作弊（交換或傳遞答案，或以答案示人、故意作聲或誦讀自己的答案…等）事實明確者。
    4. 桌面或使用文具留有字跡或符號，且與該科考試內容相關。
    5. 冒名頂替或請人代考。
    6. 使用任何無線電通訊設備（如呼叫器、行動電話及 MP3……等）從事舞弊行為。
    7. 其他經監考教師認定屬於舞弊行為者。
  - (十一) 收卷時必須確認答案卷（卡）已交給監考教師，未交答案卷（卡）者，該科成績以零分計算，教務處不接受事後補交與計分。另考生未交答案卷（卡）經教務處調查若歸責為監考教師之疏忽，將移送本校教師成績考核委員會處理。