

重要公告--115 年 8 月 1 日退休案開始受理申請，本校收件日期：115 年 2 月 6 日下午 5 時截止

115 年 8 月 1 日辦理退休案件說明如次：

1、本校收件日期：115 年 2 月 6 日下午 5 時截止。

2、申請退休案應檢具表件：

(1)退休事實表 3 份(具私校年資者 4 份；如有留職停薪、服兵役(與教師任職年資重疊者、停聘曾退休(資遣)再任情事，請於備註敘明)

(2)退休教職員最後在職同薪（等）級人員現職待遇計算表（如支領一次退休金者免附）

(3)公務人員退撫資料卡及存摺封面影本 1 份（資料卡內 3 間銀行:台銀、合庫及一銀擇一開戶並貼妥封面影本）

(4)曾任私校教師年資退撫給與資料卡及存摺封面影本 1 份（如無私校年資者免附）

(5)符合辦理優惠存款公保養老給付若選擇直撥入帳，應附台銀優存帳戶存摺封面影本；未符合辦理優惠存款之公保養老給付選擇直撥入帳，應附擬入帳之帳戶存摺封面影本

(6)戶籍謄本正本 1 份

(7)公保優惠存款年資試算表 1 份

(8)公教人員未涉案具結書

(9)畢業證書(包括初任資格、最高學歷或改提敘學分證明)、教師證、試用教師登記證明文件

(10)歷年任職證明文件（自任職起之每一任職單位之派令或敘薪通知書、考核通知書、離職證明或服務證明書、兼導師或行政人員聘書）

(12)其他相關可併計退休之年資（請先向有關權責單位查證，並檢附相關查證資料）

□軍職（含軍職年資者，請附退伍令、大專集訓證書或其他相關證明文件）

□私校（除經歷證明外，另應附私校未領離職金證明及私校領據）

□代理(課)教師（請於事實表職稱欄敘明懸缺、實缺或兵缺之性質及起訖期間，併請檢附主管機關之派令或敘薪通知書、

服務證明書）

□幼稚園教師（除經歷證明、畢業證書、教育學分證明、幼稚園教師證書外，尚須檢附任教當時縣市政府證明係屬核准開辦之自立幼稚園及屬依當時法令認定合格教師年資之查證文件）

□保育員（請檢附納編前任職"保育員"職務之相關文件及已領受互助金退離給與之證明文件）

□其他年資(如有補繳退撫基金年資者，應檢附補繳年資證明；如有停職、停聘、留職停薪、涉案或退休（資遣）再任等情事，務請檢附相關佐證資料)