

# 漢口國中線上報修流程圖

1、進入學校首頁，點選**雲端校務校務系統**連結。



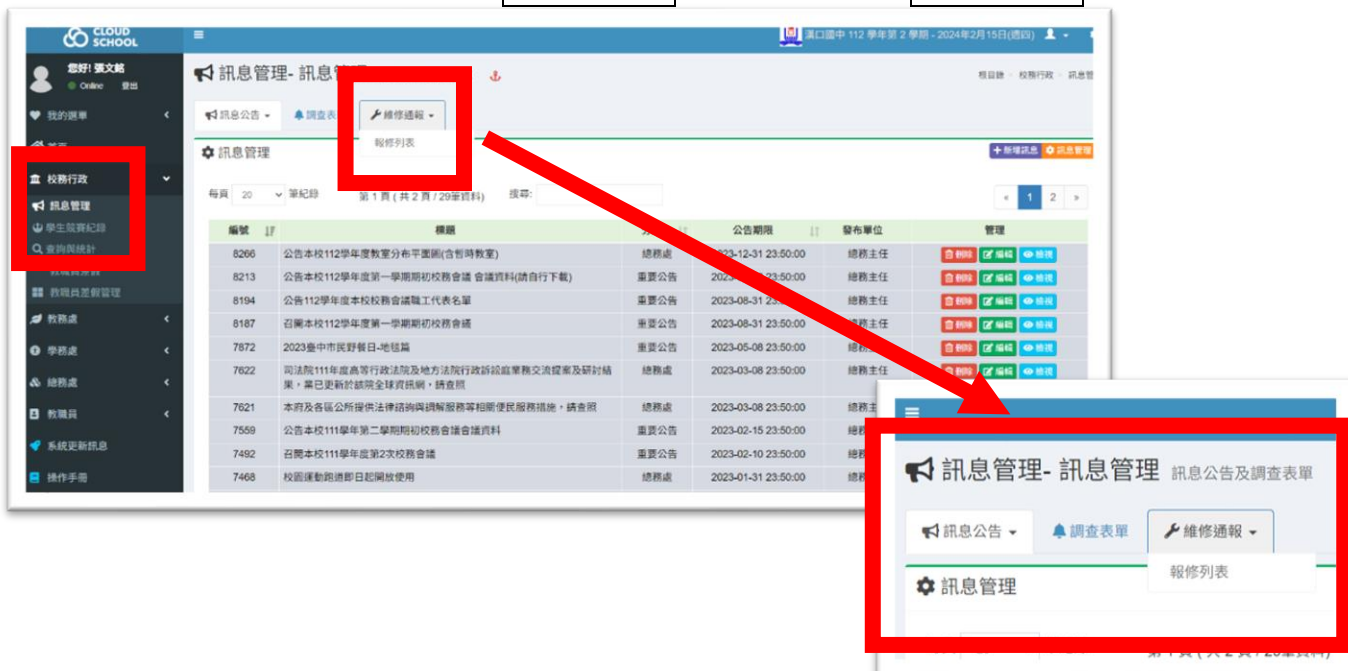
2、進入雲端系統頁面後，點選右上方**登入系統**連結。



3、進入登入頁面後，鍵入**公務帳號/密碼/認證**後進入畫面。



4、進入頁面後，點選左方 **訊息管理**，接著點選 **維修通報**。



5、進入維修通報頁面後，點選右方 **報修**，進入填寫頁面。



6、進入報修通報頁面後，請詳細填寫報修內容後存檔。

- (1)標題-報修物件
- (2)地點
- (3)損壞狀態
- (4)狀況描述

The screenshot shows the '報修維修單' (Maintenance Report Form) with the following fields:

- 通知單位 (Notification Unit): 總務處 (General Affairs Office)
- 標題 (Title): [Empty]
- 損壞狀態 (Damage Status): 輕微 (Minor)
- 地點 (Location): [Empty]
- 狀況描述 (Status Description): [Empty]

Buttons at the bottom: 存檔 (Save), 關閉 (Close).