

為配合人事服務電子化，請同仁依操作說明以自然人憑證或健保卡登入新版「公務人員個人資料服務網(MyData)」後：

1. 於左側【個人資料／資料查詢及校對】，校對及修正「電子郵件信箱」欄位，
2. 於左側【個人檔案夾】，點選「同意」線上檢視訊息鈕，俾利收受電子獎勵令訊息。



\*備註1：請用**IE瀏覽器**開啟網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，並點選頁面左側中央之「環境檢測程式」，開啟後，點選左下角「變更我的設定，以符合系統環境需求」。



目前您的電腦環境狀態			
作業系統版本(OS)	Microsoft Windows 10	瀏覽器版本(IE)	版本:11.572.19041.0 (32-Bits) 更新版本:11.0.210
人事服務網(IE)設定調整項目			
序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	啟用
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	啟用
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	提示
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	啟用
13	加入信任網站	加入	加入
人事總處相關系統設定安裝項目			
序號	安裝項目	建議設定	您目前的設定
1	eCPA登入元件		已啟用
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)		下載
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨審核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工友黨號及駐衛警線上填報系統等元件		已啟用
智慧卡(Smart Card)			
序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務-啟動類型	自動	自動
2	Smart Card(智慧卡)服務-目前狀態	已啟動	已啟動

[人事服務網相容性檢視設定(IE⇒工具⇒相容性檢視設定⇒加入dgpa.gov.tw)]

變更我的設定，以符合系統環境需求

關閉視窗

\*備註2：用健保卡登入請先至網址：<https://reurl.cc/0Xq73X>，進行註冊（需輸入戶號及戶籍鄉鎮里鄰）。

健保卡網路服務註冊-申請 NHI Card Online Services Registration-Apply	
系統訊息 System Message	
*姓名 Name	<input type="text"/> <input type="button" value="讀取(Read)"/> 請插入健保卡後，按『讀取』驗證健保卡 Please insert the NHI card into the Smart IC card reader, and click "Read" to verify the NHI card.
*戶號 Household ID number	<input type="text"/> 請參考戶口名簿封面左上角的號碼，圖示 Please refer to the number on the top left side of the cover of Household Certificate. 為避免健保卡遭他人冒用，保障您的個人資料安全，請務必輸入 In order to prevent the NHI card from being misused by others and protect the security of your personal data, please be sure to enter the Household ID number.
*戶籍鄉鎮里鄰 Household Registration Address	請選擇縣市(City/County) <input type="text"/> 請選擇鄉鎮市區(District/Township) <input type="text"/> 請選擇村里(Village) <input type="text"/> <input type="text"/> 鄰(Neighborhood) 請插入健保卡並輸入戶號及戶籍鄉鎮里鄰後按【下一步】 Please insert the NHI card, enter the Household ID number and Household Registration Address and click "Next".
<input type="button" value="下一步 Next"/> <input type="button" value="回登入頁 Back to Home"/>	

## 登入系統操作說明

【步驟1】：在**IE瀏覽器**網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。

【步驟2】：電腦插上自然人憑證或健保卡後，在左方憑證登入輸入卡片密碼，按登入驗證。

【步驟3】：驗證成功後，點選首頁右下方**My Data**圖示進入網站。

【步驟4】：點選左側【個人資料／資料查詢及校對】，校對及修正現職最下方之「電子郵件信箱」欄位。

【步驟5】：點選左側【個人檔案夾】，停留10秒，閱讀線上檢視訊息後，點選「同意」線上檢視訊息。

【 😊😊😊😊😊大功告成!謝謝您!😊😊😊😊😊 】