



校長暨教師專業發展支持平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development

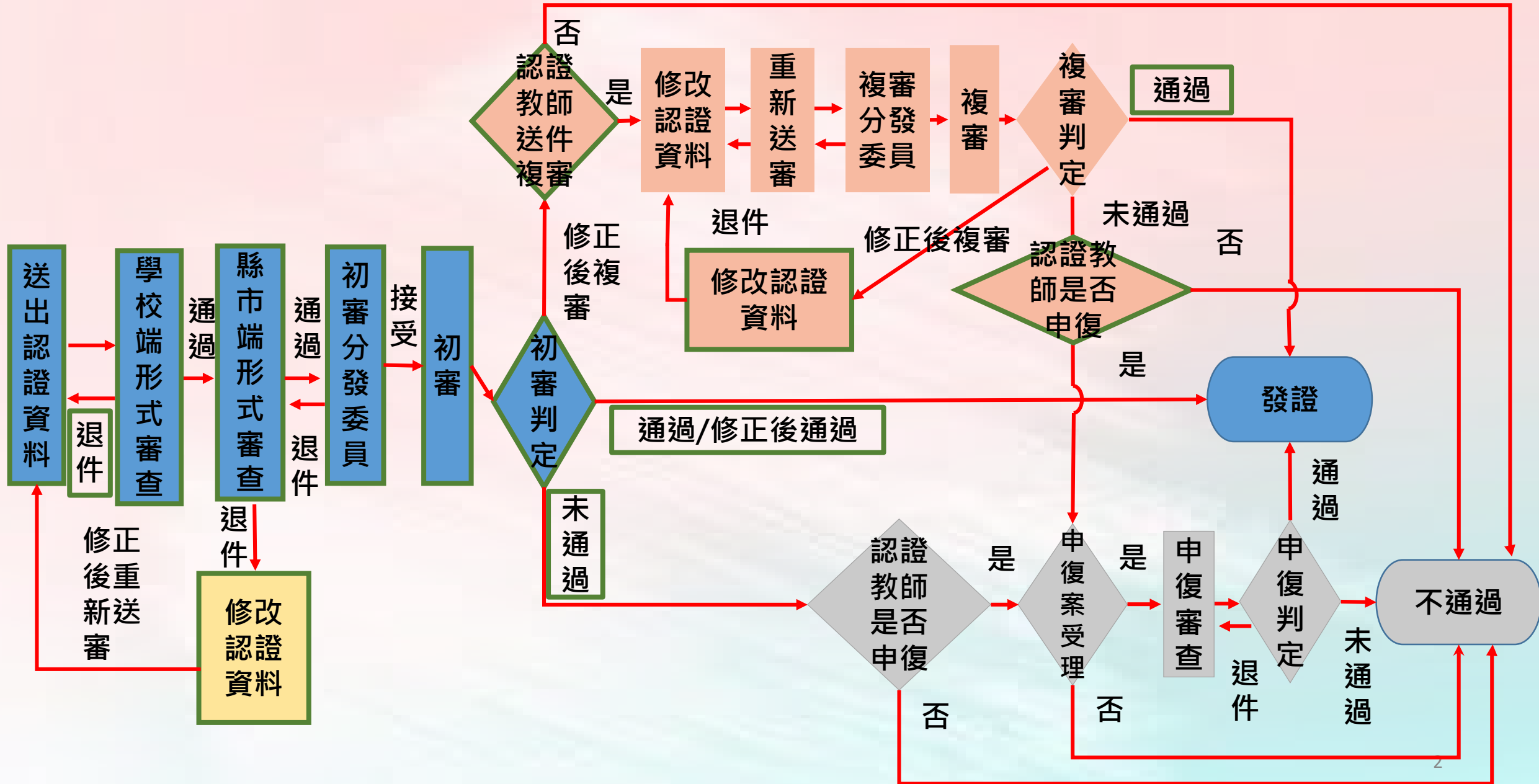
操作指引

功能：初階認證

身份：校長暨教師端

參考影片：<https://youtu.be/lgfs3r7ebb4>

初階認證審查流程圖—校長暨教師端



初階流程——校長暨教師端

-提出申請-

初階認證-點選認證專區-初階認證

首頁

個人資料

認證專區

功能專區

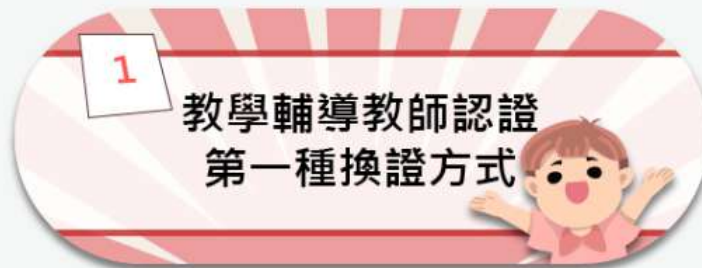
訊息通知

專業發展資源專區

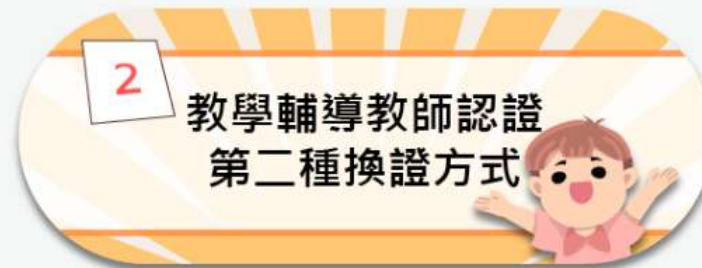
登出

首頁 / 認證專區

點選初階專業回饋人才認證



持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-1.點選申請(1/3)

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時
研習年度	當年度

申請

點選申請

初階認證-1.點選申請-出現資格不符(2/3)

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。
研習年度	當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。

申請

請依據紅字說明，
請至**個人資料**頁面
進行確認。

初階認證-1.點選申請-出現資格不符(3/3)



校長暨教師專業發展支持平臺
Principal and Teacher Support System for Professional Development

政大附中1老師 (教師) 網站導覽

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

點選個人資料

身份	無限制
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	無
研習時數	6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。
研習年度	當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。

點選個人資料

請確認是否有
當年度認證
研習時數

申請

初階認證-2.表單填寫狀態(1/2)

實施證明

公開授課實施證明



編輯

社群參與證明

教師專業學習社群參與證明



新增

填寫後為**編輯**；
未填寫前為**新增**。

初階認證-2.表單填寫順序(2/2)

相關訊息	請於113年7月30日前完成申請作業，相關規定請依公文辦理 備註與公告訊息可以不限次數進行修改，申請人填寫資料時可以隨時看到			
編輯表單列表	實施證明	公開授課實施證明	新增	1
	社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增	2
	觀察前會談紀錄表		新增	3
	觀察紀錄表		新增	4
	觀察後回饋會談紀錄表		新增	5
	認證檢核表	初階專業回饋人才認證檢核表	新增	6

按照**順序**進行
填寫認證表單

因為有些資料
填寫後會自動
帶入後面表件

初階認證-3.上傳教師專業學習社群參與證明(1/2)

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

1 點選下載文件

2 將其內容填寫完並核章

3 轉成PDF檔上傳

000學年度教師專業發展實踐方案 教師專業學習社群參與證明		
學校	____縣市____學校	教師姓名
參與社群名稱		
參與社群 起迄時間	民國____年____月____日至民國____年____月____日 <small>(至少一學期參與同一社群三次活動)</small>	
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間表須填滿三個月)： 民國____年____月____日至民國____年____月____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____	
教師	社群召集人	學校主管審核

取消儲存

初階認證-3.上傳教師專業學習社群參與證明(2/2)

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳成功會出現
文件名稱

文件名稱：

教師專業學習社群參與證明.pdf

點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

上傳成功後
即可儲存

取消儲存

初階認證-4.填寫觀察前會談紀錄表(1/2) (限使用乙式)

編輯表單列表

實施證明	1 公開承認實施證明	編輯
社群參與證明	教	編輯
觀察前會談紀錄表		新增
觀察紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) 觀察前會談紀錄表-甲 (授課教師填寫) 觀察前會談紀錄表-乙 (授課教師填寫)	2 新增
觀察後回饋會談紀錄表		
認證檢核表	其他觀察前紀錄表(PDF上傳)	新增

請下拉選單點選適合表單

選取後點選**新增**進行表單填寫

初階認證-4.填寫觀察前會談紀錄表(2/2)

表單

取消儲存

觀察前會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）

授課教師(主導的教師)*	<input type="text"/>	任教年級*	<input type="text"/>	任教領域/科目*	<input type="text"/>
觀課人員(認證教師)*	<input type="text" value="政大附中1老師"/>	教學單元	<input type="text"/>	教學時間	<input type="text"/>
備課社群（選填）	<input type="text"/>	地點*	<input type="text"/>	備課時間	<input type="text"/>
觀察前會談日期*	<input type="text"/>	此欄位為必填	此欄位為必填	此欄位為必填	此欄位為必填

必填*欄位填寫完
後，可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫內容後
即可按**儲存**

初階認證-5.填寫觀察紀錄表(1/2)

(可能會有多擇一)

1

請下拉選單點選適合表單

編輯表單列表

觀察前會談紀錄表

觀察紀錄表

觀察後回饋會談紀錄表

認證檢核表

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

101年版教師專業發展規準觀察紀錄表

軼事紀錄表

語言流動量化分析表

在工作中量化分析表

教師移動量化分析表

佛蘭德斯互動分析法量化分析表

選擇性逐字紀錄表

編輯

新增

新增

2

選取後點選**新增**
進行表單填寫

初階認證-5.填寫觀察紀錄表(2/2)

表單				取消	儲存
105年版教師專業發展規準觀察紀錄表					
授課教師(主導的教師)	90老師	任教年級	三	任教領域/科目	數學
觀課人員(認證教師)	政大附中1老師				
教學單元	6	教學節次	本次教		
公開授課/教學觀察日期		地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
A課程設計與教學					
A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	<input checked="" type="checkbox"/> A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 <input type="checkbox"/> A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 <input type="checkbox"/> A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 <input type="checkbox"/> A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
事實摘要敘述(可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)					

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫內容後
即可按**儲存**

初階認證-6.填寫觀察後回饋會談紀錄表(1/2) (限使用乙式)

編輯表單列表

觀察前會談紀錄表	請下拉選單點選適合表單	編輯
觀察紀錄表		編輯
觀察後回饋會談紀錄表		新增
認證檢核表		新增

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (授課教師填寫)

觀察後回饋會談紀錄表-乙 (授課教師填寫)

其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)

反橘後點選**新增**進行表單填寫

1

2

初階認證-6.填寫觀察後回饋會談紀錄表(2/2)

表單

取消

儲存

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主導的教師)	90老師	任教年級	三	任教領域/科目	
觀課人員(認證教師)	政大附中1老師				
教學單元	6				
回饋會談日期		地點			

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫內容後
即可按**儲存**

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

--

初階認證-7.上傳認證檢核表(1/3)

編輯表單列表

實施證明

公開授課實施證明

編輯

社群參與證明

教師專業學習社群參與證明

編輯

觀察前會談紀錄表

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

編輯

觀察紀錄表

編輯

觀察後回饋會談紀錄表

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

認證檢核表

初階專業回饋人才認證檢核表

新增

初階專業回饋人才認證檢核表

送出審查文件

如有兩張表件
請下拉選單點選

選取後點選**新增**
進行表單填寫

初階認證-7.上傳認證檢核表(2/3)

表單

取消

儲存

教師專業發展實踐方案

初階專業回饋人才認證檢核表

1

點選下載文件

2

將其內容填寫完並核章

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

3

轉成PDF檔上傳

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

○○○學年度教師專業發展實踐方案			
初階專業回饋人才認證檢核表			
(依據審查單位規定)			
教師姓名	服務學校	專長領域	
實際教學年資			
項目與說明			備註
1.初階專業回饋人才培訓研習課程6小時。 研習日期：____年__月__日			<input type="checkbox"/> 已完
2.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 公開授課實施日期：____年__月__日			<input type="checkbox"/> 已完
3.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 教學觀察三部曲 觀察前會議紀錄表 觀察紀錄表及觀察工具 觀察後回饋會議紀錄表			<input type="checkbox"/> 已完
4.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 社群參與起訖日期：____年__月__日至____年__月__日			<input type="checkbox"/> 已完
由申請認證教師撰寫之上述第3點檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之間進行充分討論及溝通，並取得授課同意作為認證資料使用。			
同儕教師簽名：_____			
教師簽名	學校簽名	承辦人員	校長

取消

儲存

初階認證-7.上傳認證檢核表(3/3)

表單

取消

儲存

教師專業發展實踐方案

初階專業回饋人才認證檢核表

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

上傳用印完成紙本文件

上傳成功會出現
文件名稱



文件名稱：初階專業回饋人才認證檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

上傳成功後
即可儲存



取消

儲存

初階認證-8.送出審查案件(1/2)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	▼	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	▼	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表	▼	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	▼	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）	▼	編輯
認證檢核表	初階專業回饋人才認證檢核表	▼	編輯

檢視全部編輯完成
並確認沒有問題

點選送出審查文件



送出審查文件

初階認證-8.送出審查案件(2/2)



初階流程——校長暨教師端

-學校形式審-

初階認證-學校形式審查

初階認證 - 流程進度

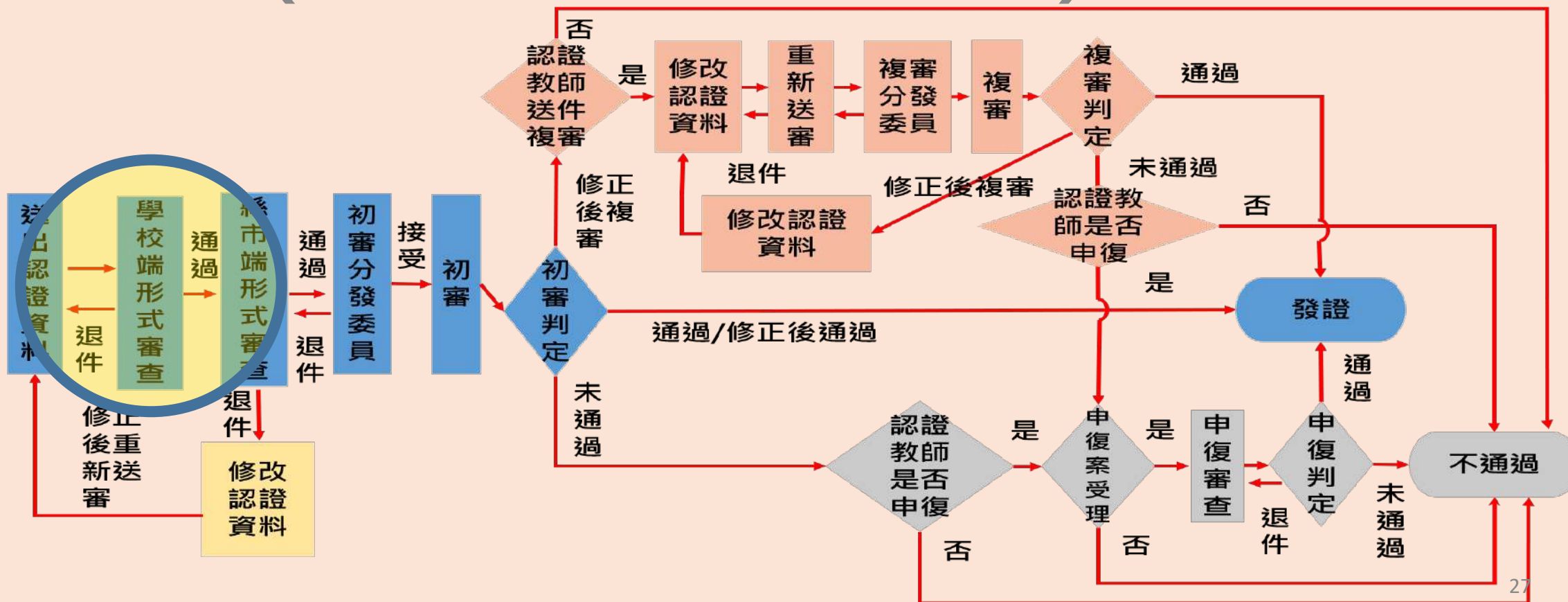
流程名稱	初階認證
狀態	學校形式審查
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試175老師

出現**學校形式審查**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

學校端形式審查

通過（進行縣市端形式審查）

退件（退回再編輯修正）



初階認證-學校形式審查-通過

初階認證 - 流程進度

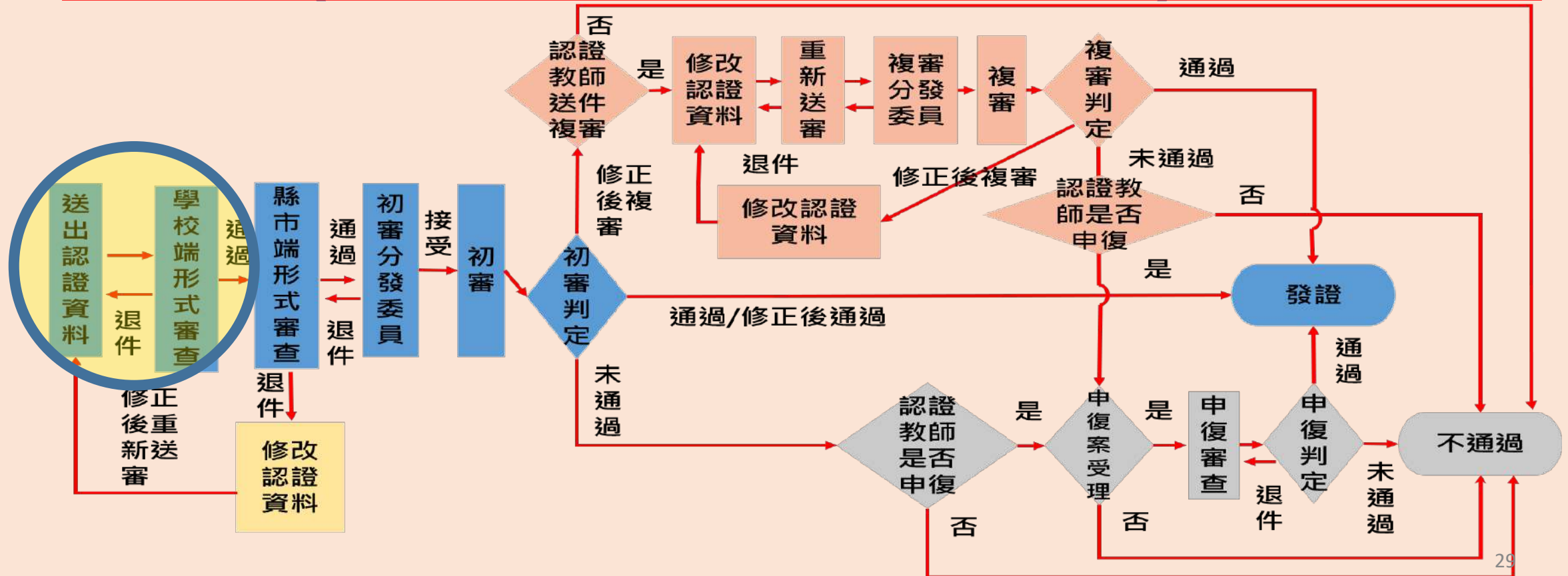
流程名稱	初階認證
狀態	學校形式審查
學校	國立政大
教師	

出現**縣市形式審**，
表示已通過學校
形式審查。

學校端形式審查

通過（進行縣市端形式審查）

退件（退回修改認證資料）



初階認證-學校形式審查-退件(1/3)

首頁

個人資料

認證專區

功能專區

訊息通知

專業發展資源專區

登出

首頁

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請初階認證，
因您的資料有誤，
請依學校形式審查意見
補齊後再重新申請認證。

訊息通知

標題

內容

時間

申請初階認證學校退件

感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。

2024-04-15

<

>

初階認證-學校形式審查-退件(2/3)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
	教師專業學習社群參與證明	編輯
	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
	105年版教師專業發展規畫觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
認證檢核表	初階專業回饋人才認證檢核表	編輯

1

2

3

查看審查意見

請依學校形式審查意見進行修改

點選送出審查文件

送出審查文件

回學校形式審，請至第25頁。

原因訊息

教學觀察/公開授課 - 觀察後回饋會談紀錄表資料不齊全，請於修正後重新送出

初階認證-學校形式審查-退件(3/3)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

初階流程——校長暨教師端

-縣市形式審-

退件（ 退回修改認證資料 ）



初階認證-縣市形式審查-通過

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	初審分發委員
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師

初審分發委員
表示已通過縣市的
形式審查。

通過（準備分發委員）

退件（ 退回修改認證資料 ）



初階認證-縣市形式審查-退件(1/4)

[首頁](#) [個人資料](#) [認證專區](#) [功能專區](#) [訊息通知](#) [專業發展資源專區](#) [登出](#)

[首頁](#)

訊息通知
與Email同步發送

因您的資料有誤，
請依縣市的形式審查意見
補齊後再重新申請認證。

訊息通知

標題	內容	時間
申請初階認證縣市退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依縣市的形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2024-04-16
申請初階認證學校退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2024-04-15

[<](#) [>](#)

初階認證-縣市形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表	觀察前會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
觀察紀錄表	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
	初階專業回饋人才認證檢核表	編輯

1

查看審查意見

2

請依縣市形式審查意見進行修改

3

送出審查文件

點選送出審查文件

原因訊息

1.公開授課/教學觀察 - 觀察紀錄表未不齊全，請重新提供相關資料 2.初階專業回饋人才認證檢表未給學校核章

初階認證-縣市形式審查-退件(3/4)



初階認證-縣市形式審查-退件(4/4)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	學校形式審查
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師

學校形式審查，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

回學校形式審，
請至第25頁。

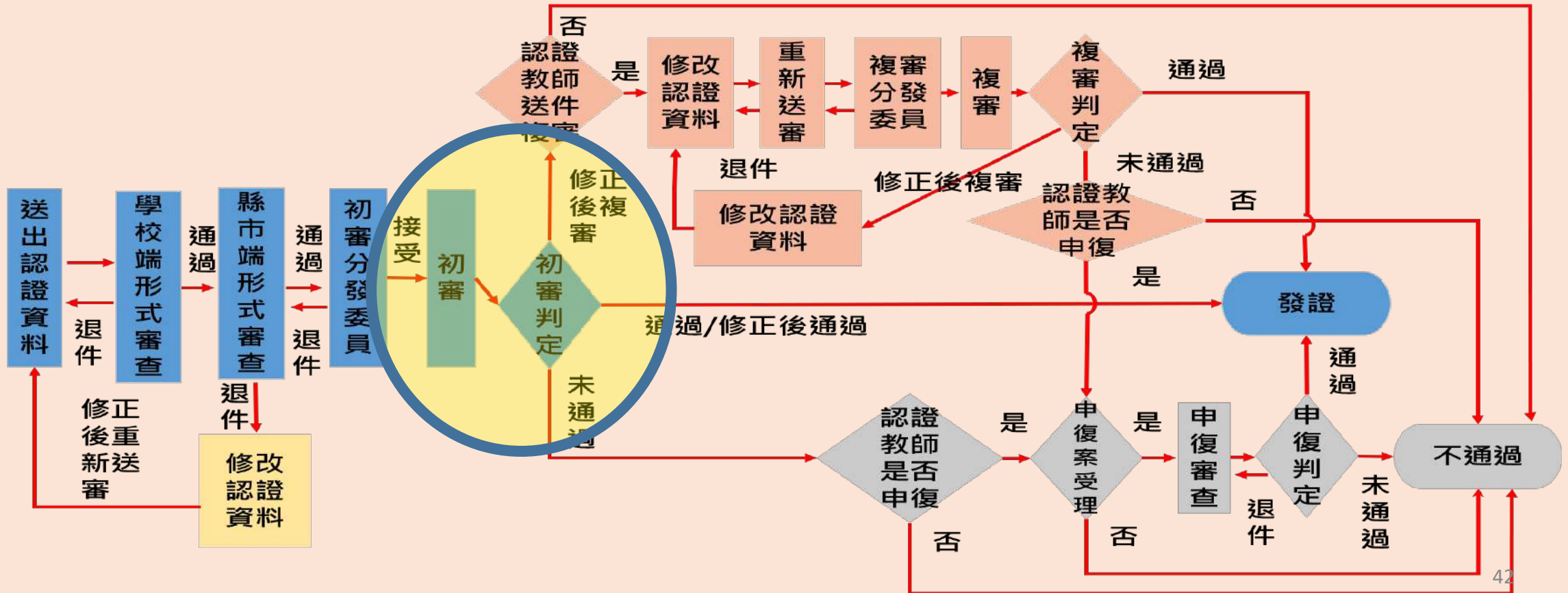
初階流程——校長暨教師端

-委員初審-

委員初審

初審（委員審查中）

初審判定（縣市審查判定）



初階認證-初審(1/2)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	初審
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師

初審，表示
已分發給委員，
進行相關審查。

初階認證-初審判定(2/2)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	初審判定
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師

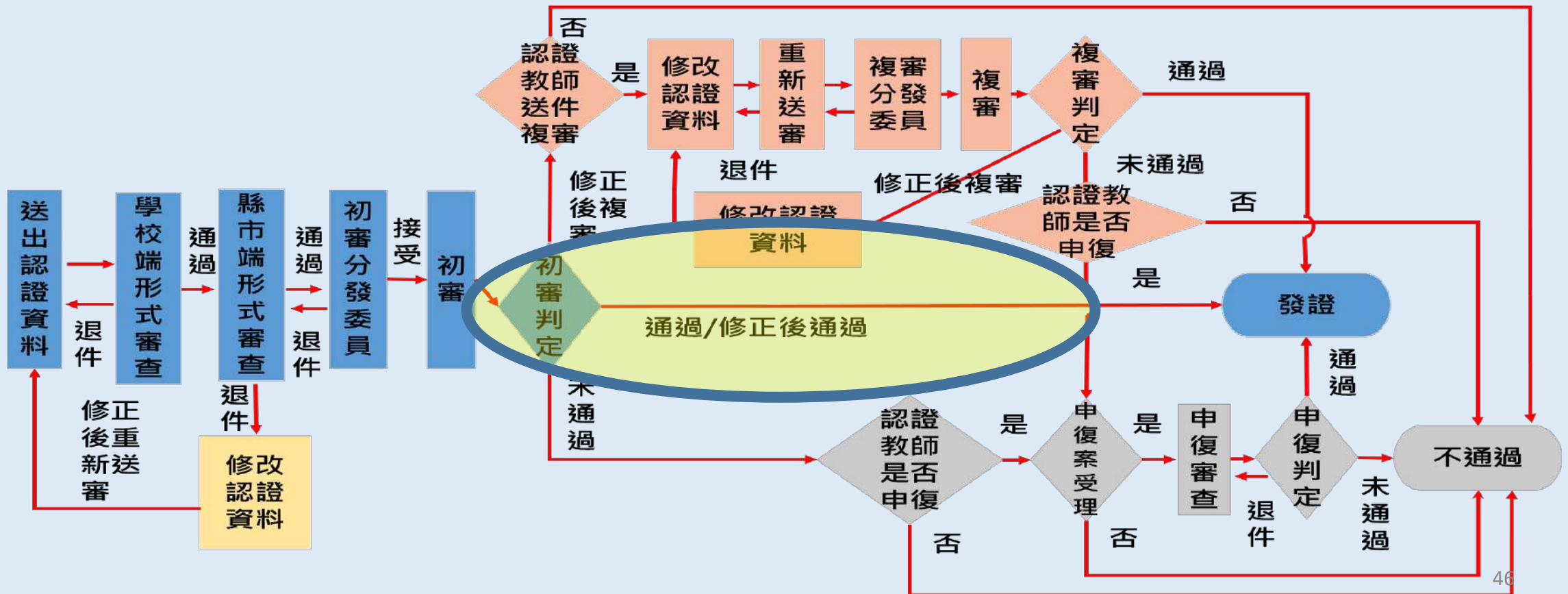
初審判定為縣市端
判定中

初階流程——校長暨教師端

-初審通過-

初審判定

- 1.通過 / 修正後通過(代表通過)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)
- 3.未通過 (可以申復)



初階認證-1.通過可產證(1/2)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

標題	內容	時間
初階認證通過	感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2024-04-16

感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，
證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。

初階認證-1.通過可產證(2/2)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	通過可產證
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師
查看表單列表	<div>初階審查標準表 初審</div> <div>查看</div>

通過可產證即為
通過初階申請，
待統一產證。

初階認證-2.已產證(1/3)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，
您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
初階認證證號已 核發	恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2024-04-16

初階認證-2.已產證(2/3)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	已產證
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師
查看表單列表	<div>初階審查標準表 初審</div> <div>查看</div>

已產證即為
認證證號已發證，
可至「個人資料」
頁面檢視。

初階認證-2.已產證(3/3)

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

校長暨教師專業發展支持平臺
Principal and Teacher Support System for Professional Development

政大附中1老師 (教師)

網站導覽

首頁 個人資料 認證 功能專區 資源專區 登出

1 點選個人資料

2 點選認證證號

個人資料

基本資訊 認證證號 研習時數

完成上述2步驟，
會出現認證證號。

ID : 8786

類別	學年度	證號	發證時間
初階認證	112	-證號第AT11202001號	2024-04-16

初階認證-3.已公告(1/3)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證證號已核發	恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2024-04-16

初階認證-3.已公告(2/3)

首頁 / 認證專區 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

可點選查看其表件



年份	狀態	最後更新時間	建立時間
112	已公告	2024-04-16	2024-04-12



已擁有證號

初階認證-3.已公告(3/3)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	已公告
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師
查看表單列表	<div>初階審查標準表 初審</div> <div>查看</div>

認證證號已公告，
可至「個人資料」
頁面檢視。

點選**查看**，可查看相關表件。

初階流程——校長暨教師端

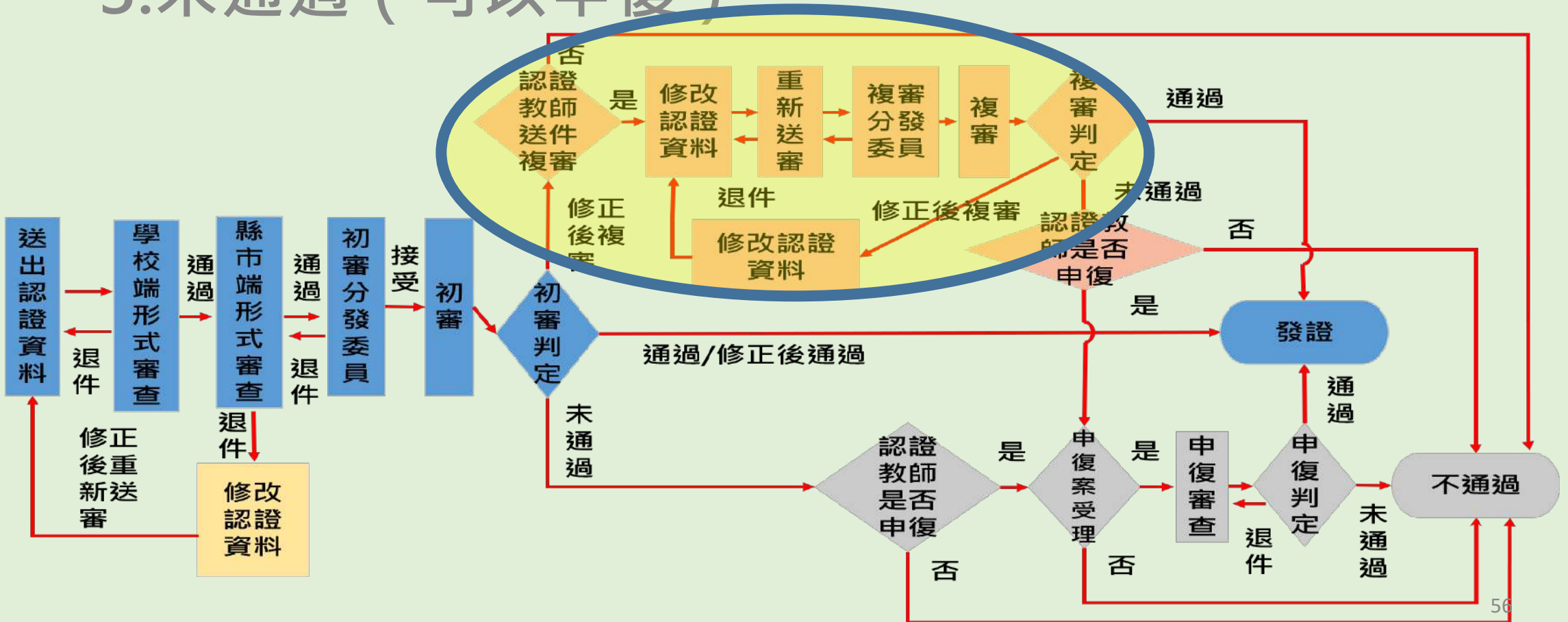
- 初審修正後複審 -

初審判定

1.通過 / 修正後通過(代表通過)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過（可以申復）



初階認證-修正後複審(1/5)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登山

首頁

訊息通知
與Email同步發送

您的初審結果為修正後複審，
請您依據審查委員意見修正後
再申請複審。如有疑義，
可洽詢所屬縣市之教專中心
安排複審諮詢，謝謝。

訊息通知

標題	內容	時間
初階認證請修正送複審	感謝您申請初階認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。	2024-04-16

初階認證-修正後複審(2/5)

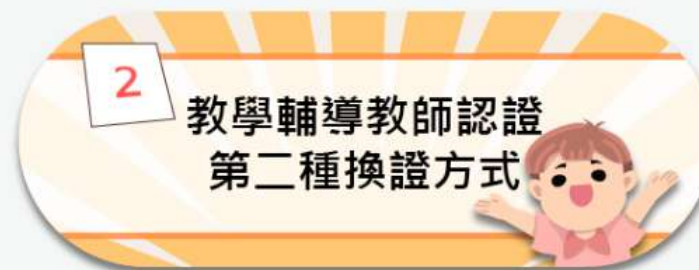
首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證專區

點選初階專業回饋人才認證



持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-修正後複審(3/5)

查看表單列表	初階審查標準表 初審	查看
編輯表單列表	<div>觀察前會談紀錄表</div> <div>觀察紀錄表</div> <div>觀察後回饋會談紀錄表</div>	<div>觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)</div> <div>105年版教師專業發展規準觀察紀錄表</div> <div>觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)</div> <div>編輯</div> <div>編輯</div> <div>編輯</div>
原因訊息	1.事實摘要敘述過於簡略。 2.整體內容過於簡略。	查看修正原因
		送出複審資料

依據其原因
修改資料

點選送出審查文件

初階認證-修正後複審(4/5)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

初階認證-修正後複審(5/5)

初階認證 - 流程進度

流程名稱	初階認證
狀態	複審分發委員
學校	國立政大附中
教師	政大附中1老師

複審分發委員
待縣市分發委員。

後續流程和
初審相同
(41-44頁)

初階認證-修正後複審-形式審退件

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請初階認證，
因您的資料有誤，請依
建議補齊後再重新送出
認證資料。

後續流程和
前面相同
(57-60頁)

標題	內容	時間
申請初階認證退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依建議補齊後再重新送出認證資料。	4-15

初階流程——校長暨教師端

-複審通過-

修正後複審判定

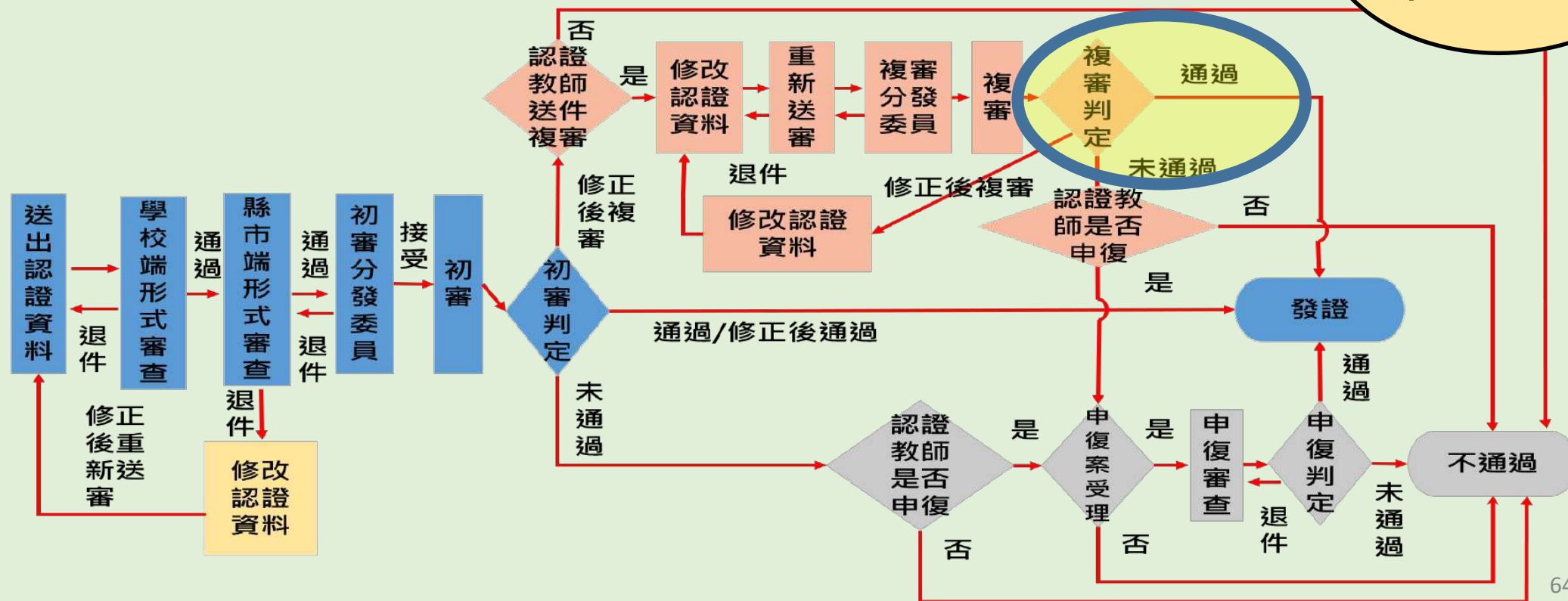
回流程圖

1.通過

2.請修正 (修改過後送出)

3.未通過 (可申復)

後續流程和
初審相同
(45-54頁)



初階流程——校長暨教師端

-複審請修正-

修正後複審判定

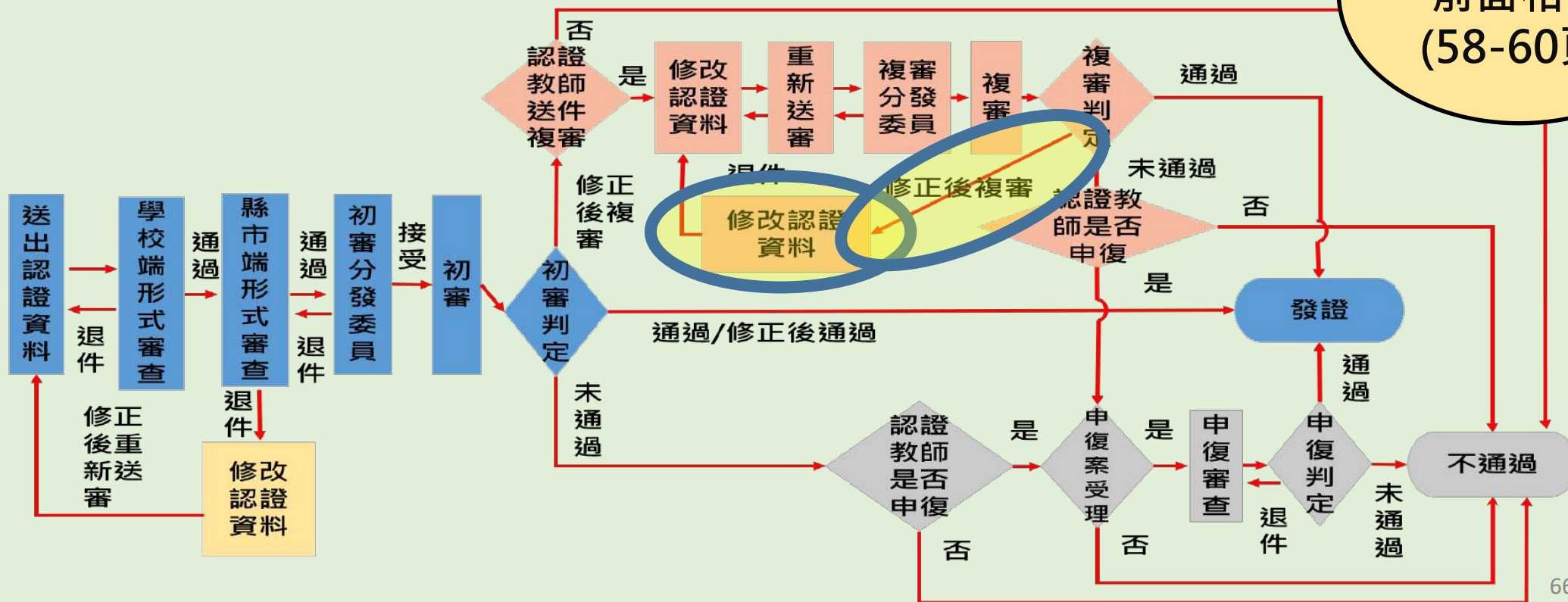
回流程圖

1.通過

2.請修正（修改過後送出）

3.未通過（可申復）

後續流程和
前面相同
(58-60頁)



初階流程——校長暨教師端

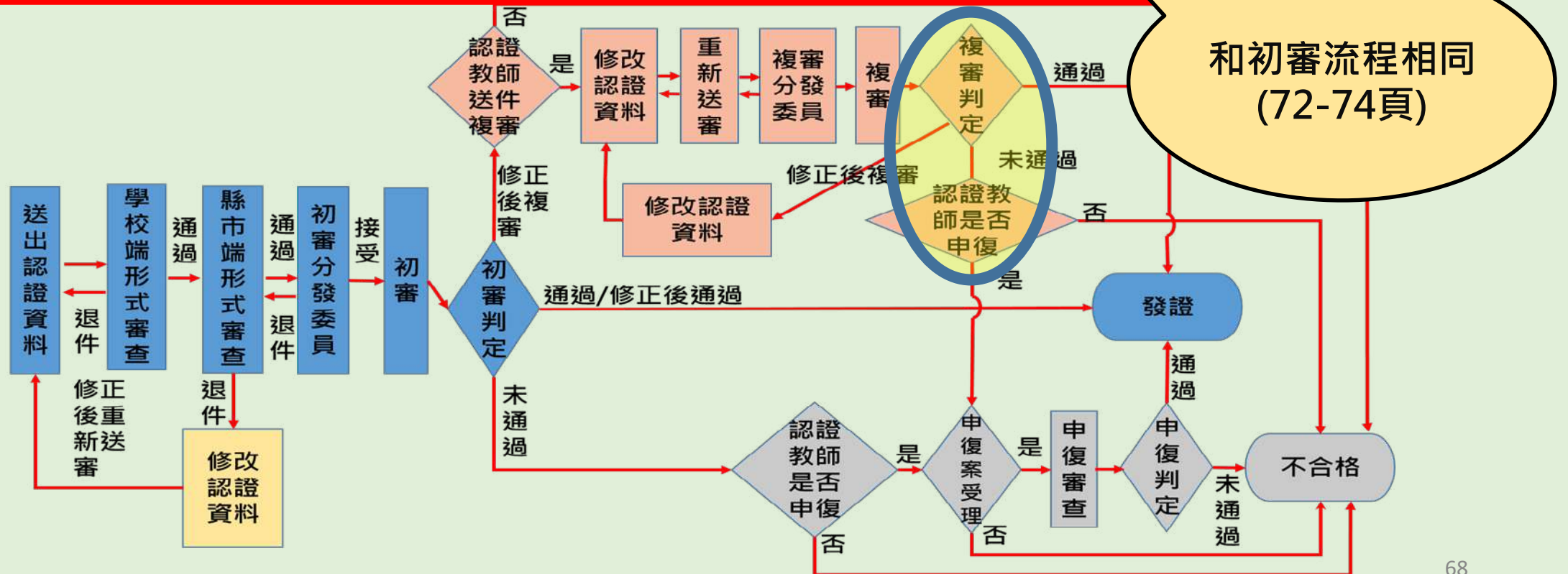
-複審未通過-

修正後複審判定

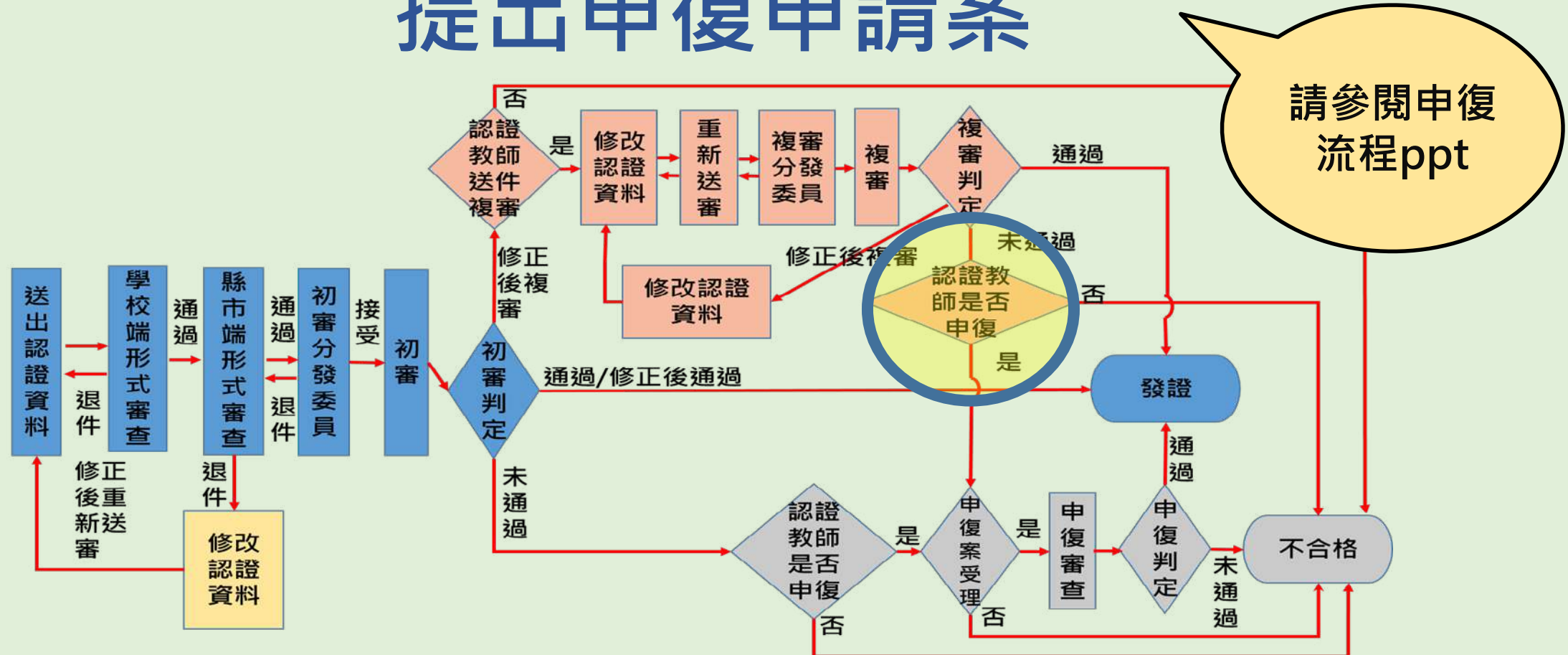
1.通過

2.請修正（修改過後送出）

3.未通過（可申復）



複審未通過 提出申復申請案



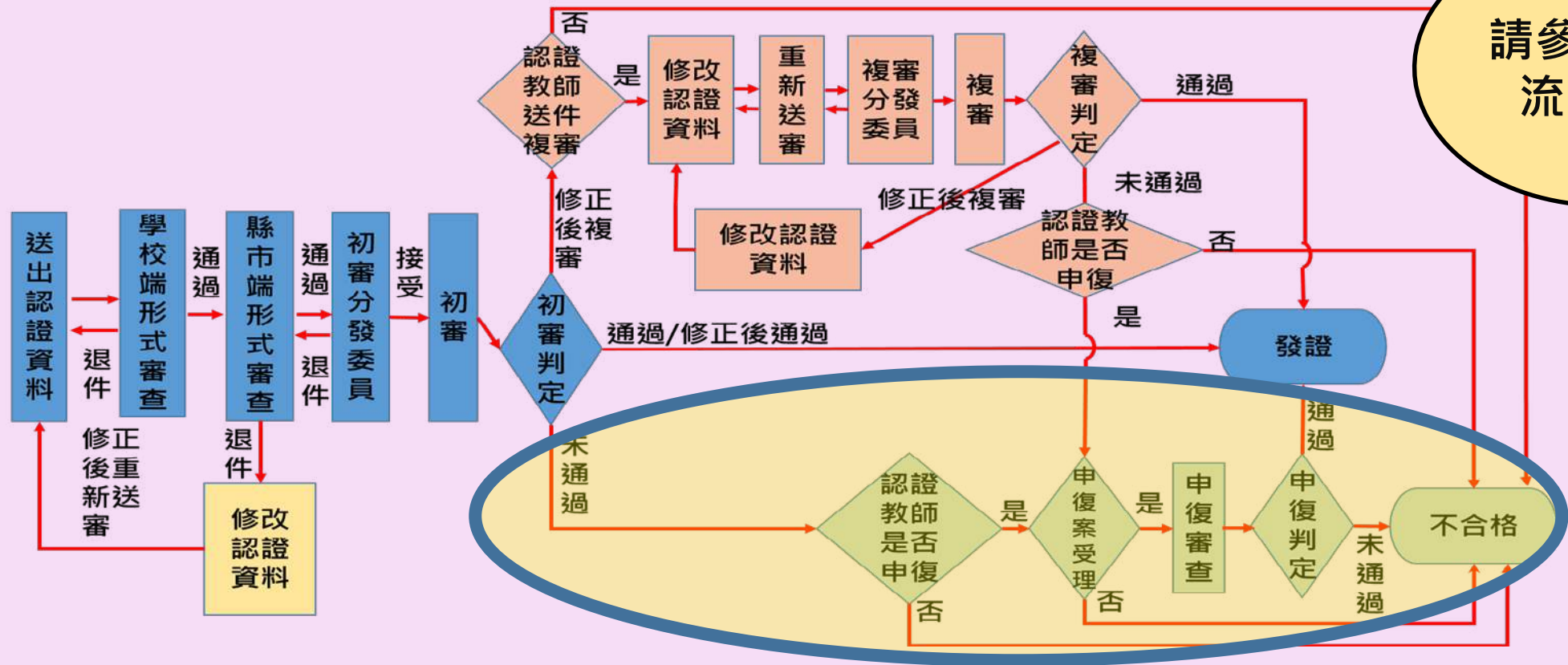
審查結果為「未通過」者，
得於發出通知後 10 日（含假日）內提出申復申請

初階流程——校長暨教師端

-初審未通過-

初審判定

- 1.通過 / 修正後通過(代表通過)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)
- 3.未通過 (可以申復)



初階認證-初審未通過(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **訊息通知** | [檔案下載](#) |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	
初審初階認證未通過	感謝您申請初階認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。	2021-03-05
申請初階認證縣市退件	感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依縣市的形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-03-04

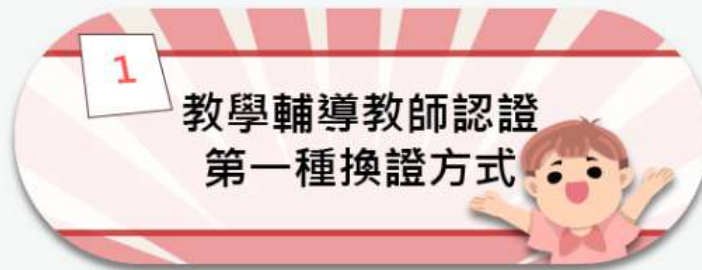
感謝您申請初階認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。

初階認證-初審未通過(2/3)

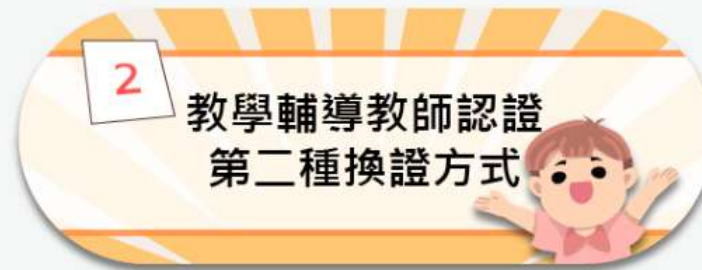
首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證專區

點選初階專業回饋人才認證



持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-初審未通過(3/3)

學校	縣立仁愛國小		
教師	市北測試176老師		
查看表單列表	<div>初階審查標準表 初審</div>		
編輯表單列表	<div>申復文件</div>	<div>認證審查結果申復表</div>	<div>查看</div>
原因訊息	收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低 提供觀課事實紀錄較少 量化分析數字正確率較低		

申復

查看不合格原因，
選擇是否進行申復。

請參閱申復
流程ppt

初階認證流程說明完畢

敬祝您認證順利



校長暨教師專業發展支持平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development