

# 臺中市立東峰國民中學場地借用申請表 (附表一)

使用場所名稱	<input type="checkbox"/> 禮堂 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 教室    間 <input type="checkbox"/> 室外球場 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 停車場 <input type="checkbox"/> 川堂 <input type="checkbox"/> 其他： _____				
收費項目	項 目	次/時	單價金額	小計金額	備 註
	<input type="checkbox"/> 水電費	次			
	<input type="checkbox"/> 擴音設備費	時			
	<input type="checkbox"/> 清潔費	時			租借場地能自行復原 清潔者，免收清潔費
	<input type="checkbox"/> 場地使用管理維護費	時			
	<input type="checkbox"/> 停車場	輛			
	<input type="checkbox"/> 保證金	時			使用期間僅依表訂金 額計價一次
	總計金額				
使用時間	自 年 月 日 起至 年 月 日 止(每日上午 至 止)				
借用事由					
活動內容					
需要佈置情形				參加人數	人
檢附文件	1. 身分證影印本      2. 公司行號登記影印本				
收費金額	共計新台幣      萬    仟    百    拾    元 整				
申請程序	借用單位應於使用十日前向總務處事務組申請，並辦妥下列手續： 1. 預借登記 2. 填借用申請書 3. 繳納費用簽訂使用契約書 4. 填退還保證金申請書				
申請者	申請單位： _____ (蓋章) 負責人姓名： _____ (蓋章) 詳細地址： _____ (蓋章) 電 話： _____				

事務組長：

出納組長：

總務主任：

會計室：

校長：