

## 114 年度績優因材網 A2 講師甄選報名表

## 基本資料

學校名稱			
姓名		職稱	
連絡電話	公務電話： 行動電話：		
電子郵件			

※學校名稱請撰寫為公文系統上校名全銜。

※為利相關訊息通知，請留意保持聯絡電話及電子郵件通訊暢通。

## 甄選資料

※甄選內容發生期間，參選人應已具備合格因材網 A2 講師身份。

**一、 推廣與宣講 (30%)**

(一) 請提供因材網推廣活動清冊 (表格若不敷使用請自行增加)。

- 內容為 114 年 1 月 1 日至 10 月 31 日間，受邀辦理 5 場（含）以上因材網相關研習、講座或教師增能活動，宣講推廣範圍及受邀場次倘具代表性如大型活動或跨縣市、單位服務者尤佳。
- 為利審查及疑義查詢，各場次請提供相關佐證資料（如全教網資訊、差旅公文、感謝狀等證明文件），並以 PDF 檔方式繳交，置入「佐證資料」資料夾。
- 檔案命名格式為「◎◎◎（參選人姓名，以下同）\_推廣活動+序號」，例如：◎◎◎\_推廣活動(1)。

序號	活動日期	活動單位	活動名稱	宣講主題
(1)	114 年月日			
(2)	114 年月日			
(3)	114 年月日			
(4)	114 年月日			

(5)	114 年月日			
-----	---------	--	--	--

## 二、 專業知能與教學應用 (30%)

### (一) 請提供宣講時使用簡報1份

1. 請提供 PDF 檔，檔案大小以 30MB 為限。
2. 簡報內容應具備以下核心資訊：
  - (1). 可具體展示因材網特色、功能或主題，如 e 度、課程包、學習扶助…等，如有多份資料請集結為同一個檔案。
  - (2). 具代表性教學成果，如可展示參選人於課堂應用因材網案例，因材網使用時數、學習成效之提升數據與說明。
3. 檔案命名格式為「績優因材網 A2 講師宣講簡報\_◎◎◎\_推薦單位(○○縣(市)或計畫名稱，擇其一)」。

### (二) 數位教學專業精進證明

1. 請於下列清冊勾選已達成之數位教學增能項目。
2. 為利審查及疑義查詢，各場次請提供相關佐證資料（如全教網研習時數或研習證書），並以 PDF 檔方式繳交，置入「佐證資料」資料夾。
3. 檔案命名格式為「◎◎◎\_專業知能\_證明文件名稱」，例如：◎◎◎\_專業知能\_B1 研習證明或◎◎◎\_專業知能\_A1 講師證書。

#### (1). 請勾選已取得之研習證明

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> B1 科技輔助自主學習工作坊       | <input type="checkbox"/> B2PBL 教學應用工作坊           |
| <input type="checkbox"/> B3 數位教學指引培力工作坊       | <input type="checkbox"/> B4 各領域/計畫名稱數位教學工作坊      |
| <input type="checkbox"/> B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊 | <input type="checkbox"/> B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊 |

#### (2). 請勾選已取得之講師資格

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A1 數位學習工作坊 (一)、B1 科技輔助自主學習工作坊講師 | <input type="checkbox"/> B2PBL 教學應用工作坊講師                 |
| <input type="checkbox"/> A3 數位素養增能研習講師                   | <input type="checkbox"/> B4 各領域/議題數位學教學工作坊講師             |
| <input type="checkbox"/> B5-1 生成式 AI 與教學應用工作坊講師          | <input type="checkbox"/> B5-2 生成式 AI 融入學科領域教學培訓工作坊-因材網講師 |

## 三、 推動策略與影響力 (30%)

### (一) 請提供您的因材網推動策略，內容應具以學生為中心、促進自主學習的教育理念與實踐，文字上限為 600 字以內。

推廣策略說明	
--------	--

**(二) 請提供近 2 年內擔任因材網 A2 講師期間，推動影響力證明。**

1. 下開項目至少擇一填寫，表格若不敷使用請自行增加：

- (1). 各類平臺曝光之報導、訪談，內容應與因材網相關。
- (2). 經營因材網主題相關之各類數位平臺，如社群、頻道等。
- (3). 參與因材網相關社群。

2. 各場次應提供佐證資料以利審查疑義查詢，項目 (1)、(2) 以可公開查驗為原則。

3. 項目 (3) 應提供佐證資料（如服務證明、感謝狀…等證明文件），並以 PDF 檔方式繳交，置入「佐證資料」資料夾。檔案命名格式為「◎◎◎\_項次名稱+序號」，例如：◎◎◎\_參與社群(a)。

**(1). 報導及訪談**

序號	刊登/播出日期	平台名稱	曝光標題	內容摘要 (50字以內)	佐證資料連結 (請提供縮網址)
(a)	年月日				

**(2). 報導及訪談**

序號	媒體名稱 (如. Facebook)	數位媒體（社群、頻道） 名稱	佐證資料連結及截圖 (請提供縮網址)
(a)			

**(3). 參與社群**

序號	所屬單位/計畫	擔任職務	社群名稱
(a)			

**四、 其他 (10%)**

本項無須提供資料。

**參與甄選聲明**

本人謹此聲明，參加「績優因材網 A2 講師」甄選，所填報各項資料及所附內容均屬真實，絕無虛偽或隱匿情事。本人並確認，未曾有違反《教師法》或《公務人員服務法》相關規定，經議決解聘、不續聘、停聘或資遣之情形。倘經查證本人所填資料或提供內容有不實，或不符甄選相關規定者，願依辦理單位相關規定辦理，撤銷甄選資格，並繳回已獲頒獎狀及獎金，絕無異議。本人已詳閱並理解本甄選相關規定，特此聲明。

本文件是否使用人工智慧 (AI) 或生成式人工智慧 (Generative AI) 协助创作或编辑？	<input type="checkbox"/> 是 工具名稱: _____ 使用方式: _____ <input type="checkbox"/> 否
--	--

參選人員照片  
(一張)

參選人簽名：