

臺中市大里區大元國民小學午餐供應推行委員會組織辦法

壹、依據：

105.06.30 通過

- 一、臺中市高級中等以下學校午餐供應執行要點
- 一、中華民國 105 年 5 月 19 日府授教體字第 1050105779 號函。

貳、目的：

- 一、推展營養教育，落實學生飲食禮儀與習慣。
- 二、規劃供應營養均衡，衛生安全之學校午餐。
- 三、簡化學校業務，提供「學校午餐」與「衛生教學」相輔相成之教育環境。
- 四、結合政府資源，符合專業需求，並加強監督輔導功能以提昇學校午餐品質。

參、實施原則：

- 一、學校學生及班級導師和午餐工作小組參加為原則，並應負責學校午餐教育之指導。
- 二、學生因病或特殊原因，可不參加學校午餐，但仍應自備午餐在校隨班一併用膳。
- 三、每週五天為原則(學生上課日時供應)，戶外教學活動及國定假日暫停供應。
- 四、學生應自備餐具，用餐畢應先用衛生紙擦拭，並帶回家清洗，以減輕油污污染，和確保餐具清洗乾淨。

肆、午餐供應推行委員會組織及推動行政架構：(附件一)

- (一)成立學校午餐供應推行委員會(以下簡稱本委員會)，採委員制，由參加學校之校長、行政人員代表、教師代表及家長代表，共九人組成之，其中現任家長代表應占四分之一以上。
- (二)本委員會以校長為主任委員，學務主任為副主任委員，執行秘書由主任委員遴派學校教職員兼任之。
- (三)執行秘書每星期授課時數得依相關規定辦理。
- (四)每學期應召開委員會議二次，必要時得由主任委員召開臨時會議，並作成會議紀錄備查。
- (五)本委員會會議之決議，應有委員二分之一以上出席，出席委員過半數之同意行之。
- (六)學校午餐費收費標準，由午餐供應委員會決議之。
- (七)委員會下設任務小組：午餐工作小組、危機處理小組、午餐訓練小組、貧困兒童午餐補助審核小組

伍、組織成員及職掌：(附件二)、任務小組成員及執掌(附件三)

陸、本辦法經校長核准校務會議通過後實施，修正時亦同。

午餐秘書：

教師兼
午餐秘書
許秀華

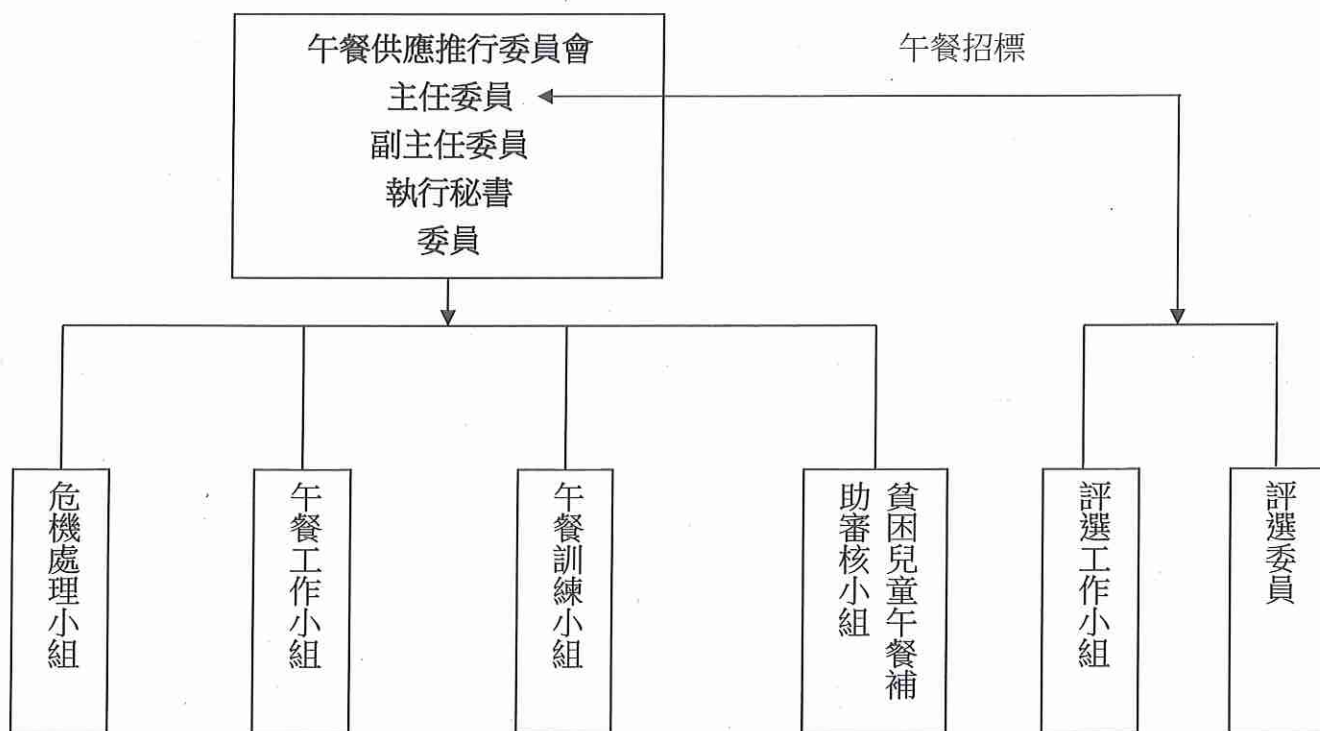
學務主任：

教師兼
學務主任
林信言

校長：

臺中市大里區
大元國民小學
校長游玉芬

大元國小午餐供應推行委員會組織推動行政架構圖



附件二

大元國民小學學校午餐供應推行委員會職掌表

職稱	名稱	職 掌	備註
主任委員	校長	辦理本會事務及督導本會運作，實施全校營養午餐教育。	1人
副主任委員	學務主任	協助主任委員，組織午餐工作小組，推行午餐工作各項事務、安排召開午餐委員會、午餐教育推行。	1人
執行秘書	主任委員遴派兼任	聯繫協調午餐供應廠商、臨時狀況處理、資料統計。廚房設備管理維護、食品採購規格訂定及經費預算執行、人數調查、午餐相關費用造冊申請等事宜、會議記錄、發放資料問卷或通知、公文處理、其它臨時交辦事項。	1人
營養師	校園營養師	編製午餐教育網站、臨時狀況處理、食譜設計及營養分析之研究改進、規劃推展營養衛生教育、食品衛生檢查、廚房作業流程之研究改進、廚房設備管理維護、協助執秘處理臨時狀況、其它臨時交辦事項。	1人
委員	總務主任	1. 學生營養午餐招標事務工作。	1人
委員	教師會代表	1. 學生營養午餐貧困學生補助審核。 2. 緊急危機處理。	1人
委員	家長會長+ 家長代表	1. 學生營養午餐貧困學生補助審核 2. 緊急危機處理	3人

附件三

110 學年度大元國民小學學校午餐供應推行委員會任務小組成員及執掌

1. 午餐工作小組

職稱	姓名	工作內容	備註
學務主任	林信言	綜理午餐事務	
執行秘書	許秀華	配合學務主任綜理午餐事務	
營養師	孫蕙琳	營養教育宣導 午餐環境衛生	
會計 (會計主任 兼任)	曾凱莉	收支款項、記載及憑證之管理、結算每月 經費。	
出納 (出納組長 兼任)	張哲賓	收取午餐費、午餐相關款項之收記帳、整 理、保管收據存根。	

2. 危機處理小組

職稱	姓名	工作內容	備註
發言人 學務主任	林信言	對外說明、處理危機	
總務主任	徐千雅	處理午餐危機事務	
執行秘書	許秀華	配合學務主任綜理處理危機事務	
營養師	孫蕙琳	檢體採樣、保存、送檢、身心理輔導	
生教組長	田佩麟	午餐環境衛生、協助危機處理	
衛生組長	黃藻品	校安通報、協助危機處理	

3. 貧困兒童午餐補助審核小組

職稱	姓名	工作內容	備註
學務主任	林信言	綜合貧困兒童午餐補助審核	
總務主任	徐千雅	協助貧困兒童午餐補助審核	
午餐秘書	許秀華	配合經費補助午餐補助作業、彙整貧困兒童調查、申請、連絡事宜	
出納組長	張哲賓	製作、檢核營養午餐收據（通知單留存，不發放）	
級任老師	級任老師	通報各項午餐補助兒童名單	
會計主任	曾凱莉	貧困兒童午餐補助款收支、記載及憑證之管理	

4. 午餐教育訓練小組

職稱	姓名	工作內容	備註
學務主任	林信言	綜合午餐教育訓練事宜	
總務主任	徐千雅	協助午餐教育訓練事宜	
輔導主任	張耀鴻		
教務主任	王怡月		
營養師	孫蕙琳	辦理營養教育宣導事宜	
午餐秘書	許秀華	協助營養師辦理營養教育宣導事宜	
級任老師		辦理日常午餐教育及禮儀訓練事宜	