

臺中市大元國小 108 學年度『校園志工』申請表

家 姓	長 名	基本資料	電話 1：_____ 電話 2：_____			
家長生日		_____年_____月_____日	教育程度： ☐ 高中 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 研究所			
身份證字號			職業： ☐ 軍 ☐ 公 ☐ 教 ☐ 商 ☐ 農 ☐ 家管 年齡：_____			
學生 1		_____年_____班姓名_____	學生 2		_____年_____班姓名_____	
服務時間一覽表 (請勾選您許可的服務時間及志工性質)	時 間	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五
	7:10~7:40	☐ 交通導護	☐ 交通導護	☐ 交通導護	☐ 交通導護	☐ 交通導護
	7:50~8:30		☐ 晨間志工			
	7:40~8:30	☐ 補救教學	☐ 補救教學	☐ 補救教學	☐ 補救教學	☐ 補救教學
	7:30~9:30	☐ 行政組	☐ 行政組	☐ 行政組	☐ 行政組	☐ 行政組
	8:30~10:30	☐ 圖書館	☐ 圖書館	☐ 圖書館	☐ 圖書館	☐ 圖書館
	9:00~10:30	☐ 美術館	☐ 美術館	☐ 美術館	☐ 美術館	☐ 美術館
	10:00~12:00	☐ 圖書館	☐ 圖書館	☐ 圖書館	☐ 圖書館	☐ 圖書館
	10:30~12:00	☐ 美術館	☐ 美術館	☐ 美術館	☐ 美術館	☐ 美術館
	12:35~12:55	☐ 交通導護		☐ 交通導護	☐ 交通導護	☐ 交通導護
	13:20~15:30	☐ 圖書館	☐ 美術館		☐ 圖書館	☐ 圖書館
	16:00~16:20	☐ 交通導護	☐ 交通導護		☐ 交通導護	☐ 交通導護
備 註 右側各組志工 請在此勾選	☐ 【環保志工】：每週五 10：00-10：30 ☐ 【園藝志工】：每週四 8：30-10：30					
志工性質	工 作 內 容			執勤地點	負 責 人	
晨間活動志工 【晨】	帶領班級讀經或班級活動 【二、四早上 7：50-8：30】			各班教室	24834568-810 設備組長	
美術館志工 【美】	協助兒童美術館整潔及展覽佈置等。 指導學生下課時進館學習及美術活動操作。			地下室 兒童美術館	24834568-520 資料組長	
圖書館志工 【圖】	圖書整理、圖書上架、學生借還書，並協助維護圖書館整潔。 適時協助教師指導學生取閱圖書手續及學生常規。			圖書館 3F	24834568-810 設備組長 24834568-813 圖推老師	
補救教學志工 【補】	關懷學習興趣低落學童、實施課業輔導			陶藝教室 B1F 圖書館 3F	24834568-520 輔導組長	
行政組志工 【輔】	協助追蹤缺席兒童、榮譽卡發放、視學校活動需要，支援協助。			地下室 兒童美術館	24834568-520 輔導組長	
認輔志工 【認】	只要您有愛心、耐心，能給予行為偏差、適應不良的孩子溫馨、關懷即可，每週一至二次關懷約 40 分鐘。			依個案狀況。 校內皆可	24834568-520 輔導組長	
環保志工 【環】	於資源回收日協助督導環保小天使完成資源回收 【每週五 9：30-10：30】			大川堂	24834568-809 衛生組長	
說故事志工 【故】	於圖書館故事時間為小朋友說故事並做心得分享 【每週二早上第二節下課時間 10：10-10：30】			兒美館/ 圖書館	24834568-520 資料組長 24834568-810 設備組長	
導護志工 【導】	於學生上下學經過的路口，協助學童過馬路 詳細值勤時間及地點，請洽詢生教組長，分機 809			各上下學 路口	24834568-809 黃藻品 組長	
園藝組 【園】	於每週四上午修剪整理校園花草樹木			校園	24834568-802 林信言 主任	

PS：各項志工可重複參加，若因故無法執勤，請提前向各組組長請假，以便調派替代志工，謝謝您的合作。

PS：本申請表格請於開學後一週內交回輔導室！（如有問題請洽林雅卿組長 24834568-520）