

# 臺中市益民國民小學 114 年度進用行政助理甄選簡章

## 一、甄選資格

### (一)、基本資格

1. 凡中華民國國民能擔任學校行政及臨時交辦事項等工作人員，男女均可。
2. 品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
3. 具一般行政能力，並具備應對能力。
4. 行政助理人員之進用以勝任所指派之工作者為限。
5. 需具國中以上(含)學校畢業資格，或三年以上之工作經驗者。
6. 具機車或汽車駕照及園藝維護專長尤佳。

### (二)有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 未具或喪失中華民國國籍者。
2. 具中華民國國籍兼具外國國籍。
3. 曾犯內亂、外患罪或曾服公務有貪污行為。
4. 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
5. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
6. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
7. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
8. 褫奪公權尚未復權者。
9. 受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
10. 有妨害風化或犯罪前科者。
11. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
12. 嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

## 二、甄選名額：正取 1 名，備取若干名。

## 三、工作時間：

- (一)每日正常工作時間為 8 小時，每週以 40 小時計，如需加班時，依《勞動基準法》及《臺中市政府及所屬各機關學校臨時人員進用及管理要點》規定辦理。配合學校作息及需求，適時調整。
- (二)每週有二日之休息，如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。
- (三)中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

## 四、工作內容：

- (一)短程外部洽公。
- (二)簡易採買。
- (三)校長室事務。
- (四)印刷(處室影印、考卷或行政人員文宣印刷。)
- (五)收發信件、傳送公文及郵遞公文。
- (六)來賓茶水接待。
- (七)校園花草樹木綠美化之修剪維護整理。
- (八)學校各項活動支援、場地佈置。
- (九)例行性事務
- (十)其他臨時交辦事項。

## 五、工作待遇：

採月薪支給，依臺中市政府規定給予基本工資（114 年月薪 28,815 元），調整時亦同。

## 六、僱用期間：

- (一)初次聘用期間為自聘用日起至 114 年 12 月 31 日止，期間服務優良，自民國 115 年度起一年一約，續僱與否依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。聘用期間內辭僱者終止僱用。
- (二)經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

## 七、解雇條件：

- (一)契約期間，服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解雇。
- (二)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，校方得予解雇。
- (三)受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- (四)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解雇。
- (五)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解雇。
- (六)合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，校方依照勞動基準法第16條預告通知終止本合約，乙方須立即解職。
- (七)臨時人員之退休、資遣，依勞動基準法相關規定辦理。
- (八)其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校臨時人員進用及管理要點」辦理。

## 八、報名：(免報名費)

- (一)簡章及報名表：請直接由臺中市教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>) 甄選介聘訊息、或本校網站(<http://www.ymes.tc.edu.tw/>)校務公告下載相關表件。
- (二)報名時間：即日起至114年3月13日(星期四)(以郵戳為憑，逾期不予受理)，掛號郵遞或親送達本校總務處事務組。
- (三)報名地點：臺中市大里區益民國民小學總務處事務組，請洽陳老師。  
(地址：臺中市大里區益民路二段48號；電話：04-24834970 轉731)。
- (四)報名手續：於報名時間內，採書面審核甄選報名表及甄選繳交文件
  - 1. 身分證明文件。
  - 2. 最高學歷畢業證書。
  - 3. 專長證件。(無者免附)
  - 4. 服務經歷證明文件。(無者免附)

## 九、甄選方式：

- (一)實務操作50%
  - 1. 影機機操作及掃地、拖地(30%)  
備註：由學校人員示範一次後考實務
  - 2. 接聽電話(20%)
- (二)面談(口試)50%。

## 十、甄選時間和地點：請攜帶國民身分證正本以備查驗，並依報名次序為面試次序。

- (一)日期：114年3月17日(星期一)上午10時。
- (二)地點：本校前棟三樓會議室。

## 十一、錄取及報到：

- (一)放榜：
  - 1. 錄取人員名單將於114年3月18(星期二)21時前公告於臺中市政府教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>)，及本校網站(<http://www.ymes.tc.edu.tw/>)校務公告，並以電話通知當事人。(依成績排列正取1名；備取若干名，出缺時依序遞補。平均分數未達70分者不予錄取)
  - 2. 報考人員可自行上網查看、或打電話，亦可親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。
- (二)報到：
  - 1. 錄取人員由本校總務處另行通知，逾時以棄權論並視為自動放棄，由備取人員依序遞補。
  - 2. 錄取人員於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部X光檢查)正本1份。

## 十二、附則：

- (一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (二)其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

# 臺中市益民國民小學 114 年度進用行政助理甄選報名表

編號：\_\_\_\_\_（由本校填寫）

日期： 年 月 日

姓 名		身 分 證 統一編號		黏 貼 2 吋 半 身 脫 帽 照 片 (請於背後書寫姓名 及 身 分 證 字 號)
出 生 年 月 日	年 月 日	性 別		
戶籍地址				
通訊地址				
電 話		手 機		
E-mail				
學 歷				
身心障礙 程度	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度			
專長 與 證照	專 長		證 照	
	1			
	2			
	3			
經 歷	機關或公司行號		職 稱	任職起迄期間
	1			
	2			
	3			
繳 交 證 件	※請依序裝訂 1. <input type="checkbox"/> 身分證影本 2. <input type="checkbox"/> 身心障礙證明影本 3. <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本 4. <input type="checkbox"/> 專長證件影本 <span style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>無則免附</span> 5. <input type="checkbox"/> 服務經歷證明文件影本 <span style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>無則免附</span>			

本人簽章：\_\_\_\_\_

## 臺中市益民國民小學 114 年度進用行政助理徵選繳交文件

### 1、 身分證影本

正面	反面

以下文件請依序裝訂於後

2、 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本 共\_\_\_\_\_件。

3、 身心障礙證明影本：☐輕度☐中度☐重度☐極重度。

4、 專長證件影本 共\_\_\_\_\_件（無則免附，填 0）。

5、 服務經歷證明文件影本 共\_\_\_\_\_件（無則免附，填 0）。

# 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案 同意書

本人（\_\_\_\_\_，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生，國民身分證統一編號：\_\_\_\_\_）為應徵臺中市大里區益民國民小學行政助理所需，同意 貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市大里區益民國民小學

立同意書人：

（簽名）

國民身分證：  
統一編號：

中華民國            年            月            日

切 結 書

立切結書人 報名應徵臺中市益民國民小學 114 年度進用行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

此 致

臺中市大里區益民國民小學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住址：

電話：（公）

(私)

中 華 民 國 年 月 日