

臺中市和平區自由國民小學

學校校園場地借用申請單

| | | | | | |
|---|--|-----|--|--------|--|
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | |
| 借用單位 | | 借用人 | | 借用人電話 | |
| 借用起訖時間 | | | | | |
| 借用用途 | | | | | |
| 場地名稱(內容) | | | | | |
| 使用管理收費 | | | | | |
| 總務主任 | | 備註 | | 場地復歸確認 | |
| <p>★所借用之場地、器材請借用完畢回復原狀及歸還器材，若有破壞相關器材及設備，照價賠償。</p> <p>★所借用之場地管理規則，依據本校學校校園場地開放使用管理辦法(附件)規定辦理。</p> <p>★借用場地申請，請於場地使用前15日向學校總務處提出辦理。</p> <p>★本校只提供場地借用，活動發生任何事故皆與本校無關。</p> | | | | | |

★本聯由申請單位留存★

臺中市和平區自由國民小學

學校校園場地借用申請單

| | | | | | |
|---|--|-----|--|--------|--|
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | |
| 借用單位 | | 借用人 | | 借用人電話 | |
| 借用起訖時間 | | | | | |
| 借用用途 | | | | | |
| 場地名稱(內容) | | | | | |
| 使用管理收費 | | | | | |
| 總務主任 | | 備註 | | 場地復歸確認 | |
| <p>★所借用之場地、器材請借用完畢回復原狀及歸還器材，若有破壞相關器材及設備，照價賠償。</p> <p>★所借用之場地管理規則，依據本校學校校園場地開放使用管理辦法(附件)規定辦理。</p> <p>★借用場地申請，請於場地使用前15日向學校總務處提出辦理。</p> <p>★本校只提供場地借用，活動發生任何事故皆與本校無關。</p> | | | | | |

★本聯由自由國小總務處留存★