

壹. 登入系統操作說明

一. 人事服務網 **eCPA** 登入

於 eCPA 登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站)，須有自然人憑證、健保卡/醫事人員憑證或行動自然人憑證登入，關於 eCPA 相關說明，請參考 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。

【步驟 1】在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

【步驟 2】於 eCPA 選擇以自然人憑證、健保卡/醫事人員憑證或行動自然人憑證登入才可以使用 MyData 網站。

行政院人事行政總處
人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

自然人憑證 機關憑證	健保卡登入/醫事人員憑證登入	行動自然人憑證	帳號密碼登入
請輸入PinCode	☒ 健保卡登入 ☐ 醫事人員憑證登入 請輸入健保卡註冊密碼	請輸入身分證字號	請輸入eCPA帳號 請輸入密碼
登入	登入	登入	登入 首次登入說明
忘記密碼 自然人憑證 機關憑證GCA、XCA ● 首次登入與瀏覽器設定 ● 自然人或機關憑證驅動程式 ● MAC及Linux跨平台網站元件	忘記密碼 ● 登入說明文件 ● 安裝健保卡元件 ● 讀取健保卡錯誤說明	● 如何使用自然人憑證註冊？ ● 如何使用行動自然人憑證？ ● 有其他使用問題？	忘記密碼

【步驟 4】：登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。



註：

1. 如『公務人員個人資料服務網(MyData)』連結為灰色，表示您係使用帳號登入 eCPA，請改用自然人憑證、健保卡/醫事人員憑證或行動自然人憑證登入才可以使用 MyData 網站。

二. 簡易憑證登入

【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入 <https://gov.tw/uTH>，此短網址會自動轉換對應的網址



【步驟 2】：選擇以自然人憑證、健保卡/醫事人員憑證或行動自然人憑證登入才可以使用 MyData 網站，選擇方式後輸入對應驗證資料(如自然人憑證輸入 PinCode)，按登入驗證。

三. 讀取自自然人憑證時無反應(網頁封鎖彈出視窗處理說明)

1. 狀況一：生活津貼申請，點選線上申請

生活津貼申請

■申請項目：
子女教育補助

■服務窗口：
聯絡單位：人事室()，()
聯絡電話：()
EMail：()

■補助(給付)標準：
按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院等標準。

■預借申請期限：
第一學期 該學年度112年10月25日前
第二學期 該學年度113年04月09日前

■申請期限：
第一學期 依各機關公告辦理
第二學期 依各機關公告辦理

回上頁 線上申請

按【線上申請】後，畫面並沒有顯示申請填寫的畫面，請檢查畫面右上方是否有出現「系統已封鎖此網頁的彈出式視窗」



2. 狀況二:填寫公務人員服務誓言、軍職年資併計服務獎章切結書、公務員經營商業及兼職調查表等，須進行自然人憑證簽章時，如下：

公務員經營商業及兼職情形調查表(現職人員)

※提供公務人員於MyData系統以自然人憑證進行簽核，並供簽核機關人事人員於MyData系統查核。

一、有無擔任營利事業之公司負責人或商業負責人。

☒ 無 ☐ 有

上述職務是否經奉派代表公股或經遴薦兼任。

☐ 是 ☒ 否

▲本項目所稱營利事業之公司負責人或商業負責人，係指依公司法第8條第1項及第2項所定公司負責人(如有限公司、股份有限公司董事)、依商業登記法第10條所定商業負責人(如合夥組織的執行業務合夥人)、依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務(如民宿經營者依民宿管理辦法規定登記為負責人)

二、取得之營利事業之股份或出資額是否與所任職務有直接監督或具管理權限關係。

☐ 是 ☒ 否

該營利事業之股份或出資額取得之方式是否為依法繼承、接受贈與或股票分紅等法律原因之當然取得。

☐ 是 ☒ 否

三、有無兼任本職以外之其他公職。

☒ 無 ☐ 有

是否已經權責機關(構)核發兼職人事派令。

☐ 是 ☒ 否

[回上頁](#) [送出填寫](#)

按下【送出填寫】後，沒有任何簽核小視窗的畫面顯示時，請先檢查網址畫面右上方是否有出現「系統已封鎖此網頁的彈出式視窗」



3. 處理方式：請點選【一律允許 <https://mydata.dgpa.gov.tw> 的彈出式視窗和重新導向】，如下圖：



貳. 首頁

使用者服務機關



測試區

操作手冊

[回首頁](#) | 17分48秒後自動登出重新計時 | [登出](#) | 歡迎 (行政院人事行政總處)

個人校對

待送出人事人員校對：無
 待人事人員處理：11 筆

獎令/派免令檢視

未檢視獎令：10 筆
 未檢視派免令：6 筆

證明書

待人事人員處理：1 筆
 人事人員已處理：無

考核 / 陞遷

平時考核工作項目填寫：無
 職缺參加意願填報：1 筆

公務生涯

使用者待處理項目

點筆數
顯示內容

個人資料



資料查詢及校對

修改進度查詢

獎懲資料查詢

證明書申請及查詢

擬任人員具結書與公務人員服務誓言

不得具大陸戶籍、護照、身分證、定居證或居住證情形具結書

經營商業及兼職情形調查表

待遇 / 補助



待遇表查詢

健康檢查補助申請及查詢

生活津貼申請

考核 / 陞遷



派免令資料查詢

銓審函資料查詢

陞遷資績分數查詢

職缺甄選意願調查

考績(成、核)查詢

平時考核工作項目維護

承職



簡要自述維護

履歷表下載

人事人員交流意願調查

事求人

使用者可使用的功能項目

休假 / 退休



差假與加班統計查詢

可休假日數查詢

可退休日查詢

軍職年資併計服務獎章切結書

服務獎章查詢

數位退休(職)證查詢

勳章獎章獎勵金查詢與申請

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，益屬利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法追究。

累積上線人數：5,030
目前線上人數(40-342108-NB-02)：2

一. 首頁-右上方



1. 顯示使用者姓名與服務機關



2. **回首頁**：在任何一功能畫面，點選「回首頁」，即可回到首頁畫面。

3. 網頁計時：顯示網頁頁面顯示可顯示的剩餘時間，網頁設定停留時間約 20 分鐘，若網頁計算剩餘 5 分鐘，畫面回提醒(如下圖)，若要重新計時，請按【重新計時】按鈕，網頁自動計時，否則，請按【取消】按鈕。



4. 下載操作手冊及系統功能快捷：提供下載操作手冊或快速連結系統能畫面的功能



請於內框中輸入關鍵字或利用 選取要點選的功能
輸入關鍵字



選取



若要申請證明書，點選「證明書申請」，即開啟證明書申請畫面



5. **登出**：顯示確定要登出本系統的訊息(如下圖)，按【登出】按鈕才會登出本系統。



二. 首頁-功能項目

依不同使用者顯示不同功能。

- 一般人員：分為兩個區塊：
待處理件數

個人資料	獎令/派免令檢視	證明書	考核 / 陞遷
待送出人事人員校對：無	未檢視獎令：無	待人事人員處理：無	平時考核工作項目填寫：無
待人事人員處理校對：無	未檢視派免令：無	人事人員已處理：無	職缺參加意願填報：無
待簽核擬任人員具結書：無			

使用者可使用的功能項目

公務生涯

個人資料	待遇 / 補助	考核 / 陞遷	求職
			
資料查詢及校對 修改進度查詢 獎懲資料查詢 證明書申請及查詢 擬任人員具結書與公務人員服務 誓言 不得具大陸戶籍、護照、身分 證、定居證或居住證情形具結書 經營商業及兼職情形調查表	待遇表查詢 健康檢查補助申請及查詢 生活津貼申請	派免令資料查詢 銓審函資料查詢 陞遷資績分數查詢 職缺甄選意願調查 考績(成、核)查詢 平時考核工作項目維護	簡要自述維護 履歷表下載 人事人員交流意願調查 事求人

休假 / 退休

差假與加班統計查詢 可休假日數查詢 可退休日查詢 軍職年資併計服務獎章切結書 服務獎章查詢 數位退休(職)證查詢 勳章獎章獎勵金查詢與申請

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除儲存，避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法追究。

累積上線人數：5,376
目前線上人數(40-342108-NB-02)：1

- 技工、工友、駕駛、駐衛警、清潔隊員、測量助理僅提供下列功能



三. 個人校對-待送出、待人事人員處理

待送出人事人員校對：顯示個人資料申請資料新增或修改，尚未送出與已送出機關人事單位的筆數。



- 若沒有待送出人事人員校對時，則顯示無，如下圖：



- 若有待送出人事人員校對時，顯示 X 筆，可點擊該數字，即可顯示待送出的資料



考績資料 - 刪除 (108年 年終考績)		取消整筆異動
項目	內容	
年別	108年	
考績區分代碼	年終考績	
核定日期	108年11月07日	
刪除說明	aaa	

學歷資料 - 修改 (博士)			取消整筆異動
修改項目	修改前	修改後	
最高學歷(0：非最高學歷；1：最高學歷)	1	0	取消異動
刪除附件	學歷證明		取消異動

考試資料 - 修改 (105年 公務人員高等考試三級考試(學士) 一般行政)			取消整筆異動
修改項目	修改前	修改後	
刪除附件	考試證明文件		取消異動

確定送出

若有確定要送出時，請按【確定送出】按鈕。

- 待人事人員處理：顯示個人資料已申請資料新增或修改，且申請資料已提交送給機關人事人員處理，此資料人事人員尚未回覆處理結果
 - 若沒有待人事人員處理時，則顯示無，如下圖：

個人校對

待送出人事人員校對：無

待人事人員處理：無

- 若有待送出人事人員校對時，顯示 X 筆，可點擊該數字，即可顯示待送出的資料

個人校對

待送出人事人員校對：3 筆

待人事人員處理：3 筆



***狀態**
☒ 待處理 ☐ 修改完成 ☐ 審核未通過

申請修改日期
 ~

※注意：狀態為修改完成時，須待當日晚上入檔完成後，請隔日至「個人資料」>「資料查詢及校對」查詢。

1. 專長資料 - 刪除 (社會工作師 | 社會工作師證書)

狀態：已送出(待人事單位處理)
 申請日期：110.10.20
 處理日期：-

項目	內容
證照名稱	社會工作師證書
專長項目代碼	社會工作師
刪除說明	無此證照資料

2. 專長資料 - 新增

狀態：已送出(待人事單位處理)
 申請日期：110.10.20
 處理日期：-

[查詢](#)

四. 個人校對-待簽核擬任人員具結書

使用者若有收到擬任人員簽核通知，通知內容如下：

From: WebHR@dgpa.gov.tw <WebHR@dgpa.gov.tw>
Sent: Thursday, May 30, 2024 11:19 AM
To: 
Subject: 擬任人員具結書線上簽核提醒通知(非社交工程演練)
Importance: High

您好：

您於「公務人員個人資料服務網(MyData)」有擬任人員具結書待簽核文件。請至公務人員個人資料服務網(MyData)網站進行簽核!!

公務人員個人資料服務網(MyData)登入及檢視方式

- 1.以自然人憑證或健保卡或行動自然人憑證登入公務人員個人資料服務網(MyData) (<https://gov.tw/uTH>)
- 2.點選「登入」按鈕
- 3.首頁待辦「個人資料」項中，點選「待簽核擬任人員具結書」筆數，或首頁「個人資料」選項中點選「擬任人員具結書與公務人員服務誓言」按鈕。

此為系統自動發送，請勿回覆!!

請登入公務人員個人資料服務網(MyData)後，首頁個人資料-待簽核擬任人員具結書：顯示使用者擬任人員具結書待簽核筆數。

個人資料	獎令/派免令檢視	證明書	考核/陞遷
待送出人事人員校對：無 待人事人員處理校對：無 待簽核擬任人員具結書：1筆	未檢視獎令：無 未檢視派免令：無	待人事人員處理：無 人事人員已處理：無	平時考核工作項目填寫：無 職缺參加意願填報：無

擬任人員具結書與公務人員服務誓言

※線上具結時，請使用「自然人憑證」進行具結。

*文件
☒ 擬任人員具結書 ☐ 公務人員服務誓言

*狀態
☐ 已簽核 ☒ 尚未簽核 ☐ 已註銷

1. 擬任人員具結書 — 到職日期：113.01.01 簽核

簽核狀態： 尚未簽核
 服務機關： 行政院人事行政總處

[回上頁](#)

五. 獎令檢視-未檢視

未檢視：顯示機關核定後獎令資料(嘉獎、記功)，會發送 eMail 通知當事人，當事人進公務人員個人資料服務網後，即可顯示未檢視的筆數。

獎令檢視

未檢視：**24** 筆

- 若沒有未檢視獎令資料時，則顯示無，如下圖：

獎令檢視

未檢視：**無**

- 若有未檢視獎令資料時，顯示 X 筆，可點擊該數字，即可顯示未檢視資料。

獎令檢視

未檢視：**24** 筆

核定日期： 105/10/19 ~ 110/10/19

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	108.09.09	總處人字第10800000011號	108.09.09 14:14	工作績優

[查詢](#)

點選  後，系統產製獎令資料(如下圖)



點此 pdf 檔案後，顯示獎令內容

行政院人事行政總處 令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年09月09日
 發文字號：總處人字第10800000011號
 送別：普通件
 密等及解密條件或保密期限：普通
 附件：

主旨：核定鄭佳○1員獎懲如下：

鄭佳○ Mona Rudao(P29994****)

- 一、現職：行政院人事行政總處(A580000000A)，人事資訊處，專員(1086)，薦任第8職等(P08)。
- 二、獎懲：記功一次(4010)。
- 三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效(A02)。
- 四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。
- 五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄審、考績及進修甄審委員會決議通過。

附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao
 副本：

也同時完成獎令檢視

核定日期： 105/10/19 ~ 110/10/19

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
訊息 108/9/9總處人字第10800000011號 此獎令資料已檢視完成!! 若要再查此筆資料，請至【獎懲資料查詢】作業查詢。 確定						

查詢

說明：適用對象：公教人員不含(技工友, 駕駛..... 其他人員)

六. 派免令檢視-未檢視

機關派免令核定或派免令註銷後，系統會自動發送 EMAIL 通知派免令人員；使用者登入 MyData 後，會在首頁看到未檢視派令筆數，顯示如下：

個人資料	獎令/派免令檢視	證明書	考核 / 陞遷
待送出人事人員校對：無 待人事人員處理校對：無 待簽核擬任人員具結書：無	未檢視獎令：無 未檢視派免令： 1 筆	待人事人員校對：無 待人事人員處理校對：無 待簽核擬任人員具結書：無	待送出人事人員校對：無 待人事人員處理校對：無 待簽核擬任人員具結書：無

點選**1**(未檢視筆數)後，即可顯示未檢

- 機關派免令核定或派免令註銷，系統會自動發送 eMail 通知當事人，eMail 內容如下：

核定後的通知：