

## 臺中市立光復國中(小)113學年度新生入學資格審查表

## 一、 新生基本資料

臨時編號：\_\_\_\_\_

新生 姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	____年____月____日
身分證 字號		就讀 國小		國小 班級	六年____班
住家 電話		父親 姓名		母親 姓名	
		父親 手機		母親 手機	
戶籍 地址				其他照顧者 姓名、手機	

## 二、 順位資料 (A~D均同屬第一順位，順位內不再分順次；E為第二順位)

順位	居住事實類別(請勾選)	需繳交之證明文件(請勾選)
第一 順位	<input type="checkbox"/> A. 自有住宅 (房屋建物所有權狀或房屋稅單)	<input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期：_____ <input type="checkbox"/> 房屋建物所有權狀或房屋稅單：所有權人姓名：_____ 所有權人與新生關係： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 法定監護人
	<input type="checkbox"/> B. 非自有住宅 (法院公證之租賃契約) (租賃期限需含報到日)	<input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期：_____ <input type="checkbox"/> 法院公證之租賃契約：簽約人姓名：_____ 簽約人與新生關係： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 法定監護人
	<input type="checkbox"/> C. 非自有住宅 (其他可證明居住於學區 內之帳單收據)	<input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期：_____ <input type="checkbox"/> 收據(帳單地址需與戶籍地址需相同) 收據帳單用戶名稱或繳款義務人姓名：_____ 繳款人與新生關係： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 法定監護人
	<input type="checkbox"/> D. 兄弟姐妹同校 (兄弟姐妹目前就讀七八年級)	<input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期：_____ 兄弟姐妹目前就讀____年____班，兄弟姐妹姓名：_____
第二 順位	<input type="checkbox"/> E. 無居住證明	<input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本：新生遷入戶籍日期：_____

## ※注意事項：

1. 若繳交新式戶口名簿需含「詳盡記事」。若無詳盡記事，請檢附三個月內的戶籍謄本。
2. 新生遷入戶籍日期，以戶口名簿或戶籍謄本上所載學生遷入學區戶籍最後設籍日為準。亦可至戶政事務所申請「學生個人之遷徙記錄證明書」作為證明。
3. 請檢附有效之證明文件，以免影響學生入學資格。
4. 所附證明文件均需提供「正本及影本」進行核對，正本於驗畢後歸還，影本由學校留存。
5. 請將證明文件依「入學資格審查表」→「戶口名簿影本」→「房屋所有權狀、或法院公證租賃契約影本、或可證明居住於學區內之帳單收據影本」順序排列，並於左上角裝訂。
6. 為避免人多久候，請依本表背面所排定時間，至本校辦理資格審查資料繳交作業。
7. 本校將依「個人資料保護法」之規定，蒐集、處理或利用本表所載及檢附文件之個人資料，並採取保護措施，資料僅限本校使用。如有相關疑問，請致電本校洽詢。