

# 114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選簡章

## 網路報名時間

113年11月25日(星期一)上午8時

|

113年12月6日(星期五)下午5時

## 積分審查及報名費繳交

113年12月14日(星期六)上午9時至中午12時  
下午1時至下午3時

## 筆試

114年1月11日(星期六)上午9時至11時30分

## 口試人員名單公布

114年1月11日(星期六)下午7時前

## 口試

114年1月12日(星期日)上午8時30分起

## 114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選簡章

### 一、依據：

- (一) 國民教育法。
- (二) 教育人員任用條例。
- (三) 公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法。

### 二、報考資格：

- (一) 本市市立國民小學現職合格教師，實際服務滿5年以上(含外縣市)，並符合下列資格之一：(1) 曾任組長2年或導師3年以上，成績優良。(2) 曾任組長1年導師2年以上，成績優良。(3) 曾調用或支援教育行政機關及所屬機構服務2年導師2年以上，成績優良。
- (二) 實際服務離島、特殊或偏遠地區(偏遠地區含教育部核定之極偏、特偏及偏遠之學校類型)滿3年，其間曾任組長1年或導師2年以上，成績優良者，得參加該地區公立國民小學主任甄選。
- (三) 公立學校現職合格教師最近三年有下列各款情形之一者，不得參加校長或主任之甄選、儲訓：(1) 受刑事有罪判決。但經判決無罪確定者，不在此限。(2) 受懲戒處分，未經撤銷。(3) 受記過以上之行政懲處，未經撤銷。
- (四) 服務成績優良(學校人員係指已核定之最近5學年度考績未考列「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第3款」，但最近5年內如有1年考績列4條3款(丙等)，而其原因確係上開考核辦法第4條第3款第6目「因病已達延長病假」規定所致，經機關學校出具證明者，不在此限。)

### 三、錄取名額：60名。

- (一) 推薦甄選：由校長推薦現任代理主任(目前已聘時間達3個月以上)或曾任代理主任滿2年且具有擔任主任意願之人員(推薦人數以學校現有代理主任人數為限)，錄取20名(校長推薦書如附件一)。
- (二) 一般甄選：具有擔任主任意願，自行報名參加者，錄取40名。
- (三) 若推薦甄選組報名人數未達20名，其餘錄取名額併入一般甄選組。
- (四) 推薦甄選組如無原住民身分者錄取時，得擇優增額錄取原住民地區學校校長推薦之原住民身分者1名。
- (五) 114年度臺中市國民小學候用校長主任甄選委員會(以下簡稱甄選委員會)得視該年度組別報考人數情況，經甄選委員會同意後，決議增加錄

取人數。

(六)報名之考生需於登入報名系統時即登錄欲報考之組別為「推薦甄選」或「一般甄選」，並不得於報名期限後提出更改。

#### 四、報名：

- (一)簡章公告於臺中市政府教育局網站（網址<https://www.tc.edu.tw/>）（以下簡稱教育局網站），請自行下載。
- (二)報名資格：符合前述第二點報考資格且積分達75分以上者。
- (三)報名方式：請登入報名系統，並於113年11月25日（星期一）上午8時至113年12月6日（星期五）下午5時止，依系統欄位指示填入相關資料、上傳最近2吋正面半身脫帽數位相片（請使用證件照，准考證用）登錄報名並列印報名表，不受理通訊報名，未上網報名者，不得參加資格及積分審查。
- (四)請報考人親自參加資格及積分審查，所有證件採計至113年12月13日止。
- (五)繳驗證件：
  - 1.人事簡歷表（附件二）一式4份（請自行貼妥照片或電子檔照片，並請詳實填寫，文字力求端正）。
  - 2.初選積分表1份（附件三）（請以A3影印，並填妥基本資料及申請人自填分數欄）。
  - 3.服務資歷表（附件四）。
  - 4.教師研習時數證明書（附件五）。
  - 5.學經歷證件、考核通知書、獎懲令、進修、考試及其他特殊事蹟相關等資料正本，並應檢附影印本乙份（以A4影印，請加蓋與正本相符章及人事人員職名章）以備查驗（請依積分表評分項目順序檢附，正本驗畢後歸還）。
  - 6.114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選切結書（附件六）。
  - 7.具原住民身分者，請提供身分證書文件（戶口名簿或戶籍謄本）。
- (六)資格及積分審查日期：113年12月14日（星期六）上午9時至11時30分，下午1時至3時止，逾時不受理（因場地停車有限，請依報名時段到場，並鼓勵共乘或搭乘公共運輸工具前往）。
- (七)資格及積分審查地點：臺中市太平區太平國民小學體育館（地址：臺中市太平區中興路35號）。

- (八) 報名費：參加甄選人員應繳交甄選費用新臺幣1,500元，繳費後概不退還。
- (九) 積分審查時，證件一律當場繳驗。當事人倘對其核定積分有疑義，應於積分審查當場提出申覆，補件亦應在規定期限內完成。現場未提出申覆或未在期限內完成補件者，視同接受核定之積分，當事人不得事後提出異議。積分審查相關證明文件補件時間為113年12月16日（星期一）上午9時至下午4時止，資料請親自送達臺中市太平區太平國民小學人事室，逾期恕不受理。積分審查結果於113年12月20日（星期五）下午5時前，公告於教育局網站。

五、甄選：包括初選、複選；初選為積分審查，複選含筆試及口試。

- (一) 初選：採積分審查，佔甄選總成績20%。積分分數依初選積分表項目、內容及給分標準(附件三)，由本局組成積分審查小組依積分審查注意事項(附件九)進行審查後核定，超過100分一律以100分計，積分達75分以上者，始得參加筆試。
- (二) 複選：
1. 第1階段：筆試佔甄選總成績45%，合計初選積分成績暨複選筆試成績，按錄取名額1.5倍擇優參加口試，如其尾數有2人以上成績相同者，皆予錄取參加口試。
  2. 第2階段：口試佔甄選總成績35%，口試10分鐘。倘同一組別應考人接受不同口試小組之評分，則口試分數轉換為加權常態化 T 分數計算。
- (三) 甄選總成績相同時，以筆試、口試、積分依序錄取之。
- (四) 凡筆試或口試任一原始成績零分者不予錄取。
- (五) 筆試、口試地點：
1. 筆試：臺中市立太平國民中學（臺中市太平區中山路二段116號）。
  2. 口試：臺中市太平區太平國民小學（臺中市太平區中興路35號）。
- (六) 筆試日期：114年1月11日(星期六)上午9時至11時30分。
- (七) 口試日期：114年1月12日(星期日)上午8時30分起，應試名單及順序另行於1月11日（星期六）下午7時前在臺中市政府教育局網頁公告。

## 六、放榜日期、地點：

甄選錄取名單在114年1月12日(星期日)下午8時前公告於臺中市政府教育局網站，網址：<https://www.tc.edu.tw/>。甄選成績請自行於放榜7日內上網查閱，不另行個別通知。

## 七、複選成績複查：

### (一) 複查時間：

1. 第1階段：114年1月11日(星期六)17時30分至18時。

2. 第2階段：114年1月12日(星期日)15時30分至16時。

### (二) 複查方式：檢具成績複查申請表(附件8)親自、傳真或E-mail(信箱:exam114@mail.chanes.tc.edu.tw)提出申請，並電話確認後始完成申請。

1. 第1階段：傳真電話04-23928160，確認電話04-23922540分機131；如欲親送申請表請送至臺中市立太平國民中學總務處辦理。

2. 第2階段：傳真電話04-22782130，確認電話04-22783631分機730；如欲親送申請表請送至臺中市太平區太平國民小學總務處辦理。

### (三) 複查費用：每次新臺幣300元整。以傳真或E-mail方式申請者請於114年1月13日(星期一)上午9時至12時前親至臺中市太平區太平國民小學總務處補繳費用。

## 八、甄選錄取人員應參加候用主任儲訓，儲訓費用由本局補助。

## 九、經校長推薦參加甄選錄取人員，須在原推薦學校繼續服務滿2年，始得申請市內外介聘(超額不在此限)。

## 十、附則：

(一) 試場規則詳如附件八。

(二) 持外國學歷證件者，所持之學歷須係教育部認可之學歷證明(如係外文證明，應出具中文譯本)始予採計。

(三) 學經歷證件，其屬於私人保證切結者不採計。

(四) 所指教育行政職務人員，須經銓敘機關銓定者始可採計。

(五) 「服務年資」證件以成績考核通知書或服務證明書為採計依據。

(六) 學歷證明書與學分證明書不得重複採計。

(七) 對本簡章規定有疑義時，以甄選委員會解釋為準。

## 114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選校長推薦書

茲同意推薦本校現任教師 (身分證字號： )

參加114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選，並同意前開人員經甄選儲訓合格後，以擔任原校主任至少2年為原則，但超額教師不在此限。

現任代理主任 (目前已聘時間達3個月以上)

(自民國 年 月 日起迄今仍在職兼代理主任)

曾任代理主任滿2年

(民國 年 月 日起至民國 年 月 日擔任代理主任)

此致

臺中市市立國民小學候用主任甄選委員會

推薦人 (請蓋職章):

中華民國 年 月 日

114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選  
報考人○○○簡歷表

列印日期： 年 月 日

姓名		請黏貼最近6個月二寸半身
性別		
出生	民國 年 月 日	
現職	教師兼○○組長或教師	
最高學歷	國立○○大學○○研究所畢業	
考試		
教學及兼行政經歷	臺中市○○區○○國民小學教師兼○○組長（960801～迄今） 臺中市○區○○國民小學教師（920801～960731） 臺中市○○區○○國民小學教師（900801～920731）	
重要工作事蹟（獎勵）		
簡要自述		
備註		

※人事簡歷表以2頁為限。

## 114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選

## 114年度國小主任甄選專用服務資歷表

姓名		性別	
身分證統一編號			
出生年月日	民國	年	月 日
到本機關日期	民國	年	月 日
教師證核發日期			
服 務 情 形			
服務學校	職稱	服務期間	年數
		年 月 日- 年 月 日	
		年 月 日- 年 月 日	
		年 月 日- 年 月 日	
		年 月 日- 年 月 日	
		年 月 日- 年 月 日	
(人事主任)		(機關首長)	
中 華 民 國                      年                      月                      日			

※若為現職服務學校，服務期間迄日請註明「現仍在職」

※職稱應註記本職及兼職，例如：教師兼○○組長、教師兼導師

※服務情形請自初任教職起填入，倘年資中斷(如留職停薪)亦須於欄中呈現



## 114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選

### 教師研習時數證明書（國小主任甄選用）

服務機關：

申請人	身分證字號
<p>說明：</p> <p>一、全國教師在職進修網或教育部特殊教育通報網登錄之研習時數皆採計，民間研習應取得教育主管機關核准文號始可採計（同一研習不可重複採計）。</p> <p>二、採計期間：以任職國小教師後至113年12月13日。</p> <p>三、一週以35小時累計，1學分以18小時計。</p> <p>四、修業期滿畢業者，列為學歷計分，取得教師資格者或肄業期間之學分不再重複採計研習時數。</p> <p>五、申請人請將研習證件依研習日期先後順序，送請教務處審查及計算總研習時數。</p> <p>六、為維護教師權益，本證明書請各校確實審核後出具，如有不實由各校自負其責。</p>	
<p>茲依上開說明採計_____（姓名）教師研習_____小時，_____學分，總時數_____小時</p> <p>教學組長：                    教務主任：                    校長：</p>	

中華民國    年    月    日

## 114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選切結書

本人\_\_\_\_\_（身分證統一編號：\_\_\_\_\_、  
出生：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）為報考114年度臺中市國民小學候用  
主任甄選，已詳閱本簡章內容，並同意辦理下列切結事項，如  
具有或違反下列情事之一時，無異議撤銷資格，其涉及偽造文  
書或違反聘約者，並願負相關法律責任。

「本人茲自證無送審資料不實、報考資格不符及依114年度國民  
小學候用主任甄選簡章規定為110年12月14日起至113年12月13  
日止符合『公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法』  
第7條規定。」

備註：

依「公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法」第7條規定：「公立學校現  
職合格教師最近三年有下列各款情形之一者，不得參加校長或主任之甄選、儲訓：

一、受刑事有罪判決。但經判決無罪確定者，不在此限。二、受懲戒處分，未經撤  
銷。三、受記過以上之行政懲處，未經撤銷。」

立書人：

中 華 民 國113年 12 月 \_\_\_\_\_ 日

## 114年度臺中市市立國民小學候用主任甄選 成績複查申請表

申請人填寫	申請人姓名	准考證號碼		
		電話號碼(手機)		
	身分證字號	申請日期	年 月 日	
	複查項目 (檢附證件)	<input type="checkbox"/> 筆 試 (原始成績 分)  <input type="checkbox"/> 口 試 (總成績 分)	檢附證件： 1. 本人身分證影本 2. 准考證 3. 回郵信封(書妥封面) 4. 複查費300元	
審查單位填寫	複查結果	<input type="checkbox"/> 複查結果無誤 <input type="checkbox"/> 成績更正為		
	甄選委員會 核章			

### 一、申請複選成績複查注意事項

#### (一)複查時間：

1. 第1階段：114年1月11日(星期六)17時30分至18時。
2. 第2階段：114年1月12日(星期日)15時30至16時。

#### (二)複查方式：檢具成績複查申請表(附件8)親自、傳真或E-mail(信箱:exam112@mail.chanes.tc.edu.tw)提出申請，並電話確認後始完成申請。

1. 第1階段：傳真電話04-23928160，確認電話04-23922540分機131；如欲親送申請表請送至臺中市立太平國民中學總務處辦理。
2. 第2階段：傳真電話04-22782130，確認電話04-22783631分機730；如欲親送申請表請送至臺中市太平區太平國民小學總務處辦理。

#### (三)複查費用：每次新臺幣300元整。以傳真或E-mail方式申請者請於114年1月13日(星期一)上午9時至12時前親至臺中市太平區太平國民小學總務處補繳費用。

二、申請複查成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷。亦不得要求告知甄選小組閱卷委員之姓名或其他有關資料。

三、申請複查成績以一次為限。

## 114年度臺中市市立國民小學候用主任試場規則

第一條 應考人應準時到達試場。

第二條 應考人應憑准考證及國民身分證，或附有照片足資證明身分之護照或全民健康保險卡或駕駛執照（以下簡稱身分證件）入場應試，並於就座後將准考證及身分證件置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員或口試聯絡員核對。應考人准考證若有遺失，應於考試當日上午7時至8時至試場准考證補發處申請補發。

應考人漏未持身分證件或所持身分證件有疑義者，得先行入場應試，但至遲應於該次考試應試結束前，出示有效身分證件由監場人員驗明身分。違者，不予計分。

應考人應依監場人員指示，於考試開始前將書籍文件等非考試必需用品，放置於試場前方或指定場所。

應考人應自行檢查試卷上之座號、科目及試題之科目等有無錯誤，遇有不符，應即告知監場人員處理。

第三條 應考人有下列各款情事之一者，予以扣考，並不得繼續應考，其已考之成績無效，並由臺中市政府教育局通知其服務學校，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及相關規定議處：

- 一、 冒名頂替。
- 二、 持用偽造或變造之應考證件。
- 三、 互換座位或試卷。
- 四、 傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號。
- 五、 夾帶書籍文件。
- 六、 故意不繳交試卷。
- 七、 在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字。
- 八、 未遵守本規則，不接受監場人員勸導，或繳交試卷（卡）後仍逗留試場門（窗）口附近，擾亂試場秩序。

第四條 應考人有下列各款情事之一者，扣除筆試成績二十分：

- 一、 未經監場人員同意擅離試場。
- 二、 毀損試卷彌封、座號、條碼。
- 三、 散發試題後，窺視他人試卷、作答結果或互相交談。
- 四、 故意將已作答之試卷或作答結果，供他人窺視。

第五條 應考人有下列各款情事之一者，視其情節輕重，扣除該科目成績五分至二十分：

- 一、 誤坐他人座位致誤用他人試卷作答。
- 二、 裁割試卷。
- 三、 污損試卷。
- 四、 在試卷上書寫姓名、座號、或其他不應有之文字、標記、或自備稿紙書寫。
- 五、 繳交試卷後，未即離場或離場後未經監場人員許可再進入試場。
- 六、 書籍文件置於抽屜、桌椅或座位旁。
- 七、 考試中將行動電話、呼叫器或其他具有資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之行動載具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅或座位旁。
- 八、 考試開始鈴響前，即擅自在試卷上書寫、或考試結束鈴聲響畢後，仍繼續作答。

第六條 應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績三分至五分：

- 一、 攜帶非透明之鉛筆盒或非必要之物品。
- 二、 未得監場人員許可，移動座位。
- 三、 詢問題旨、出聲朗誦或故意發出聲響。
- 四、 吸煙、嚼食口香糖或檳榔。
- 五、 考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
- 六、 考試開始前七分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品。

第七條 考試開始後四十五分鐘始准予出考場，遲到未超過十五分鐘到場者准予參加考試，逾十五分鐘者不准入場。

第八條 應考人應在規定時間內結束作答、繳交試卷，屆時未繳者一律收繳。

第九條 應考人完卷應將試卷放置桌上並起立舉手，俟監場人員前往收卷後始得出場。

第十條 口試時不守秩序，不聽服務人員指揮或遲到者，視其情節輕重扣除成績，唱名三次不到，視同缺考。

第十一條 應考人於考試當時違反本規則規定，應由監場人員立即告知其違規事實，俟應考人作答完畢繳卷時，依規定予以扣分或扣考，並依上開規定程序處理。

第十二條 本規則未盡事宜得依考試院試場規則辦理。