

教育部國民及學前教育署 110 學年度
「國民中小學教職員人力資源網 2.0」臺中市學校承辦人
(簡報)線上教育訓練流程

帳號啟用、人力網 2.0 核心三模組/教職/員額及授課管理及充實行政人力經費)
※人事/教務/經費承辦人業務

一、申請辦理時間：110 年 9 月 16 日(星期四)。

二、線上教育訓練網址：<https://teams.live.com/meet/95413782552386>

三、議程：

課程時間	課程	講者
簡報 75 分鐘 (08:40-09:55)	<p>※學校管理者 AA 業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 更換新學年度學校帳號啟用(建立期初名單、配置行政職務、設定例外行政協助人員、權限設定) <p>※A1.教職維護(人事或相關人員)</p> <ul style="list-style-type: none"> 教職維護(建立期初名單、學期中新增、維護教職員資料) 報表(教職維護填報檢核表) 問題 Q&A 	系統管理團隊
簡報 80 分鐘 (09:55-11:05)	<p>※A2.員額編制(人事或相關人員)</p> <ul style="list-style-type: none"> 員額編制(編制表檢視、設定教師聘用班別、配置導師、配置行政職務) 報表(員額編制填報檢核表) <p>※T 報表教職/員額</p> <ul style="list-style-type: none"> 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) 問題 Q&A 	系統管理團隊
簡報 50 分鐘 (11:05-11:45)	<p>※經費系統：H4.充實行政人力經費(人事或相關人員)</p> <ul style="list-style-type: none"> 前置作業(教職維護) 填報檢核 實聘配置與經費設算(檢視核定經費、人員配置及填寫工作內容、提交薪資設算) 核算每月薪資(檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) 問題 Q&A 	系統管理團隊
簡報 90 分鐘 (13:00-14:30)	<p>※B.授課/排課 (教務業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> 前置作業(教職維護) 檢視基本規定(檢視課綱標準、檢視或編輯行政、教 	系統管理團隊

課程時間	課程	講者
	<p>師基本授課節數)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 填寫科目節數/匯入配課表 · 設定配課 · 額外設定(分組/混齡/外加課程/協同) · 排課設定 · 排課(申請經費加填) · 列印課表及匯出課表 · 調整課表(針對學期中申請經費之教師進行課表置換) · 設定減課/超鐘點類別及節數 · 備份/復原 <p>※B5.授課檢核表(教務業務)</p> <p>※T 報表</p> <ul style="list-style-type: none"> · T1.表單填報(本土語言開課情形調查表填報) · T3.授課管理 · 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) <p>問題 Q&A</p>	
簡報 50 分鐘 (14:30-15:20)	<p>※經費系統：H1.本土語文經費(教務經費業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 前置作業(教職維護、授課管理) · 實聘配置與經費設算(選擇是否申請、人員配置、課表對應、經費聘約、薪資設算、檢核提交) · 核算每期薪資(提交薪資、收支結算、檢核提交) · 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) · 問題 Q&A 	系統管理團隊
簡報 50 分鐘 (15:20-16:10)	<p>※經費系統：H5.補助國中增置專長教師 (教務經費業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 前置作業(教職維護、授課管理) · 填報檢核 · 實聘配置與經費設算(檢視核定經費、人員配置及課表對應、提交薪資設算) · 核算每月薪資(檢視實聘核定經費、更換實聘人員聘約、核算每月薪資及勞健保、每月實支累計執行率、提交實支結算表) · 輔助功能(修改帳號資訊、FAQ) · 問題 Q&A 	系統管理團隊

※請於教育訓練前至人力網/最新消息下載最新電子檔。