

# 臺中市龍井區龍山國小課程實施與評鑑計畫

中華民國 114 年 6 月 25 日配合新課綱於校務會議修訂通過

## (一)課程實施說明

1. 各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明：

課程實施是將課程計畫付諸行動的過程，其目的在實現課程設計的理想，因此以下就本校領域/科目學習課程及彈性學習課程實施的設備、時間、教學人力的規劃與推動課程實施的組織規劃說明，摘要如表 9。

表 9

校本課程實施的規劃：

實施內容	實施層面	規劃準備說明
領域／跨領域學習課程	設施、設備	以教科文圖書或教師自編內容準備教學材料與授課場地
	時間	每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
	師資、教學人力	依教師專長排課，視課程主題內容實施跨領域協同教學，
	組織	由領域教學研究會負責進度、時間安排與新教材的研究
	對教材的理解與內化	定時召開領域教學研究會，研討當月各領域各單元主題內涵與教學策略。
彈性學習課程	設施、設備	以教師自編的授課內容、範圍、順序準備教學設備、材料與授課場地
	時間	每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
	師資、教學人力	安排同學年教師依專長授課，鼓勵老師實施協同教學
	組織	由教師專業學習社群負責進度、節數安排、研發與共同備課與專業回饋的推動。
	對教材的理解與內化	定時召開教師專業學習社群研究會，研討當月各主題內涵與教學策略。

2. 校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作之規劃說明：

為有效推動學校課程發展與教學，本校依任務性質設置校內課程發展相關組織，相關規劃、工作內容及運作方式如表 10。

表 10 校內課程發展相關組織彙整表

組織名稱	人員組成	工作內容	運作方式
課程發展委員會	1. 行政代表 5 人：校長、教務主任、教學組長、學務主任、輔導主任。 2. 年級及領域教師代表 18 人：國語文、英語	1. 考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。 2. 審查各學習領域、特殊教育班課程計畫。	1. 會議由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會。 2. 校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人

	文、數學、自然科學、社會、藝術、科技、健康與體育、綜合活動、特殊需求領域課程、各年級教師等代表各 1 人及特殊教育教師 1 人。 3. 家長及社區代表 3 人。	3. 於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。 4. 審查自編教科用書。 5. 議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程。 6. 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。 7. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。 8. 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。	為主席。 3. 會議每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。 4. 開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。
12 年國教核心小組	1. 行政代表 4 人：校長、教務主任、教學組長、註冊組長。 2. 學年及科任教師代表 7 人。	1. 112 學年度校訂課程主題軸先期規劃。 2. 12 年國教各項整備工作縱向及橫向聯繫。 3. 12 年國教課綱研習需求規劃。 4. 教師公開觀議課規劃與實施。	1. 會議由校長定期召集之。 2. 校長為當然主席，校長因故無法主持時，由教務主任代理。 3. 會議每月定期舉行一次，必要時得召開臨時會議。
學年會議	1. 同學年級任教師 2. 任教該學年之科任教師	1. 針對各項課程、教學、活動規畫或評量等議題提出分享與建議 2. 教學設備需求討論 3. 提交會議紀錄作為學校修正與改進的參考。	1. 每學期定期召開 1 次。 2. 學年主任擔任主席，學年主任因故無法主持時，由教務推派 1 人擔任。 3. 必要時得召開臨時會議。
領域教學研究會	同領域之教師	1. 針對各項課程、教學、活動規畫或評量等議題提出分享與建議 2. 教學設備需求討論 3. 提交會議紀錄作為學校修正與改進的參考。	1. 每學期定期召開 1 次。 2. 與會教師推派 1 人擔任主席。 3. 必要時得召開臨時會議。
課程共備社群	1. 領域課程共備社群：由各領域教師組成。 2. 校訂課程共備社群：分龍遊山腳走讀趣、數位公民、悅讀新視界及世界地球村 4 群，各群參加人員需包含低、中、高年段教師(含級任及科任)	1. 完成課程設計並據以實施。 2. 規劃辦理公開觀議課。 3. 提供經驗分享與教學改進。	1. 由教務處排訂於週三進修時間辦理，辦理次數依學期初校務會議決議辦理。 2. 由召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由社群成員推派 1 人擔任。 3. 必要時得利用課餘時間額外實施。

### 3. 校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明：

公開授課是指授課者於共同備課後，讓參與共備的教師進行觀課、議課。在友善、互信的氛圍下和同儕討論，看見自己教學的不同面向，繼而激發改進的動力，並提升課程與教學的視野。依據十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。本校 114 學年度共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明如下：

(1)實施對象：包含校長、全校教師及三個月以上之代理教師。

(2)實施流程及內容：

公告公開授  
課期程

- 透過學年會議或課程共備社群協調公開課人員及時間。
- 第一學期於9月30日前，第二學期於3月31日前提出公開課時間。
- 由教務處統一公告公開課時間。

實施課程共  
備

- 各領域課程社群共備。
- 校訂課程社群共備。

辦理公開課  
及觀課

- 提供單元學習活動設計、上課教材、學生座位表、學習單與觀課表。
- 召開觀課前會議。
- 觀課教師的安排。
- 進行公開課及觀課。

辦理議課

- 主持人先說明議課進行方式教學者分享。
- 各組觀課者分享。
- 從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處。
- 教學者所關切的觀察焦點並分享從觀課中學習到什麼。

#### 4. 對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明：

課程名稱	預定辦理時間	研討主題	場次	備註
總綱導讀	114 年 9 月	➤ 總綱導讀與研討	1 場次	本學度年 新進教師
各領綱導讀	114 年 9 月	➤ 領綱導讀與研討	1 場次	
12 年國教 課程設計 工作坊	114 年 10 月-12 月	➤ 學校本位課程地圖 ➤ 如何完成課程設計	3 場次	
素養導向 教學設計 與命題	114 年 11 月-12 月 115 年 4 月	➤ 素養導向的教學設計 ➤ 素養導向的命題與實作	3 場次	
共備觀議 課的實施	114 年 10 月	➤ 如何共備 ➤ 觀課前準備 ➤ 如何觀課 ➤ 議課流程	1 場次	
課程評鑑 實施	115 年 3 月	➤ 課程評鑑對象 ➤ 課程評鑑時程 ➤ 課程評鑑方法 ➤ 評鑑結果與運用	1 場次	

多元評量策略	114 年 12 月	➤ 多元評量基本概念 ➤ 多元評量案例分享與實作	1 場次	
領域課程共備社群	114 年 9 月-12 月 115 年 3 月-5 月	➤ 教師共備觀議課 ➤ 各領域課程設計	6 場次	
校訂課程課程共備社群	114 年 9 月-12 月 115 年 3 月-5 月	➤ 教師共備觀議課 ➤ 校訂課程設計	6 場次	
課程計畫撰寫工作坊	115 年 6 月	➤ 撰寫 114 學年度課程計畫 ➤ 提交及審查 12 年課綱架構下的學校課程計畫	2 場次	

## (二)課程評鑑規劃（針對學校課程評鑑之規劃進行說明，學校課程評鑑計畫則以附件方式上傳本市課程計畫備查平台）

### 1. 課程評鑑對象與分工：

課程評鑑的對象包含課程總體架構、各（跨）領域/科目課程、各彈性學習課程等三類，有關各類別評鑑人員及辦理方式說明如下：

- (1) 課程總體架構：由本校課程發展委員會籌組課程評鑑專案小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會審議。
- (2) 各（跨）領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提課程發展委員會審議。
- (3) 各彈性學習課程：分由本校各教師專業學習社群課程發展委員會審議。

### 2. 評鑑時程：

課程總體架構及各（跨）領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (1) 課程總體架構
  - a.設計階段：前一學年度 3 月 1 日至 7 月 31 日。
  - d.實施準備階段：前一學年度 6 月 1 日至該學年度 8 月 31 日。
  - c.實施階段：該學年開學日至學年結束。
  - d.實施效果：該學年度 7 月 1 日至 7 月 31 日。
- (2) 各（跨）領域/科目課程
  - a.設計階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
  - b.實施準備階段：每年 7 月 1 日至 8 月 31 日。
  - c.實施階段：每學年開學日至學年結束。
  - d.實施效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (3) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

### 3. 評鑑資料與方法：

為有效評核各層面辦理情形，乃依據評鑑時程的規劃，評鑑對象及參考【國民中學與國民小學實施課程評鑑參考原則附件—課程發展品質原則】內涵等要素，編製「設計層面」、「實施準備層面」、「實施情形層面」及「實施效果層面」4份評鑑檢核表，俾利各評鑑對象之評鑑分工作人員應用。各評鑑層面檢核表如附件一～附件四。有關各層面評鑑檢核工具使用的檢核期程、評鑑對象、評鑑資料與方法，摘述如下表。

評鑑工具名稱	實施檢核時間	評鑑對象	評鑑資料與方法
學校課程評鑑 設計層面檢核表	3月1日~7月31日	1 課程總體架構 2 各(跨)領域/科目課程 3 各彈性學習課程	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構、教材內容、學習資源的一致性與適切性。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
學校課程評鑑 實施準備層面檢核表	6月1日~8月31日		1 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各教學研究、教師專業學習社群的會議紀錄、共同備課記錄
學校課程評鑑 實施情形層面檢核表	學年中辦理		1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見、共備觀議課紀錄。
學校課程評鑑 實施效果層面檢核表	7月1日~7月31日		1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之平時及定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。

#### 4.114 學年度課程評鑑相關時程：

內容	時程	實施內容	方式
課發會	115.5~115.6	1. 115.5.31 召開課發會 2. 115.6.30 召開課發會	1. 討論新學年課程計畫編寫、注意事項。 2. 審查各學年所編寫的課程計畫。
召開領域會議	114.09~115.06	期初討論領域課程、教學活動規劃。 期末辦理檢討活動。	112.5.24 進行實施檢討會議，做成會議紀錄，提供給新學年實施參考。
召開學年會議	114.09~115.06	討論年級課程、教學活動規劃。 期末辦理檢討活動。	112.6.7 進行實施檢討會議，做成會議紀錄，提供

			給新學年實施參考。
學校本位課程	114.9~115.5	各年級都編有本位課程，每學年期末請年級上台報告實施成果及問題檢討，提供下學年實施本位課程的修正參考。	1. 115.6.15 辦理成果分享及檢討活動。 2. 教務處收集成果報告資料。 3. 教務處將改進建議提供給各年級，做為新學年實施參考。
辦理公開課及入班觀課	114.9~115.6	全校老師及校長均辦理	1. 請老師依年級或領域自行找觀課夥伴。 2. 進行觀課前會議。 3. 實施觀課。 4. 觀課後討論及回饋活動。 5. 填寫實施紀錄。
教師專業社群	114.9~115.5	1. 完成課程設計並據以實施。 2. 規劃辦理公開觀議課。 3. 提供經驗分享與教學改進。	1. 由教務處排訂於週三進修時間辦理，辦理次數依學期初校務會議決議。 2. 各社群依日期進行活動，並留下實施紀錄及檢討內容。 3. 必要時得利用課餘時間額外實施。 4. 115.6.15 成果分享

## 5.113 學年度評鑑結果與成果運用：

藉由對課程的評鑑過程及結果修正學校課程計畫、檢討實施成效並加以改善，提供教師教學調整及專業成長規劃之建議，並針對學習困難之學生安排學習扶助或學習輔導，本校 113 學年度之課程評鑑結果如下：

### (1) 在課程設計層面：

a.總體課程計畫：在教育效益、內容結構、邏輯關連、發展過程四項評鑑重點上均能符合課程發展品質原則指標。

#### b.領域/科目課程：

- (a) 在素養導向、內容結構及邏輯關連三個評鑑重點上均能符合課程發展品質原則指標。
- (b) 國語文領域在課程設計上以主題探究式教學為主，以增進學生閱讀理解之能力，實施成效良好。
- (c) 數學佈題設計結合生活情境，並讓學生透過討論及對話提出解決問題的策略，以符應素養導向教學模式，實施成效良好。
- (d) 將口語評量場景設計得更加貼近現實，讓學生在模擬真實情境中進行語言表達訓練，提升其語言運用的靈活性和適應性。
- (e) 可以設計不同難度和類型的寫作任務，並在平時的教學中提供更多的寫作練習，幫助學生在實際應用中提高寫作速度和質量。還可以設置階段性的寫作任務，分階段檢測學生的寫作能力，並根據學生的不同水平進行分層次指導。

#### c.彈性學習課程：

- (a) 本學年依據去年實施結果調整部分教材內容，以更符應教師教學所需，建議教學者在課程實施過程中能隨時檢視教材的適切性，並隨時提出修正意見。
- (b) 六年級校訂課程「跨越龍山悠遊龍井」之主題內容、評量方式等呼應課程設計的目標，透過實地踏查活動，讓學生認識家鄉的組織機關以及學區國中，惟在實施教學內容時因時間的限制而較無法讓學生有充分的探索及體驗，故建議課程進行前可將教學主軸再聚焦，以充分掌握教學時間之分配，並幫助學生了解學習之重點。

### (2) 在課程設計實施準備層面：

a.領域/科目課程：學校只有一棟教學大樓，專科教室有限，故部分課程實施時會有空間不足的問題，課程規劃前可檢視學校課程實施條件及設施，提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。

#### b.彈性學習課程：

- (a) 在課程實施中會使用到的部分材料、學用品等有些不容易請家長準備，可透過課程共備時統一採購，或尋求行政處室協助，減少教師個別備課的時間，且有些材料可重複循環使用，可減少資源浪費，也教導學生愛物惜物的觀念。
- (b) 教師可透過專業學習社群、共備觀議課、參加研習等提升教學專業知能，但主題探究式課程牽涉在地歷史及環境特性等，編製教材時可能因教師不熟悉在地環境而面臨困難，可導入在地資源及課程幫助教師深入了解在地文化及特性，並透過教學資源分享減輕備課壓力。
- (c) 把知識、能力和態度整合運用在情境化、脈絡化的學習過程中，注重學習歷程、方法與策略，透過實踐力行的表現評量學習的成效。

### (3) 在課程實施層面：

#### a. 領域/科目課程：

(a)閱讀為一切的根本，多數教師普遍感受到因為社群網路的發達，學生閱讀量及識字量普遍不足，對學習產生一定的影響，未來應從家庭及學校教育扎根，於相關會議向教師及家長說明課程之規劃、實施和結果，共同研擬如何提升學生閱讀量及識字量，增進其對本校課程品質之理解與重視。

(b)可善用分組方式，讓各組在操作實驗中做比賽，如最快、最安靜或最合作完成交代的任務即給予加分鼓勵，孩子們參與度將會相當高。

b. 彈性學習課程：部份學習單內容在實施教學過程中發現內容有時偏多或過少，教師可利用課程共備機制，共同檢核學習單內容，以使更符合教學目標。

(4) 在課程實施成效層面：

a.總體課程計畫：學生在各領域及彈性課程之學習表現均能符合預期之教學成效。

b.領域/科目課程：

(a) 學生在課程的素養導向、內容結構及邏輯關連上能達成教育階段之核心素養。

(b) 部份無法達成教育階段核心素養之學生，可能原因多為閱讀理解困難、容易分心、學習態度不積極等。

c.彈性學習課程：

(c) 學生在各彈性學習課程之學習結果表現，大致上能符合預期目標。

(d) 學生對於實作或探索課程之學習興趣較高，且能發揮創意、發表自我想法。