

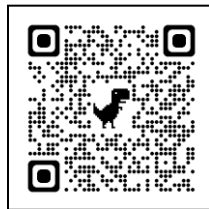
**臺中市政府公務人力訓練中心 111 年度
簡報製作實務研習班(第 2 期)
課程須知及調訓名額分配表**

一、課程規劃如下：

授課日期／時間	課程主題	講座	時數
9 月 8 日(星期四) 9:00-16:30	簡報製作實務	自由簡報設計及製作 江樵講師	6

二、研習事項說明：

- (一)上課地點：請選擇辦公室或居家（務必二擇一）安靜場所，並請於課前檢視網路連線品質。
- (二)本研習於 8 月 30 日(星期二)另以 E-mail 通知參訓人員遠距教學相關事宜。
- (三)學習時數核給：
1. 完成上午與下午簽到及問卷三項為全程到訓且核給學習時數。
 2. 若有其中一項未完成，將不核予學習時數。
 3. 三項皆未完成且未依規辦理請假手續，將函發未到訓公文至參訓人員所屬機關。
- (四)請於 8 月 18 日(星期四)前完成報名，報名網址：<https://reurl.cc/le99bq>。



0908(第 2 期)報名 QR-code

三、參加對象及調訓名額分配：

臺中市立各國民小學		人數
西屯區	重慶、國安、上石、西屯、永安、上安、長安、惠來、何厝、泰安、大鵬、大仁、協和、東海	各 1 人
大里區	大里、內新、塗城、瑞城、健民、益民、草湖、崇光、大元、美群、永隆、立新	
沙鹿區	沙鹿、竹林、北勢、文光、鹿峰、公明、公館	