

臺中市沙鹿區文光國民小學課程發展委員會組織要點

108 年 6 月 26 日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過
109 年 9 月 9 日，經校務會議修正通過
110 年 6 月 30 日，經校務會議修正通過
111 年 6 月 29 日，經校務會議修正通過
112 年 6 月 28 日，經校務會議修正通過
113 年 6 月 26 日，經校務會議修正通過
114 年 6 月 25 日，經校務會議修正通過

壹、依據：依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布

〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、組織：本校課程發展委員會（以下簡稱本會）設委員共 24 人，均為無給職，任期一年（每年八月一日起至隔年七月三十一日止），連選得連任，其組成方式如下：

成員	產生方式	人數
召集人	校長	1
家長代表	家長代表	1
行政人員代表	當然委員，含教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長	5
教師會代表	教師會代表	1
各學年代表	由各學年、資源班推派代表	7
領域教師代表	各領域小組推派代表	9
	總計	24

註:教師組織代表—本校無教師組織，故課發會無教師組織之成員。

參、職掌：

- 一、掌握學校教育願景，考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。
- 二、審查各學習領域、特殊教育班(含藝才班、集中式特殊教育班、分散式資

源班或巡迴輔導班)課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活

動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、備註等項目。

三、應依據教育主管機關相關時程，擬定下一學年度學校課程計畫。

四、審查各領域教科書及自編教科用書。

五、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域)。

六、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

七、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

八、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

九、確認學校減授課節數運用之範疇、對象等，並應優先針對指導學生學習之教師予以減課。

十、審查學校課程計畫應由三分之二(含)以上委員出席，二分之一(含)

以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

肆、運作方式：

(一) 本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

(二) 本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。

(三) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(四) 本會視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。。

(五) 本會相關之行政工作，由教務處主辦，其他處室協辦。

伍、本組織要點經校務會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

承辦人



單位主管



校長



臺中市沙鹿區文光國民小學 113 學年度第二學期期末校務會議紀錄

114年6月25日

1、教務處報告

1、教務主任報告

(1) 圖書室(文悅館):

本學期持續提供學生借還書服務，並結合愛閱家庭、春雨鼓勵閱讀獎、愛的書庫、閱讀寫作心得、線上閱讀等，鼓勵學生閱讀。

(2) 志工業務:

1. 圖書室志工: 感謝志工於課間活動時間及午休時間協助推行圖書室業務。

2. 說故事志工: 感謝五位說故事志工，於週二午休和小小說書人為低年級孩子說故事。

(3) 小小說書人: 本學期由二~六年級各班推薦一位學生擔任小小說書人，於週二午休對1-2年級小朋友說故事，一起分享閱讀的樂趣，鼓勵學生習慣閱讀、愛上閱讀。

(4) 英語教育

1. 對外比賽榮獲佳績

(1) 英語讀者劇場比賽: 本校榮獲臺中市113學年度英語讀者劇場丙組第三名，

感謝指導老師郭家富主任、張艷勻老師、林筱琲老師用心指導學生。

(2) 感謝學校家長會經費支援學生對外參賽的費用支出(保險與餐點)。

2. 外師入班協同教學

本學期由Beverly老師協同四、五、六年級於英語課進行協同教學，透過有趣及生活化的教學方式，並結合各節慶進行英語教學(本學期結合中秋節、萬聖節、感恩節及聖誕節)，提升學生英語能力。

(5) 英語日暨聖誕節感恩活動

本學期於12月25日辦理英語日暨聖誕節感恩活動，提供學生英語表演的舞台，同時由校長、家長會長與委員們扮演聖誕老公公，為小朋友分糖果與聖誕禮物，感謝家長會經費贊助本次活動學生禮物。

(6) 教師專業發展

1. 持續辦理校本課程專業社群，由各社群召集人帶領成員進行校本課程設計與專業對話。

2. 定期辦理教師觀議課，建立教師專業對話的橋樑，提升教師專業能力。

(7) 本學期校內語文競賽(國語、英語、本土語)及資訊網路應用競賽已經辦理完畢，感謝指導老師對學生的用心指導及家長會勵進會獎學金專戶提供獲獎學生圖書禮券。接下來由各項語文競賽及資訊網路應用競賽指導老師們將對預定參加校外競賽的選手們展開培訓語指導，讓孩子們能夠發揮亮點與潛力。

(8) 課後照顧服務:本學期課後照顧班共開辦6班，提供:學生放學後的生活照顧及作業輔導，下學期課後照顧班預定於開學日起提供服務，讓有需要上班的家長能安心就業。

- (9) 本校申請合盈光AI推手計劃, 感謝卓敏惠老師、范文甄老師、黃書瑾老師、王茜榆老師、李瑋宸老師參與, 融入教學, 推動教育精進。
- (10) 感謝許貝如老師、鄭鈺璇小姐推動閱讀活動, 卓敏惠老師、王筱晴老師、范文甄協助規劃布置辦理萬聖節、聖誕節閱讀活動, 深獲學子熱情參與。
- (11) 本校承辦114年臺中市貓咪盃SCRATCH競賽, 已完成臺中市初賽、決賽, 將於4月帶隊臺中市決賽隊伍參加全國賽。
- (12) 本學期作文篇數修改為上學期4篇、下學期4+1篇。
- (13) 本學期作業檢閱調整為期中:國、數、自(生)、社、作文(2篇+學習單), 期末:英、書法、作文(2篇)。
- (14) 藝術深耕計畫:校獲度教育部核定112學年度「藝術與美感深耕計畫-學校藝術深耕教學計畫」, 本次申請六年級學生陶藝課程, 並辦理教師陶藝研習活動, 推動陶藝教學。本計畫本校獲得教育部核定補助經費42,000元。

2、教學組報告

- (1) 感謝老師們協助113學年度上學期各項校內語文競賽活動, 國語文各項競賽的選手培訓煩請各項指導老師費心指導, 以期為學校爭取優異的成績。
- (2) 113學年度下學期各項校內語文競賽:一二年級說故事比賽, 三年級讀家報導, 四五年級英語拼字pk團體賽, 五六年級英語說故事比賽, 活動辦法請參閱校務手冊。
- (3) 113學年度下學期兒童文學創作, 請3-6年級準備優良文章或童詩, 每班3-5件,

低年級自由參加。(存放路徑:雲端\文光公用區\31-文光徵文\113文光徵文)

(4) 請各班老師利用晨讀時間進行書箱閱讀及讀報教育，鼓勵學生寫作閱讀學習單。

(5) 健康中心外面有張貼國語日報，請老師於班級宣導，鼓勵學生閱讀。

3、註冊組報告

(1) 常態工作事項

1. 若欲申請學生在學證明或成績證明，請逕自與註冊組聯繫，將儘快製作相關證明。
2. 請確實掌握學生出席狀況，學生如未請假、不明原因未到校，請偕同相關人員進行家庭訪問，以了解學生真實狀況，並至註冊組填寫「學生未到校教師訪問聯繫表」，如達三日以上即進行中輟通報。
3. 符合臺中市學生急難慰問金、教育部學產基金學生急難慰問金實施辦法補助項目者，請通知註冊組辦理。
4. 學生的戶籍或聯絡地址、家長電話、手機若有異動者，請至校務系統進行資料補充或更新。

(2) 期末聯繫事項

1. 本學期各項獎助學金均已申請發放完畢，感謝各位老師協助彙整學生資料申請各項獎助學金補助。
2. 教科書將於1/16(四)發放，原則上寒假期間請置於教室保存，勿讓學生帶回

家;教學指引將分發至各班教室及科任老師桌上,方便各任課教師備課。

3. 學生成績評量通知書於1/20(一)發放予學生,感謝老師用心指導學生。
4. 校務系統學生輔導資料填寫請依輔導室規劃時程,2/3將進行學務系統更新,請各位老師盡早將學生學籍、輔導資料輸入完畢。
5. 感謝導師指導並鼓勵學生閱讀,讓圖書資源得以廣為利用,還請老師叮嚀參與愛閱家庭學生在寒假期間持續閱讀記錄。

(3) 期初聯繫事項

1. 轉學生安置班級抽籤於2/10(一)開學前一日早上9:00辦理,寒假中若有學生辦理轉出入事宜會通知老師。
2. 「學生身分別調查表」直接以113-1版本修改,2/14前擲回註冊組,並登錄於校務系統中,以便設定收費三聯單。
3. 星光基金會補助貧困學童繳交學雜費、教科書費,若班上有無力繳交代收代辦費學生,請填寫補助申請書及補助項目表,空白表格公佈於公用區,申請補助於2月18日前提出。
4. 下學期各項獎助學金申請書,煩請導師協助彙整學生資料,按期程提出申請。
5. 開學後2月中將進行畢業生升入國中調查、畢業生英語姓名更正。
6. 113學年度新生報到日期為4月10、11、12日(星期四至星期六),已公告於校網、門首布告欄。
7. 開學後2/17(一)圖書室正常開放、借還書。

4、資訊組報告

- (1) 感謝老師們的協助，這學期順利完成校內資訊應用競賽，下學期開學後會利用晨光和午休時間進行參賽選手的培訓。
- (2) 請同仁利用期末、寒假期間，整理共用雲端硬碟中[文光公用區]、[文光行政公用區]的檔案資料，不需要分享的檔案請移至自己的雲端硬碟存放，以節省儲存空間。主機內的重要檔案，請備份至自己的雲端硬碟。
- (3) 請利用期末時間先下載新學期的電子書，避免開學時網路壅塞。
- (4) 請有借用iPad的老師，在寒假期間妥善保管，或帶回家備課使用。
- (5) 各班教室的教學機或教師機，如果有問題，請上網填報維修。

2、學務處報告

1、學務主任報告

(1) 執行友善校園學生事務工作

1. 透過教師輔導與管教學生辦法宣導，以適當管教措施達到教育之目的。
2. 感謝教師能夠落實正向管教，善盡管教學生的職責。
3. 若一般教學及管教措施無效或學生明顯不服管教，明顯妨害教學活動時，可請求行政人員協助處理。

(2) 實施生活教育及常規指導

1. 落實品德教育核心價值與行為準則。
2. 望透過教師與行政的合作，培養學生動靜分明的行為舉止，養成良好生活習

慣。

(3) 推展健康促進、體育運動與衛生工作

協助學童養成規律運動的興趣與習慣，感謝辛苦協助指導的教師同仁。

(4) 發展校本與課外社團活動

1. 依據臺中市發展社團活動實施要點與本校辦理課外社團作業要點，開辦多元社團，鼓勵學生參與，培養多元興趣和能力。

2. 113學年度寒假社團活動預定12/28(六)上午9點～12/31(二)下午8點報名，1/21(二)至1/24(五)上課。

3. 113學年度第二學期社團活動預定02/15(六)上午9點～02/18(二)下午9點報名，2/24(一)開始上課。

(5) 辦理多元化教育活動

1. 預定4/2(星期三)上午8:00～11:30舉辦兒童節活動。

2. 預定6/12(四)舉行畢業典禮。

2、生教組報告

(1) 生活教育

1. 整編路隊，巡視交通路隊上下學之情形。加強安全與秩序維護，並要求確實遵守上學時間到校。

2. 學生朝會宣導交通安全教育，確保生命安全。聯絡簿轉知租稅小叮嚀。

3. 辦理友善校園週宣導活動：反霸凌、防治藥物濫用宣導、校園安全、反毒等，

讓 孩子學習彼此尊重，心中有愛，建立和諧友善校園。

4. 上下學要戴帽子，星期一、三穿體育服時，叮嚀同學上衣紮進褲子裡。
5. 穿著便服請叮嚀端莊整齊勿太過暴露。
6. 雨天路隊請聽候廣播進行放學。
7. 遊樂器材同學能依規使用，感謝老師們隨機教導學童正確使用方式。

(2) 宣講活動

1. 法治教育-校園反霸凌/數位網路.性別霸凌宣講(9/3 五、六年級)
2. 健康上網/種子教育基金會(10/15二、三年級)
3. 推行口說好話

(3) 交通、法治、人權、品德、國防教育融入生活教育

1. 感謝各位同仁盡心盡力配合導護老師輪值，整潔、秩序方面的管理與用心。
2. 路隊上下學路線，感謝導護老師用心帶領，能讓路隊行進順遂安全。
3. 感謝各班導師，本學期的交通安全教育的宣導及協助交通安全之有獎徵答。
4. 感謝各班導師，本學期的法治、人權、反毒教育宣導，協助每學期高年級學生體罰問卷、生活問卷調查、反毒學習單等活動。
5. 感謝各位老師配合推動品德教育，每學期舉辦"品德小天使活動"，加強學生的禮貌行為及日益進步的感恩心。另於學生朝會，每月一次請自治小市長上台宣導品德教育核心內涵與低中高年級行為指標。
6. 感謝同仁參與元旦及國慶日升旗典禮，及協助每週校內學生朝會升旗典禮的

進行。

7. 下學期4月始組訓五、六年級各項導護生及服務人員及交接事宜。
8. 下學期各項學藝競賽融入宣導，以及5/20~5/28舉辦自治小市長及環保小局長選舉活動，透過競選活動讓學生體驗民主選舉。
9. 感謝同仁們幫忙其他有關學生生活教育及交辦事宜。

3、體衛組報告

(1) 體育活動

1. 本校推動「SH150方案」實施計畫以跳繩及慢跑活動為主，跳繩實施時間為每週二9:20~9:30下課時間，慢跑實施時間為每星期一、星期三早上8:00~8:35。
2. 本校田徑隊將於2/25-2/27代表本校參加國民小學田徑錦標賽，學生正積極訓練中，感謝劉俊彥老師用心指導。
3. 本校五年丙班、三年乙班跳繩隊將於3/7代表本校參加普及化跳繩比賽沙鹿區賽，學生正積極訓練中，感謝游俊亮教練、蘇慧貞老師、劉雅萍老師用心指導。
4. 第二學期將3月底(3/24-3/28)辦理各學年體育競賽，請各學年盡早練習(詳見各處室QRcode資料夾)。
5. 為提升學生游泳能力，本市「114年學生游泳課程計畫」補助游泳經費，煩請老師鼓勵學生多參與課程。(核定公文若於收費後才定案，則於114-1才補助)

6. 每學年四~六年級至少需上傳一次體適能成績，最慢5月底之前需上傳完畢，
感謝劉俊彥老師、游俊亮老師幫忙施測。

(2) 衛生組工作

1. 感謝五丙環保回收小組幫忙，回收室開放時間為上午07:30-07:45，中午
12:30-12:40。
2. 感謝班級導師用心指導學生完成打掃工作，共同維護校園整潔。
3. 要麻煩導師提醒學生於假期從事水域活動時，應留意「選擇安全水域戲水」，
不要靠近危險區域，切勿至河流溪邊 等未有救生員之水域進行活動，且學生
應有家長陪同，避免單獨出遊。
4. 要麻煩導師提醒學生天氣寒冷，使用燃氣熱水器勿因天冷而門窗緊閉，以免
通風不良造成一氧化碳中毒。
5. 校園消毒(室外一樓廁所、走廊、水溝)排定開學前2月10日(一)16:00、8月24
日(日)15:00。

4、健康中心報告

謝謝各位老師的協助與幫忙,讓健康中心業務順利推動,希望下學期也要繼續支持!

1. 113-1學期工作報告

(1) 講座宣導活動:

A. 9/24邀請中保科技為五六年級小朋友宣導急救講座。

B. 114.1/7邀請華歌爾推廣教育中心為五年級小朋友宣導青春導航。

(2) 各項檢查及預防注射

A.9/23-9/27在健康中心進行身高體重視力檢查。

B.9/24及10/1上午9:00-12:00張醫師為全校小朋友口腔檢查。

C.10/23上午8:00-11:30在健康中心進行教職員工生流感疫苗注射。

D.11/26下午1:00-3:00文曦樓地下室進行一、四年級學健康檢查。

E.11/8上午9:30-11:30在視聽教室進行學生心電圖檢查。

2. 113-2學期工作報告:

(1) 講座宣導活動:

A.3/21邀請麥當勞叔叔介紹傳染病的預防。

B.5/6邀請華歌爾推廣教育中心為五年級女生介紹青春期的照顧自己。

(2) 各項檢查

A.3/3-3/7在健康中心進行身高體重視力測量。

B.2/25及3/4上午9:00-12:00在健康中心進行口腔篩檢。

3、 總務處報告

1、 總務主任

(1) 招標採購工作

1. 113學年度戶外教育招標完成, 由信達旅行社有限公司得標:

(1) 2/26(三、四) 六年級戶外教育-生活體驗營(十鼓文創、西子灣、義大遊樂世

界)

(2) 4/1(二)一、二年級戶外教育-粉牛樂園

(3) 4/1(二)三、四、五年級戶外教育-六福村

2. 112學年度午餐食材供應:上學期:新濱食品, 下學期:堯農食品。

3. 113年度校園警衛勤務下共約:後憲保全公司2名警衛及本校續聘警衛一名。

(2) 校內各項工程進度

1. 電力改善工程:本工程於113年10月17日開工, 目前因台電送電未完成, 先暫停施工。

2. 活動中心冷氣購置及安裝:本採購案於113年12月4日開工, 已經辦理第一次交貨, 目前工程進行中。

3. 雋思樓:本工程預計將於114年2月13日開工, 114年4月14日竣工。

(3) 家長會會務

1. 61週年校慶各項活動經費核銷結算。

2. 114年1月9日召開第二次家長委員會議。

2、事務組報告

(1) 放學時, 請各班教室一定要確實上鎖, 以確實保全設定, 免致發出錯誤警報。

(2) 寒假期間將關閉雋思樓、文曦樓、庠序樓飲水機, 以節約能源。

(3) 學期結束前請各班關閉不必要電源, 請協助拔除電器插頭。

(4) 學期結束前請各班門窗確實關好, 以維校園安全。

- (5) 教室若有物品損壞, 請上網填維修通報。
- (6) 下學期停車位將於開學前進行抽籤, 2/11(二)起請依抽籤結果安排停放位置。
有更換位子的老師們請通知我。
- (7) 開學發放每位老師紅筆5枝, 白板筆卡水與白板清潔液有需要的請另外跟事務組申請。
- (8) 開學後第一週文曦樓、雋思樓、庠序樓及專知樓將全面檢修飲水機, 請同仁指導學生正確使用, 若發現飲水機故障請立即通知事務組。
- (9) 綠色採購每年要達到100%及身心障礙優先採購每年最低要達5%, 請各處室若要請購物品請以有環保標章的物品為優先;請各處室要購買物品請先提出請購單, 以便以綠色環保 採購或身心障礙優先採購為優先選擇。
- (10) 班級財產(電腦、屏幕、其他)若發現標籤已掉落, 請通知事務組, 會重新印製貼上。
- (11) 班級用品申請, 請指派固定學生。
- (12) 請各位同仁大家一起節約能源。請大家習慣隨手關閉電源。

3、文書及出納報告

(1) 出納業務

- 1. 113年度個人所得明細寄到同仁信箱, 若有問題請於1月22日前通知更正, 因應國稅局推動扣繳憑單免填發作業政策不另發紙本, 如有需求需求請另行提出申請。

2. 下學期初依各承辦單位提供資料製發代收代辦費(含戶外教育及畢業紀念冊)、社團費用等繳費單, 請老師發放前協助核對, 若須更正請將原單繳回出納重印。
3. 下學期需在校用餐同仁請向午餐秘書登記, 統一於薪資代扣。
4. 參加互助會代理教師同仁如需異動, 請於開學後1週內向總務處提出申請, 參加為期一學期。

(2) 文書業務

1. 行政同仁請注意自然人憑證使用期限, 以利公文辦理。
2. 公文系統如有問題可致電客服電話:04-27089097。

4、 午餐秘書報告

- (1) 本學期午餐食材由荒儂食品廠承作(期間至113年2月11日至114年6月30日), 每人每餐45元, 週五蔬食餐、一週一次水果(由市府補助一週10元)、兩週一次甜湯、一週四次五穀米及1公斤黑芝麻、週三特餐, 一週一次牛奶或豆漿。全面提供非基改豆製品, 一週一次有機蔬果, 鼓勵採用在地蔬菜。
- (2) 午餐工作內容: 監廚驗菜輪職表、午餐補助申請表(原住民)、午餐補助申請表(一般生), 寒暑假及例假日餐券申請, 依計畫進行。
- (3) 一直以來, 本校教職員工或關心學童午餐的家長、家長會等, 都盡心努力協助本校學童午餐相關事務。不論食材招標、食材品質管控監督、廚工烹調建議、菜單審核、營養教育、學童健康、清寒補助等不遺餘力, 在此衷心感激。

- (4) 清寒學生午餐補助及原住民午餐補助請於114年2月12日以前，檢附相關證明文件，新個案請提申請表，原住民須檢齊證明文件，新個案需先審核。113年2月初午餐推行委員會進行審核。
- (5) 安心餐券數位化，已全面使用數位學生證至超商領取餐食，請提醒學生妥善利用。
- (6) 感謝辛勞的廚媽盡心盡力烹調學生喜歡的口味，感謝總務處人員協助午餐設備的維修。

4、輔導室報告

1、輔導主任報告

(1) 輔導業務

- 1.召開各項會議：學生輔導工作會議、特推會、IEP...落實輔導工作。
- 2.辦理博幼課輔說明會，整合社區資源協助弱勢學童。
- 3.辦理聯絡簿檢閱，促進良好親師生溝通。
- 4.發放本學期慶生會禮券，感謝家長會致贈生日禮券。
- 5.落實三級輔導，專業輔導作為。

(2) 輔導志工

- 1.本學期晨光課輔持續進行，幫助孩子解決難題，順利進行到下一階段。感謝老師及志工的辛勞。
- 2.感謝幸福小學堂志工，協助關懷學生。

(3) 研習講座

1. 輔導知能研習: 113-1學期已辦理師生壓力調適與情緒管理-江秉謙心理師
12/11(三)
2. 教育優先區親職教育講座: 幸福人生從腦開始-腦科學談兒童心智與情緒發展
-黃世琇教授, 已於10月27日(日)辦理完成。
3. 家庭教育研習: 預定114年3月12日辦理。
4. 特教知能研習: 預定114年4月9日辦理。

(4) 輔導刊物

1. 感謝家長會補助輔導刊物-文光大腳丫印刷費用。
2. 聯絡簿編輯, 符合學校特色及班級經營需求。

(5) 113-2學期母親節活動

1. 母親節多元作品展, 每班5件。
2. 活動當週由學校提供溫馨小禮物。

2、輔導組報告

(1) 落實三級輔導:

1. 學期中針對高年級進行高關懷篩檢, 安排專輔老師針對高風險學生進行晤談
關懷並協助專輔老師進行入班輔導。
2. 召開認輔及個案會議, 與導師、專輔老師及相關人員進行個案研討。
3. 本學期受輔學生共計20位, 感謝韋甄老師、書謹老師、幸福小學堂志工用心。

4. 高年級自我檢核表訪談學生9人，感謝韋甄老師關懷。

(2) 榮譽制度：

1. 榮譽制度登錄共計143人。

2. 本學期共計37人獲頒榮譽表揚狀。

(3) 各項活動：

1. 113-1學期已辦理

(1) 辦理五年級兒福聯盟「失落挫折的悲傷復原練習課」學生宣導講座

(2) 辦理新住民華語文補救教學(六乙)

2. 113-2學期預計辦理

職業體驗活動

(4) 期末輔導成果及輔導紀錄檢核

1. 輔導室教學成果：煩請老師於1月17日(五)前依網站說明格式上傳教學成果

(A)性平教育(B)性侵防治教育(C)家庭教育

2. 輔導紀錄：煩請老師於1月17日(五)前完成輔導訪談(學生、家長訪談至少各一次)及各項輔導資料登錄。

(5) 學習扶助：

1. 已辦理12月份成長測驗

2. 113-1學期共3班，期能幫助學生，有效提升學習成效。感謝書鴻主任、清媚老師、世勳老師擔任授課老師。感謝五丁老師提供教室。

3、專任輔導教師報告

(1) 113-1學期已辦理

1. 認輔學生共12人，一般性輔導及高關懷共9人，視個案身心狀況進行一次或以上的面對面晤談，並適時與導師討論個案狀況，以調整輔導策略。
2. 一、五、六年級各班完成班級輔導一次，並視其他年級之班級需求設計和提供班級輔導課程服務。
3. 針對中年級學生，以人際情緒為主題，設計及辦理8次小團輔輔導課程，參與人數6人。

(2) 113-2學期預計執行

1. 持續進行學生認輔工作。
2. 設計並執行二、三、四年級之班級輔導課程。
3. 針對高年級學生需求，設計及辦理小團體輔導課程。
4. 辦理自殺防治宣導研習講座

4、特教業務報告

- (1) 申請並執行113學年度特教專業團隊服務，提供特教學生職能、語言治療等服務。
- (2) 完成113學年度上下學期身心障礙學生鑑定及安置工作案。
- (3) 申請身心障礙學生交通補助費。
- (4) 執行113學年度9月~12月第一學期特教生教助員經費。

(5) 本學期期末特殊教育推行委員會議暨IEP檢討會議於12/30日起陸續召開，討論本學期特殊教育與檢討IEP計畫執行情況。

(6) 下學期鑑定工作：學生有鑑定需求請與多多班老師聯繫。

5、人事室報告

- 1、取得較高學歷同仁，可將改敘所需學歷證件影本2份先行送人事室審核有無缺漏，待取得新學位證書及新學歷成績單後併同改敘申請書完整檢送。改敘時間點也請同仁多加注意，以保障自身權益。
- 2、編制內教職員工健康檢查，健康檢查之項目請包含X光檢查，兩年1次可核給公假一天(課務自理)。40歲以上同仁還可申請補助4,500元/人，請踴躍參加。另提供為照顧本府所屬機關學校員工、員工眷屬及公教退休人員身心健康，114年度計與本市50家醫院簽訂特約醫院合約，相關診療服務優惠內容摘要及身分證明書，得至本府人事處全球資訊網(<https://www.personnel.taichung.gov.tw>)專區服務—員工福利專區—優惠e店園項下，下載參考運用
- 3、請同仁喝酒請勿開(騎)車，請愛惜您與他人的生命，建立酒駕零容忍的概念。
- 4、公教人員非經許可不得兼職，不得兼任公司負責人、董事、監察人等。
- 5、持有專業證照者(教師證不算)應向學校登記列管，不得以專業證照違法兼職或租借他人。
- 6、申請113-2學期子女教育補助：2月底發放申請書，請於3月18日將申請書與附件送至人事室以俾申請補助。

7、申請114年8月1日退休:請於2月21日向人事室提出申請。

6、會計室報告:(略)

7、討論提案

案由一:審議本校學校課程發展委員會組織要點。(提案單位:教務處)

說 明:檢附資料如臺中市沙鹿區文光國民小學課程發展委員會組織要點, 請審議。

決 議:本校「課程發展委員會組織要點」經校務會議出席人員表決, 全數通過。