

# 沙鹿國小 108 學年度慶祝教師節活動計畫

## 一、目的：

- (一) 提昇小鹿學童感恩敬師心，增進師生融洽的關係。
- (二) 協助小鹿學童以實際行動，來表達對師長的敬意。
- (三) 建立小鹿溫馨友善的校園，營造良好的學習環境。

## 二、主辦單位：輔導處

協辦單位：總務處、輔導處、家長會

## 三、時間：108 年 9 月 24 日至 9 月 27 日（敬師感恩週）。

## 四、地點：操場、各班教室及科任辦公室。

## 五、對象：全校師長和學生。

## 六、實施方式：

實施項目	實施要點	實施日期	主辦處室
(一) 敬師感恩活動	利用週二(9/24)學生朝會辦理： 1. 邀請校長致詞。 2. 主持人介紹教師節的由來與意義。 3. 引導學生思考~要如何表示對老師的感謝呢？ 4. 請各班學生代表致贈老師「愛的小盆栽」。	9/24  週二晨光 兒童朝會	輔導處
(二) 敬師感恩九宮格的任務	同學們以實際行動向老師表達敬愛與感恩之情。 完成者請導師協助核三個榮譽章。	9/24~9/27	輔導處
(三) 致贈敬師卡	請三至六年級學生將敬師卡於教師節之前，親手致贈給學校老師們。	9/24~9/27	輔導處

## 七、工作分配：

	工作項目	負責人	備註
1	活動指導	輔導主任	綜理教師節感恩週活動
2	活動主持	輔導組長	籌畫與主持敬師感恩週活動
3	攝影	輔導組、幹事、營養師	致贈教師感恩盆栽活動攝影、課間活動攝影
4	分送盆栽	實習老師	集合各班班長並發下敬師盆栽
5	活動音樂	資料組長、專輔教師	準備與播放背景音樂

## 八、經費概算：依學校相關活動費下支應。

## 九、本辦法呈請 校長核示後實施，修正時亦同。

承辦人

處室主任

校長

兒童朝會時間流程部分，敬會 學務處

**說明一、教師節感恩致敬活動— 9/24(二)兒童朝會時間(7:50 集合完畢唱完國歌後開始)**

利用週二學生朝會辦理：(全校集合時請各班班長帶一張椅子到操場，擺至班級前方。)

1. 唱完國歌後，指持人邀請校長致詞，為「教師節感恩週活動」揭開序幕。
2. 主持人介紹教師節的由來與意義：
  - ◎紀念至聖先師~孔子
  - ◎慰勞感謝教師們的辛苦教導
3. 引導學生思考~要如何表示對老師的感謝呢？
  - ◎說明感恩九宮格的任務
4. 請各班學生代表(班長)敬贈班級老師「**敬師愛的小盆栽**」。
  - ◎請五六年級各班支援二位小幫手，協助敬贈給一年級各班導師與科任行政教師。
  - ◎由主持人引導：
    - ~老師 請上座(各班導師坐於班級前方的椅子)，
    - ~敬贈老師「**敬師愛的小盆栽**」，
    - ~全校學生齊聲：謝謝老師，老師 祝您教師節快樂。
  - (科任行政教師請於育英樓台階前就坐，由小幫手敬送給老師)
5. 活動完畢，提醒學生敬師感恩週該有的表現。
6. 雨天備案：如遇雨天，則改在各班教室走廊與辦公室走廊舉辦。

**說明二、敬師感恩九宮格任務(附件二) - 敬師感恩週實施**

1. 實施要點：
  - ◎由輔導處於 9/23 教師晨會發給各班導師【感謝師恩的九宮格任務】學習單，請導師轉發給學生利用課間時段，以實際的行動向老師表達敬愛與感恩之情。
  - ◎輔導組將於 9/24 學生朝會宣導活動內容，如果九宮格內有部分任務執行有困難，可以更改為自創的敬師服務活動(更改的任務最多二格)，自創貼心敬師服務活動可以部分重複。
2. 活動時間：9/24(二)~9/27(五) 課間時間。
  - ◎建議請學生利用 9/24(二)~9/27(五)每日的第二節下課與中餐後至午休前時間。
  - ◎若老師在忙或不方便，請小朋友有另找其他下課時間。
3. 拍照時間：輔導處會在每天第二節下課前去各班或辦公室拍照，如果老師有自行拍照，也可以 Line 傳給輔導組。
4. 備註：學生完成者，請導師協助核發三枚榮譽貼紙，謝謝導師。

**說明三、致贈敬師小卡活動 - 敬師感恩週實施**

1. 實施要點：輔導處於 9/23 晨會發放三至六年級學生敬師小卡片，請老師轉發給學生，輔導組將於 9/24 學生朝會宣導，請學生努力完成卡片後，將敬師小卡送給導師或是科任老師。
2. 活動時間：9/24(二)~9/27(五) 課間時間。
3. 備註：每班發下五彩名片盒，每盒有 100 張小卡，每位學生可領三張。

附件一-1：敬師感恩~愛的小盆栽活動~小幫手分配表

(敬送時間：9/24 朝會時間~敬師感恩活動)

六年級小幫手	甲 (戶外教育)	乙 (戶外教育)	丙 翊愷 、 儀蓁	丁 曼菲 、 星燁	戊 祐愷 、 鉉宇	己 睿昀 、 善妍	庚 <u>游泳課</u> <u>四壬</u> 羽禾 、 芷芸	辛 思庭 、 奕安	壬 雋伶 、 雅琪
受禮教師			嚴秀萍老師、 吳叡勳老師、 翁政田老師、 陳進旺老師	林惠瑄老師、 魏淑華老師、 黃育如老師、 陳彥誠老師	潘俊程主任 吳仁欽主任 王士銘老師、 黃明正老師	蕭春青老師、 李坤霖老師、 巫美惠老師、 廖千慧老師	盧昇珠老師、 陳映如老師、 陳宥靜老師、 黃嫩涵老師	林逸秋老師、 陳有興老師、 陳桂芳老師、 翁小惠老師、	鄭羽珊老師、 李姝穎老師、 林妮穎老師、 黃蕙心老師
五年級小幫手	甲 鉅升 、 詰甯	乙 家瑜 、 宇軒	丙 侃紋 、 泳屏	丁 健恩 、 秀羽	戊 允智 、 映伊	己 妘芝 、 沂均	庚 真欣 、 泓曄	辛 <u>游泳課</u> <u>四辛</u> 映辰 、 書卉	四庚 映綾 、 潔琳
受禮教師	何詩婷老師、 鄭淑云老師、 賴鴻輝老師、 陳冠旭老師	楊麗詩老師、 林盈秀老師、 丁雅紋老師、 王郁淳老師	林宜蓁主任、 陳慧芬主任、 何詩婷老師、 黃嫩涵老師	蔡淑慧老師、 柯靖如老師、 潘何綉淑老師、 林芷蕙老師	陳意平老師、 梁曉雲老師、 洪美智老師、 楊曉玫老師	楊秋蘭老師、 楊雅茹老師、 朱玖蓉老師、 江素英老師	周珊如老師、 林璟瑄老師、 楊三慧老師、 黃佳分老師	陳右昕老師、 林維信老師、 唐瑞繁老師、 戴漢彬老師	涂育玫老師、 廖靜瑜老師、 洪玉蓉老師、 蕭嘉賢老師

(請五六年級各班與四庚四辛四壬支援兩位小幫手)

附件一-2：9/24(二) 敬師感恩~愛的小盆栽活動~科任行政教師座位分配表

總 務 處	教 務 處	學 務 處
-------	-------	-------

辦公室走廊

辦公室前階梯																					
								辦公室前階梯													
												辦公室前階梯									
何詩婷老師	鄭淑云老師	賴鴻輝老師	陳冠旭老師	林宜蓁主任	陳慧芬主任	黃嫩涵老師	嚴秀萍老師	吳歡勳老師	翁政田老師	陳進旺老師	潘俊程主任	吳仁欽主任	王士銘老師	黃明正老師	盧昇珠老師	陳映如老師	陳宥靜老師	林逸秋老師	陳有興老師	陳桂芳老師	翁小惠老師
五甲小幫手				五丙小幫手			六丙小幫手			六戊小幫手			四壬小幫手			六辛小幫手					

楊麗詩老師	林盈秀老師	丁雅紋老師	王郁淳老師	蔡淑慧老師	柯靖如老師	潘何綉淑老師	林芷葳老師	林惠瑄老師	魏淑華老師	黃育如老師	陳彥誠老師	蕭春青老師	李坤霖老師	巫美惠老師	廖千慧老師	周珊如老師	林璟瑄老師	楊三慧老師	黃佳分老師	陳右昕老師	林維信老師	唐瑞榮老師	戴漢彬老師
五乙小幫手				五丁小幫手			六丁小幫手			六己小幫手			五庚小幫手			四辛小幫手							

鄭羽珊老師	李姝穎老師	林妮穎老師	黃蕙心老師
六壬小幫手			

一甲	一乙	一丙	一丁	一戊	一己	一庚	一辛
陳意平老師	梁曉雲老師	洪美智老師	楊曉玫老師	楊秋蘭老師	楊雅茹老師	朱玟蓉老師	江素英老師
五戊小幫手			五己小幫手				

實習老師			
涂育玟老師	廖靜瑜老師	洪玉蓉老師	蕭嘉賢老師
四庚小幫手			

薪傳台旁			
------	--	--	--

一年級導師請於班級教室外廊的椅子就座

附件二-1：(中高年級版)

# 敬師感恩九宮格任務卡

\_\_\_\_年\_\_\_\_班 姓名：\_\_\_\_\_

在學校裡，小朋友受到許多老師的教導與關懷。讓我們利用敬師感恩週活動，向老師們表達謝意吧！（完成一項任務，請老師在空格處簽名或蓋章。小朋友至少要服務三位不同老師喔！）

九宮格都完成後，請導師協助核發三枚榮譽貼紙。或是同學也可以到輔導處兌換領取。

向老師行禮	奉上敬師茶 (倒開水)	幫老師發作業 或物品
自創貼心服務 ◎ 創意內容：	送敬師卡片	自創貼心服務 ◎ 創意內容：
唱歌給老師聽 ◎ 歌曲：_____	自創貼心服務 ◎ 創意內容：	向老師說祝福的話：_____

附件二-2：(低年級版)

# 敬<sub>リ</sub>師<sub>フ</sub>感<sub>ス</sub>恩<sub>ヲ</sub>九<sub>ノ</sub>宮<sub>ノ</sub>格<sub>ニ</sub>任<sub>ム</sub>務<sub>ヲ</sub>

年<sub>ヲ</sub> 班<sub>ヲ</sub> 姓<sub>ヲ</sub> 名<sub>ヲ</sub>：

在<sub>テ</sub>學<sub>校</sub>裡<sub>ニ</sub>，小<sub>シ</sub>朋<sub>友</sub>受<sub>ケ</sub>到<sub>ル</sub>許<sub>コ</sub>多<sub>ク</sub>老<sub>師</sub>的<sub>ノ</sub>教<sub>育</sub>導<sub>引</sub>與<sub>ニ</sub>關<sub>係</sub>懷<sub>念</sub>。讓<sub>ス</sub>我<sub>等</sub>們<sub>ハ</sub>利<sub>ニ</sub>用<sub>ヒ</sub>敬<sub>リ</sub>師<sub>フ</sub>感<sub>ス</sub>恩<sub>ヲ</sub>週<sub>ニ</sub>活<sub>動</sub>，向<sub>テ</sub>老<sub>師</sub>們<sub>ハ</sub>表<sub>ス</sub>達<sub>ス</sub>謝<sub>意</sub>吧<sub>ヨ</sub>！（完<sub>成</sub>一<sub>項</sub>任<sub>務</sub>，請<sub>シ</sub>老<sub>師</sub>在<sub>テ</sub>空<sub>ニ</sub>格<sub>ニ</sub>處<sub>ニ</sub>簽<sub>ス</sub>名<sub>ヲ</sub>或<sub>ハ</sub>蓋<sub>ス</sub>章<sub>ヲ</sub>。小<sub>シ</sub>朋<sub>友</sub>至<sub>少</sub>要<sub>ス</sub>服<sub>務</sub>三<sub>分</sub>位<sub>ヲ</sub>不<sub>同</sub>老<sub>師</sub>喔<sub>ト</sub>！）

九<sub>ノ</sub>格<sub>ニ</sub>任<sub>ム</sub>務<sub>ヲ</sub>中<sub>ニ</sub>，選<sub>ビ</sub>擇<sub>セ</sub>其<sub>ノ</sub>中<sub>ニ</sub>3項<sub>ヲ</sub>完<sub>成</sub>，並<sub>ニ</sub>連<sub>テ</sub>成<sub>ル</sub>一<sub>條</sub>直<sub>線</sub>，可<sub>シ</sub>獲<sub>テ</sub>得<sub>ル</sub>榮<sub>譽</sub>貼<sub>キ</sub>紙<sub>一</sub>枚<sub>ヲ</sub>。請<sub>シ</sub>導<sub>師</sub>協<sub>テ</sub>助<sub>ス</sub>核<sub>心</sub>發<sub>展</sub>，或<sub>ハ</sub>是<sub>ハ</sub>同<sub>學</sub>也<sub>セ</sub>可<sub>シ</sub>以<sub>テ</sub>到<sub>キ</sub>輔<sub>導</sub>處<sub>ニ</sub>兌<sub>換</sub>領<sub>取</sub>。

向 <sub>テ</sub> 老 <sub>師</sub> 行 <sub>フ</sub> 禮 <sub>儀</sub>	奉 <sub>上</sub> 敬 <sub>リ</sub> 師 <sub>フ</sub> 茶 <sub>ヲ</sub> (倒 <sub>キ</sub> 開 <sub>テ</sub> 水 <sub>ヲ</sub> )	幫 <sub>助</sub> 老 <sub>師</sub> 發 <sub>展</sub> 作 <sub>業</sub> 或 <sub>ハ</sub> 物 <sub>品</sub>
自 <sub>ラ</sub> 創 <sub>意</sub> 貼 <sub>キ</sub> 心 <sub>ヲ</sub> 服 <sub>務</sub> ◎ 創 <sub>意</sub> 內 <sub>容</sub> ：	送 <sub>ル</sub> 敬 <sub>リ</sub> 師 <sub>フ</sub> 卡 <sub>ヲ</sub> 片 <sub>ヲ</sub> ◎ 創 <sub>意</sub> 內 <sub>容</sub> ：	自 <sub>ラ</sub> 創 <sub>意</sub> 貼 <sub>キ</sub> 心 <sub>ヲ</sub> 服 <sub>務</sub> ◎ 創 <sub>意</sub> 內 <sub>容</sub> ：
唱 <sub>ス</sub> 歌 <sub>ヲ</sub> 給 <sub>フ</sub> 老 <sub>師</sub> 聽 <sub>ク</sub> ◎ 歌 <sub>曲</sub> ：	自 <sub>ラ</sub> 創 <sub>意</sub> 貼 <sub>キ</sub> 心 <sub>ヲ</sub> 服 <sub>務</sub> ◎ 創 <sub>意</sub> 內 <sub>容</sub> ：	向 <sub>テ</sub> 老 <sub>師</sub> 說 <sub>ス</sub> 祝 <sub>福</sub> 的 <sub>話</sub> ：