

臺中市大甲區華龍國民小學學生出席與遲到管理辦法

111 年 3 月 4 日學生家長委員會會議審議通過

111 年 3 月 8 日臨時校務會議通過

111 年 3 月 14 日發布

壹、目的

為培養學生守時及負責的習慣，以利學童在校能正常的學習，型塑團體生活社會人格，制定本辦法。

貳、實施方式

請導師將學生出席狀況登記在學務系統中，整學期全勤（無事假、病假、遲到、早退）並準時上下學的學生，由導師提出後，學校將頒發獎狀給予鼓勵，另對遲到的學生依情節輕重做下列方式的處置。

- 一、本校理想上學時間為 7:10~7:25，在 7:30 之後到校，即視為遲到。
- 二、學生該日遲到，會在連絡簿上張貼學生遲到提醒單（附件一），由校方和家長一同提醒孩子要早睡早起、準時上學。
- 三、該學期內，累計遲到次數 5 次以上（含 5 次），以遲到登記簿紀錄為依據（附件二）
 - （一）利用下課時間，進行適性化愛校服務。
 - （二）請學生填寫遲到改進計畫（附件三），落實作息自我管理。
 - （三）在學期成績通知單上「日常生活表現」欄位記載遲到天數，並列入本校模範兒童評選參考。
- 四、該學期遲到次數累積 15 次以上（含 15 次），除依教師輔導與管教學生辦法處理外，另列入偏差行為個案輔導，列入畢業時市長獎評選參考。
- 五、為鼓勵學生養成守時與負責的習慣，若一個月內皆能準時上學並表現良好，經導師提出申請，則可全數取消該學期的遲到紀錄與懲處。
- 六、學生如有特殊身體狀況或其他因素導致無法準時上學者，請家長於第一時間主動聯絡導師或學校請假專線（04-26811270#725），以掌握學生出勤狀況。
- 七、學生若於全學期皆能準時上學並表現良好，即可獲得本校榮譽獎狀乙紙及獎品乙份。

參、本辦法若有未盡事宜，得隨時補充修正。

肆、本要點經學生家長委員會會議審議並送校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
訓育組長 譚佩芯

單位主管

教師兼
學生事務主任 李順興

會辦處室

教務處

教師兼
教務主任 沈招馨

總務處

教師兼
代總務主任 陳奕如

輔導室

教師兼代
輔導主任 林曉雯

校長

臺中市大甲區華龍國民小學校長 丁鵬瑩

臺中市大甲區華龍國民小學 學生遲到提醒單

附件一

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	年 月 日	遲到次數	本學期第 次
訓育組	小朋友，早睡早起身體好，準時到校才不會影響自己的學習。希望你努力養成守時及負責任的良好生活習慣。		

✂ -----回條請家長簽章後，夾在聯絡簿，隔日交回訓育組-----

臺中市大甲區華龍國民小學學生遲到提醒單

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	年 月 日	遲到次數	本學期第 次
家長簽章	已收到學校通知，會再提醒孩子準時到校，以免影響學習，並督促孩子努力養成守時及負責任的良好生活習慣。		
學生權益	(一)在學期成績通知單上「日常生活表現」欄位記載遲到天數，並列入本校模範兒童之評選參考。 (二)該學期遲到次數累積 15 次以上(含 15 次)，除依教師輔導與管教學生辦法處理外，另列入偏差行為個案輔導，列入畢業時市長獎評選參考。		

✂ -----

臺中市大甲區華龍國民小學學生遲到提醒單

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	年 月 日	遲到次數	本學期第 次
訓育組	小朋友，早睡早起身體好，準時到校才不會影響自己的學習。希望你努力養成守時及負責任的良好生活習慣。		

✂ -----回條請家長簽章後，夾在聯絡簿，隔日交回訓育組-----

臺中市大甲區華龍國民小學學生遲到提醒單

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	年 月 日	遲到次數	本學期第 次
家長簽章	已收到學校通知，會再提醒孩子準時到校，以免影響學習，並督促孩子努力養成守時及負責任的良好生活習慣。		
學生權益	(一)在學期成績通知單上「日常生活表現」欄位記載遲到天數，並列入本校模範兒童評選參考。 (二)該學期遲到次數累積 15 次以上(含 15 次)，除依教師輔導與管教學生辦法處理外，另列入偏差行為個案輔導，列入畢業時市長獎評選參考。		

臺中市大甲區華龍國民小學 遲到登記簿

日期	時間	班級	座號	姓名

臺中市大甲區華龍國小 學生遲到改進計畫

家長

簽名

____年____班____號姓名_____，

____月____日～____月____日 共計 遲到____次。

分析遲到的原因：

設定改進目標：

達成目標的方法：

1.

2.

3.

實施改進計畫一星期，每天確實記錄

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

想對自己說的話：

行政評估：☐再次擬定計畫 ☐進行家長晤談 ☐結案

評估者：